

# 威海市建设工程电子交易系统操作指南 ( 投标人 )

青岛福莱易通软件有限公司

## ● 文档状态

文档名称:	威海市建设工程电子交易系统操作指南（投标人）
编撰人:	青岛福莱易通软件有限公司
编撰日期:	2026 年 1 月
保密级别:	公开
文档版本:	2026 年第一版

## ● 文档修订表

编号	版本	修订人	修订章节和内容	修订日期
1	2026 年第一版		初次编写	2026. 1

## 目录

1. 引言 .....	1
1.1. 编写目的 .....	1
1.2. 术语介绍 .....	1
1.3. 适用范围 .....	1
2. 软件安装说明 .....	1
2.1. 签章软件安装 .....	2
2.2. 投标文件制作工具安装 .....	5
2.3. 安装注意事项 .....	11
3. 用户注册、登录、CA 绑定及切换交易系统 .....	11
3.1. 用户登录 .....	11
3.2. 切换工程交易系统 .....	11
4. 电子招投标文件下载与编制 .....	12
4.1. 电子招标文件（ztbml 格式）下载 .....	12
4.2. 打开招标文件 .....	13
4.3. 制作投标文件 .....	14
4.3.1. 切换投标文件 .....	14
4.3.2. 选择参与标段（分包） .....	15
4.3.3. 文件编制 .....	17
4.4. 生成待评审文件并签章 .....	30
4.5. 投标文件上传 .....	33
4.6. 投标文件撤回及替换 .....	34
5. 威海市公共资源交易平台 .....	35
5.1. 公告/公示信息查看 .....	35
5.2. 参与项目 .....	35
5.3. 投标邀请书 .....	36
5.4. 异议 .....	36
5.5. 投诉 .....	36
5.6. （预审）邀请书 .....	37

---

5.7. 开标业务 .....	37
5.7.1. 开标 .....	38
5.7.2. 开标流程 .....	38
5.7.3. 模拟开标 .....	45
5.8. 评标业务 .....	46
5.8.1. 专家问题回复 .....	46
5.9. 保证金申请 .....	47
5.10. 中标通知书 .....	49
5.11. 合同管理 .....	49
6. 技术支持 .....	50

## 1. 引言

### 1.1. 编写目的

为了帮助平台用户了解交易平台的各项功能，使用交易平台完成项目招标投标全流程操作，提高操作熟练度和操作效率，编制本操作指南。

### 1.2. 术语介绍

信创版威海市建设工程电子交易系统（以下简称“新工程系统”）

非信创版威海市建设工程电子交易系统（以下简称“旧交易系统”）

信创版威海市公共资源交易电子服务系统（以下简称“新服务系统”）

非信创版威海市公共资源交易电子服务系统（以下简称“旧服务系统”）

信创版威海市公共资源交易电子监管系统（以下简称“新监管系统”）

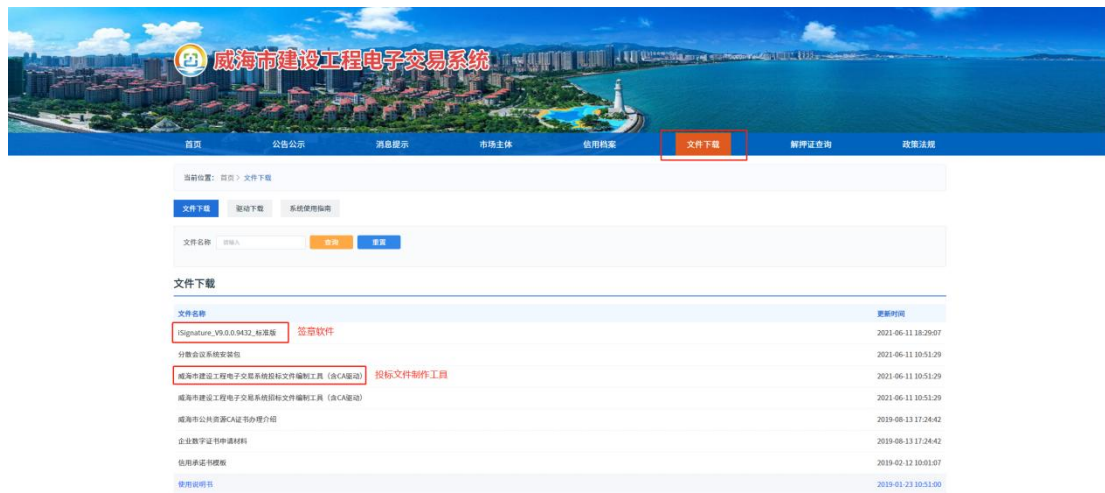
非信创版威海市公共资源交易电子监管系统（以下简称“旧监管系统”）。

### 1.3. 适用范围

威海市建设工程的投标人及潜在投标人

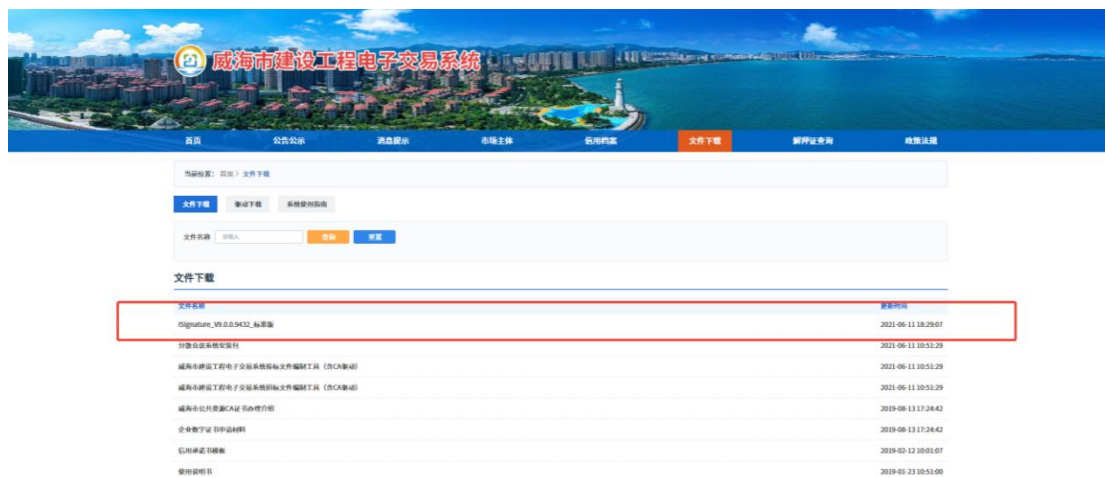
## 2. 软件安装说明

投标人使用新工程系统，需安装威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版）以及签章软件。控件下载方式为：登录威海市公共资源交易网—游客登陆—文件下载专区，下载威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版）以及签章软件，并按照提示完成安装。

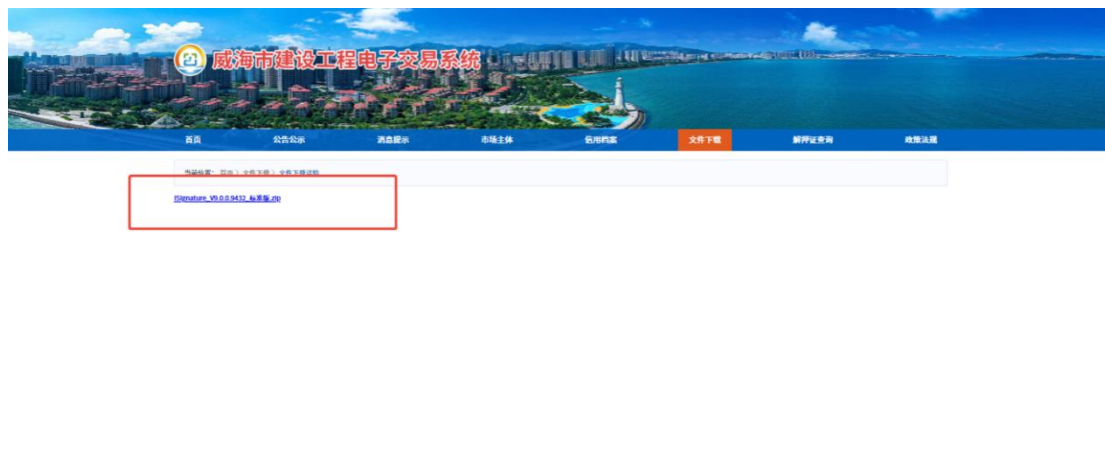


## 2.1. 签章软件安装

打开软件下载页面。



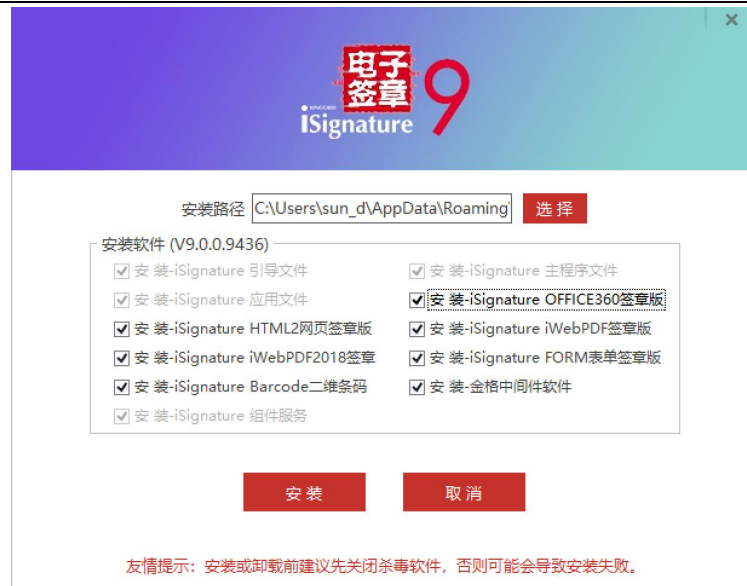
点击“威海市建设工程电子签章软件”，进入软件下载页面。



点击下载软件安装包，解压文件，直接运行安装包（Installer.exe）。



点击“开始安装”按钮，开始签章软件安装向导，**请勿修改安装路径**。



软件默认安装 iSignature OFFICE 360 签章版、iSignature HYML2 网页签章版、iSignature iwebPDF2018 签章版、iSignature FORM 表单签章版、iSignature Barcode 二维条码、金额中间件控件功能。点击“安装”按钮，开始安装签章软件。



软件自动安装完成以后，进入安装完成向导页面。

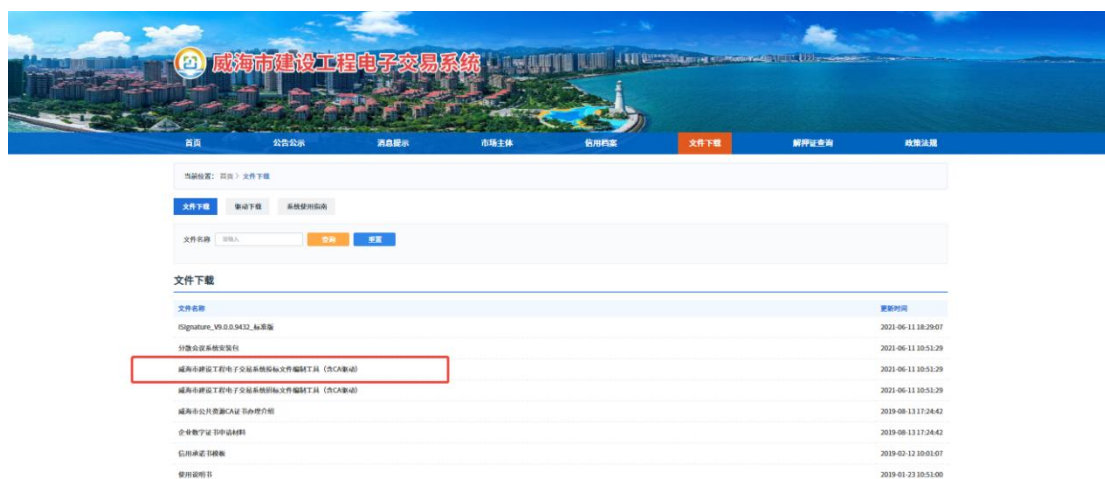




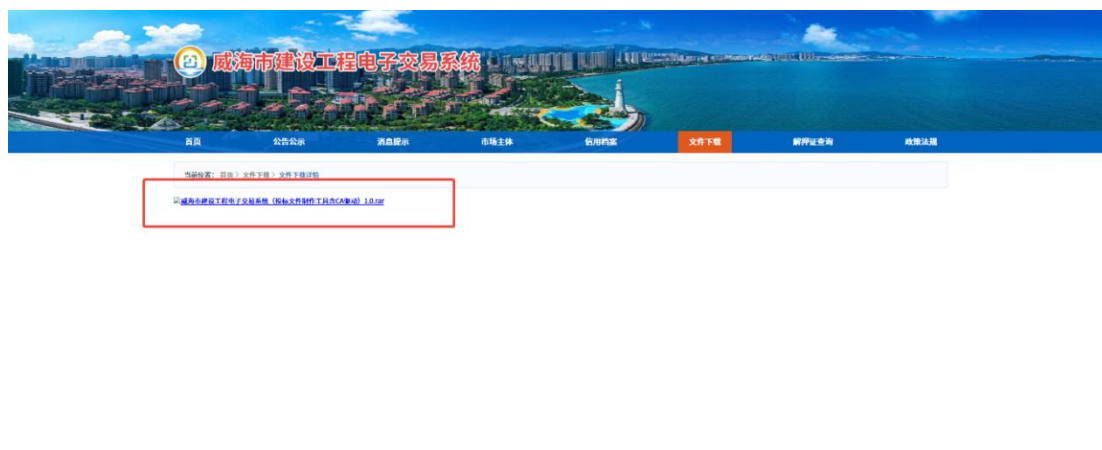
点击“安装成功”按钮，完成威海市建设工程电子签章软件安装。

## 2.2. 投标文件制作工具安装

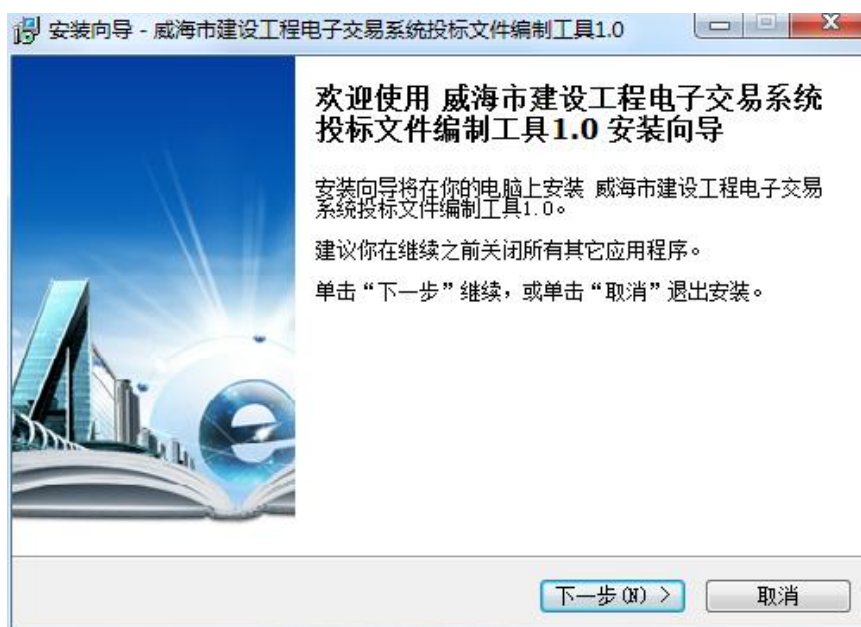
打开软件下载页面。



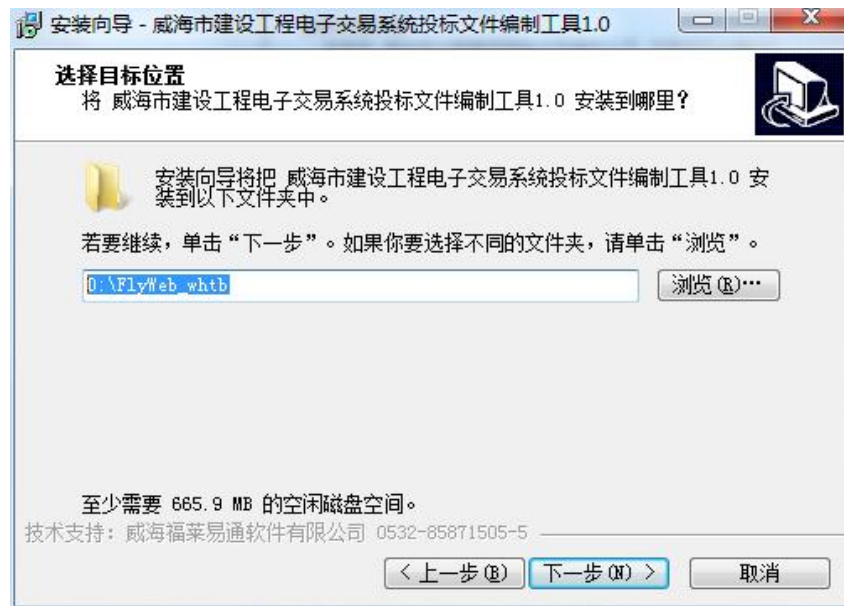
点击“威海市建设工程投标文件制作工具”，进入软件下载页面。



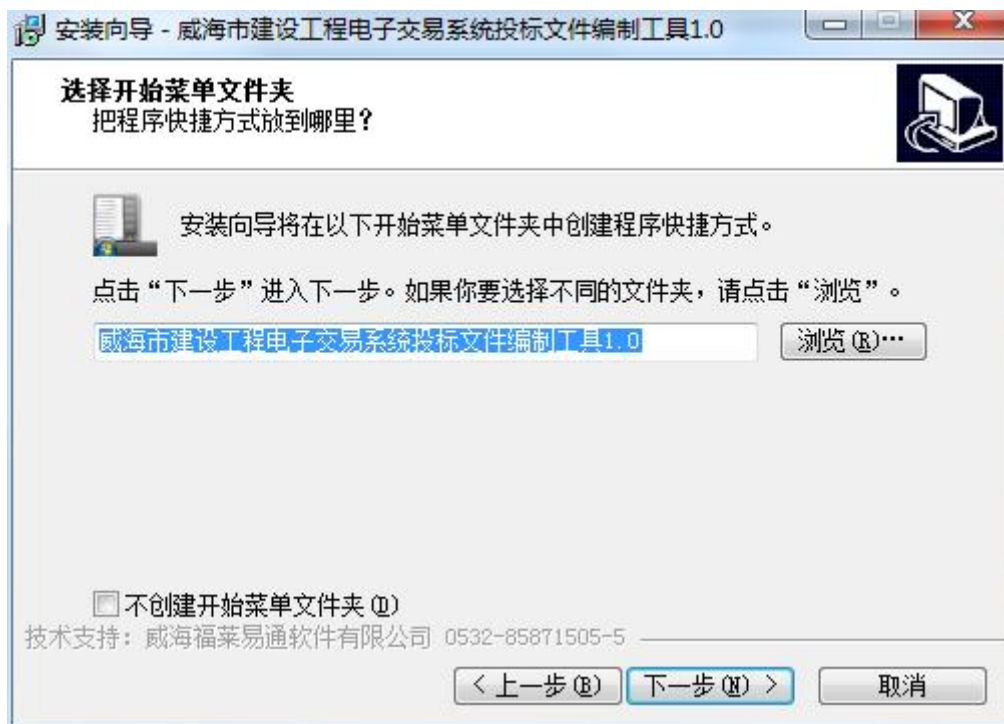
点击下载软件安装包，解压文件，直接运行安装包（setupwhbtb\_0531.exe）。



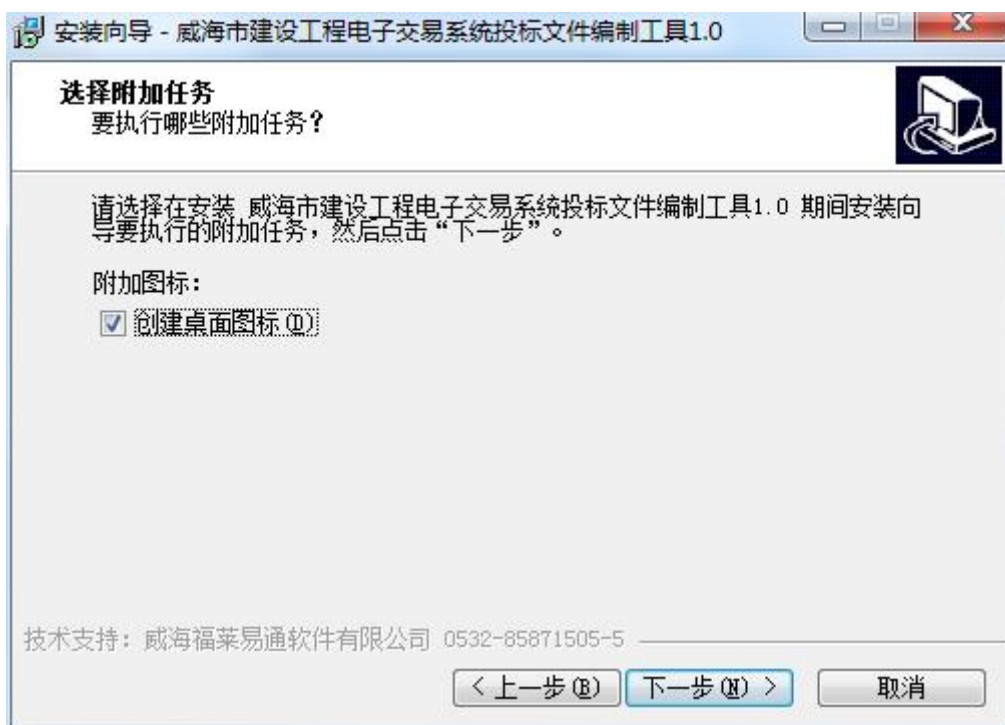
软件进行安装向导提示，点击“下一步（N）>”按钮，继续安装文件。



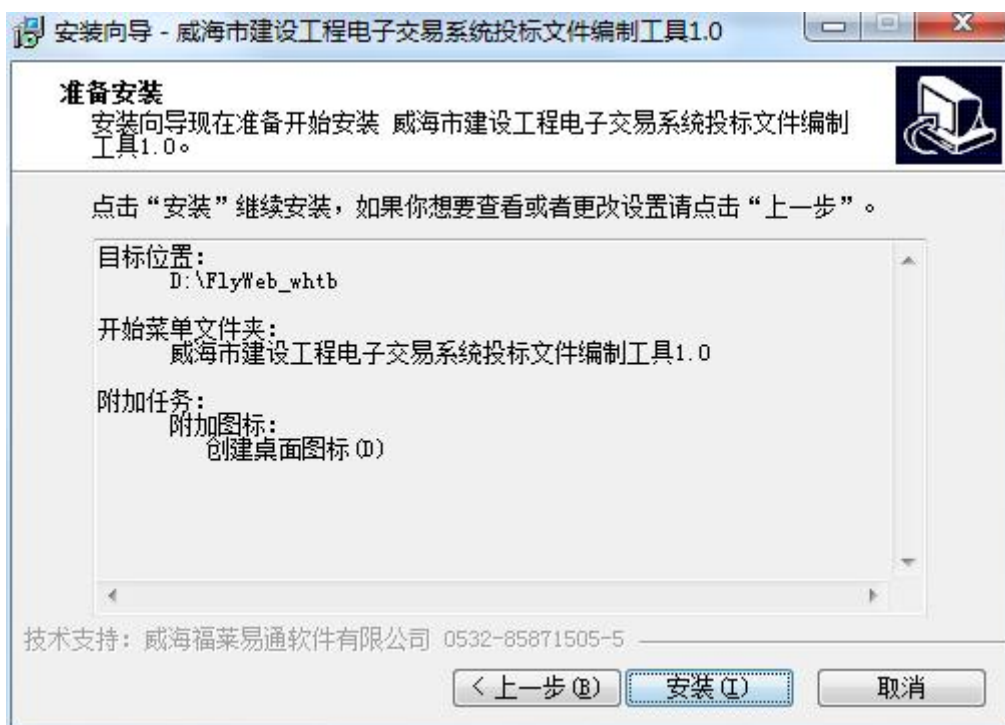
选择安装文件路径，默认安装路径 D:\FlyWeb，不建议更改。点击“下一步 (N) >”按钮，继续安装文件。



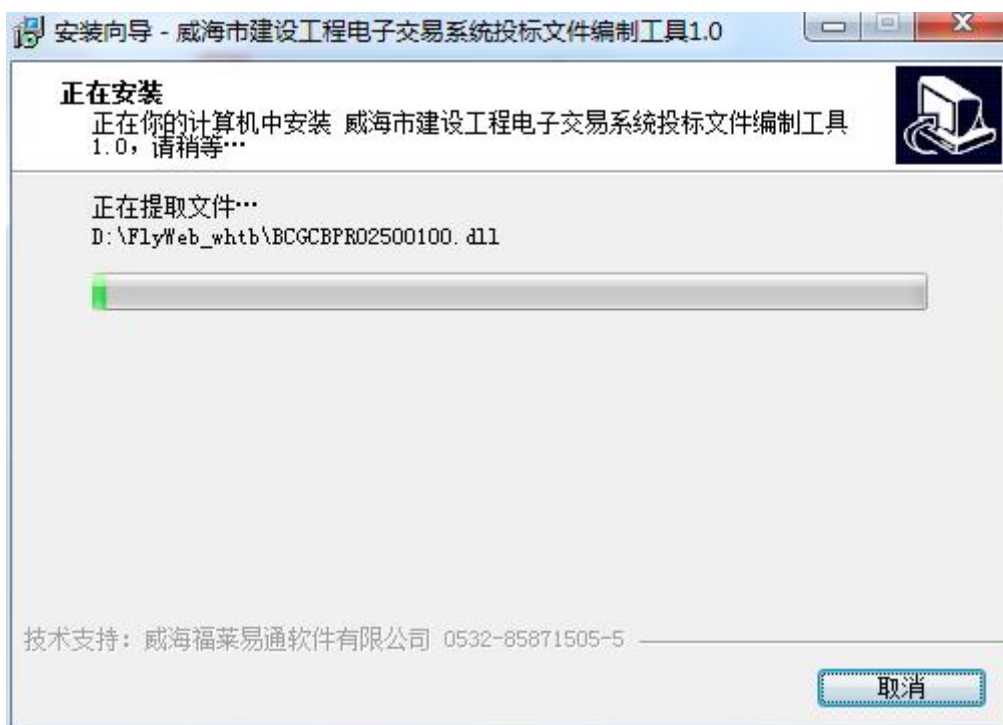
选择是否创建开始菜单文件夹，默认不勾选，软件创建开始菜单文件夹。点击“下一步 (N) >”按钮，继续安装文件。



选择是否创建桌面快捷方式，默认勾选，软件创建桌面快捷方式。点击“下一步 (N) >”按钮，继续安装文件。



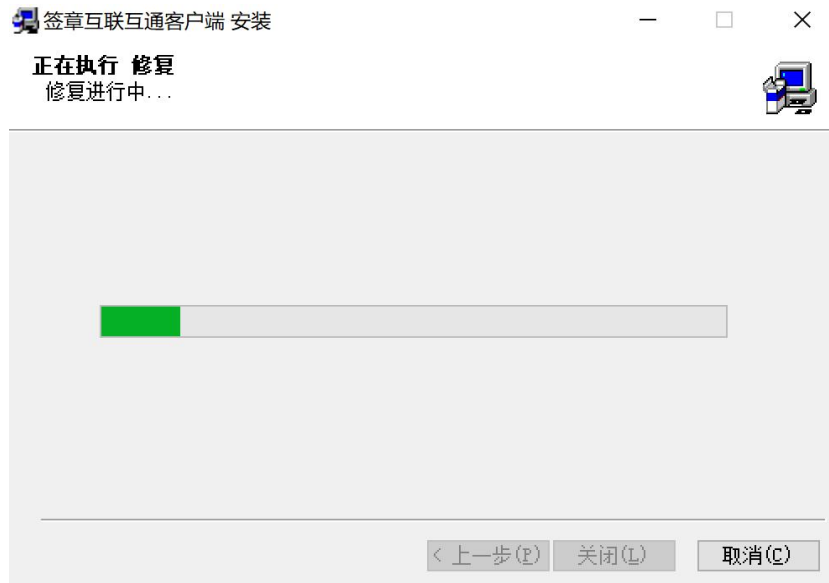
确认安装信息，点击“安装 (I)”按钮，开始安装。



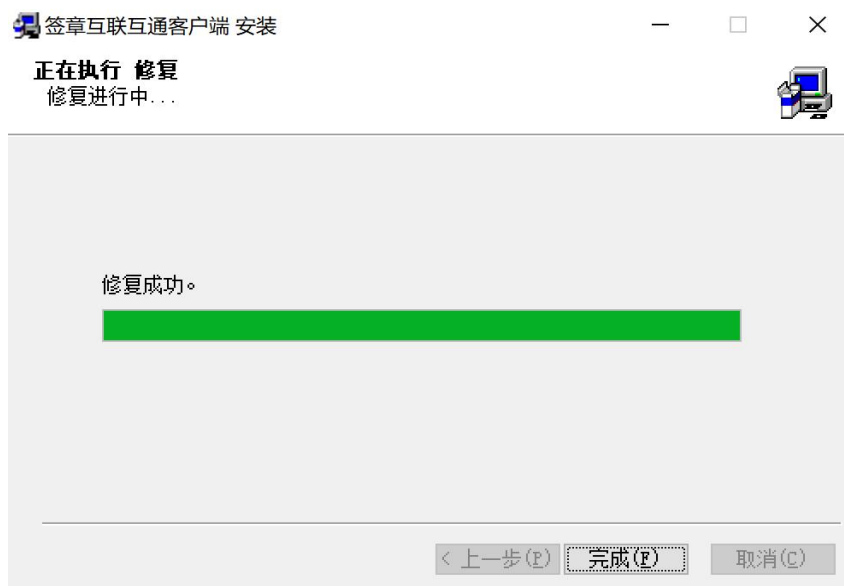
开始安装主程序，主程序安装完成以后，开始“山东省签章互联互通客户端”安装。



点击“下一步 (N) >”按钮，继续安装文件。



安装山东省签章互联互通客户端。



点击“完成（F）”按钮，完成山东省签章互联互通客户端程序安装。





点击“完成(F)”按钮，关闭安装向导，完成威海市建设工程投标文件制作工具安装。

### 2.3. 安装注意事项

1. 安装过程中建议关闭杀毒软件和防火墙，安装过程中出现提示，请选择“允许”或者“忽略”。
2. 安装过程中尽量不要更改安装路径，如果必须更改，安装路径中不要有汉字和特殊字符。

## 3. 用户注册、登录、CA 绑定及切换交易系统

### 3.1. 用户登录

新工程系统从威海市公共资源交易网“交易服务一网通办”新入口跳转进入，旧工程系统从威海市公共资源交易网“交易服务一网通办”旧入口跳转进入。

新用户注册新服务系统的账号和 CA 锁绑定问题可拨打 0631-5311569 进行咨询。

### 3.2. 切换工程交易系统

在新服务系统一网通办入口中完成信息填报和 CA 数字证书绑定后，通过新服务系统一网通办入口“平台切换”功能，跳转至新工程系统，开展有关业务。



## 4. 电子招投标文件下载与编制

投标人（潜在投标人）使用威海市建设工程投标文件制作工具制作并上传投标文件，按照招标文件规定参与项目投标活动。

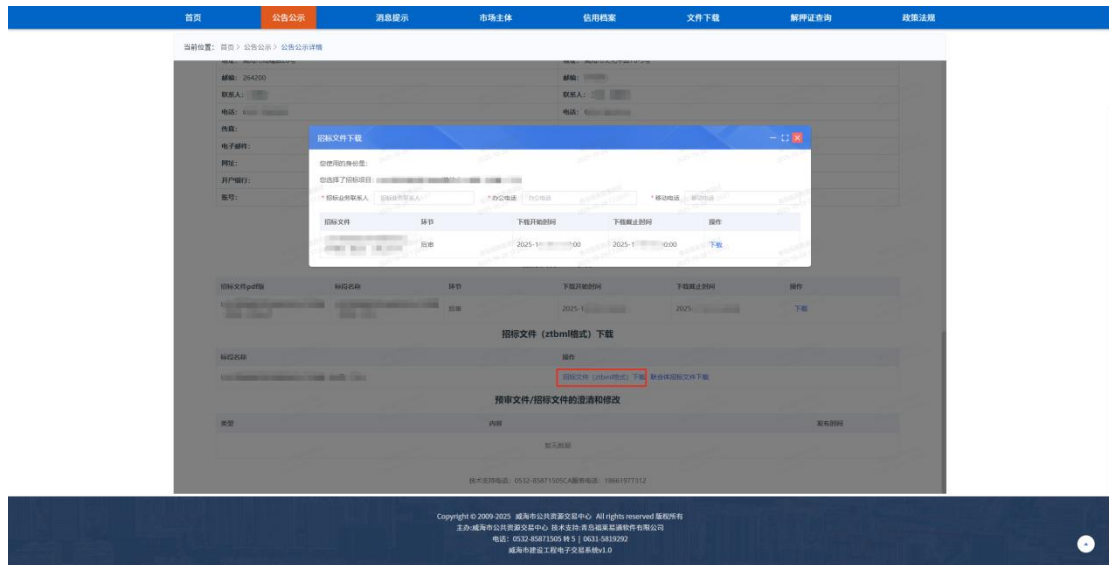
### 4.1. 电子招标文件（ztbml 格式）下载

使用 CA 数字证书从新服务系统一网通办入口跳转进入新工程系统后，点击”返回首页“，选择“资格预审公告”或“招标公告”，输入自己要参与的项目名称进行搜索，点击项目名称进入项目详情页，将页面下拉到最下方点击“招标文件下载”、“预审文件下载”点击下载按钮进行文件的下载。

首页	公告公示	消息提示	市场主体	信用档案	文件下载	解押查询	政策法规
网址:		网址:					
开户银行:		开户银行:					
账号:		账号:					
<a href="#">提出疑问</a>							
<b>招标文件PDF下载</b>							
招标文件pdf版	标段名称	环节	下载开始时间	下载截止时间	操作		
	不分标段	预审	2025-09-29 18:00:00	2025-10-04 18:00:00	<a href="#">下载</a>		
<b>招标文件（ztbml格式）下载</b>							
标段名称	操作						
不分标段	<a href="#">招标文件（ztbml格式）下载</a> <a href="#">联合体招标文件下载</a>						
<b>预审文件/招标文件的澄清和修改</b>							
类型	内容					发布时间	
暂无数据							

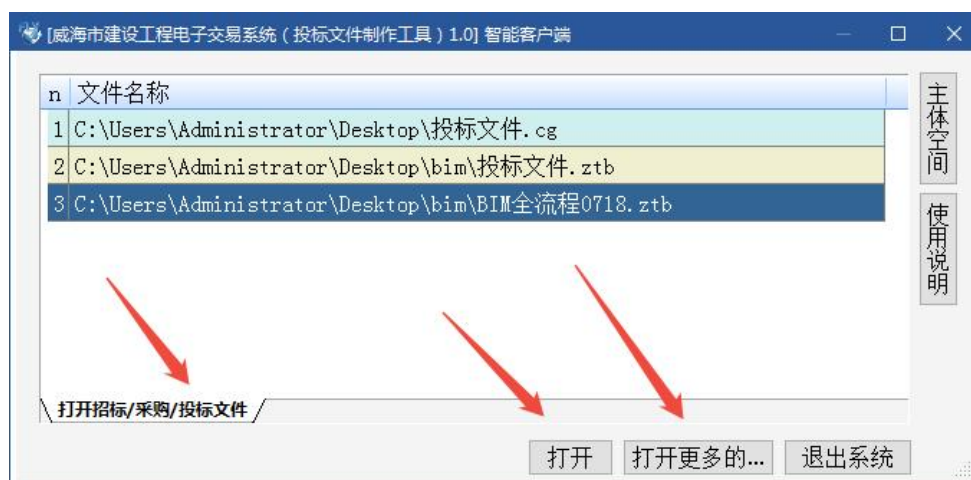


输入联系人、联系方式等信息后，点击“下载”按钮。仅下载 ztbml 格式招标文件的投标人可参与投标。



## 4.2. 打开招标文件

投标人（潜在投标人）打开威海市工程建设投标文件制作工具。



将 CA 数字证书接入设备，点击“打开更多的投标文件”按钮，选择下载的招标文件输入 pin 码，打开招标文件。



### 4.3. 制作投标文件

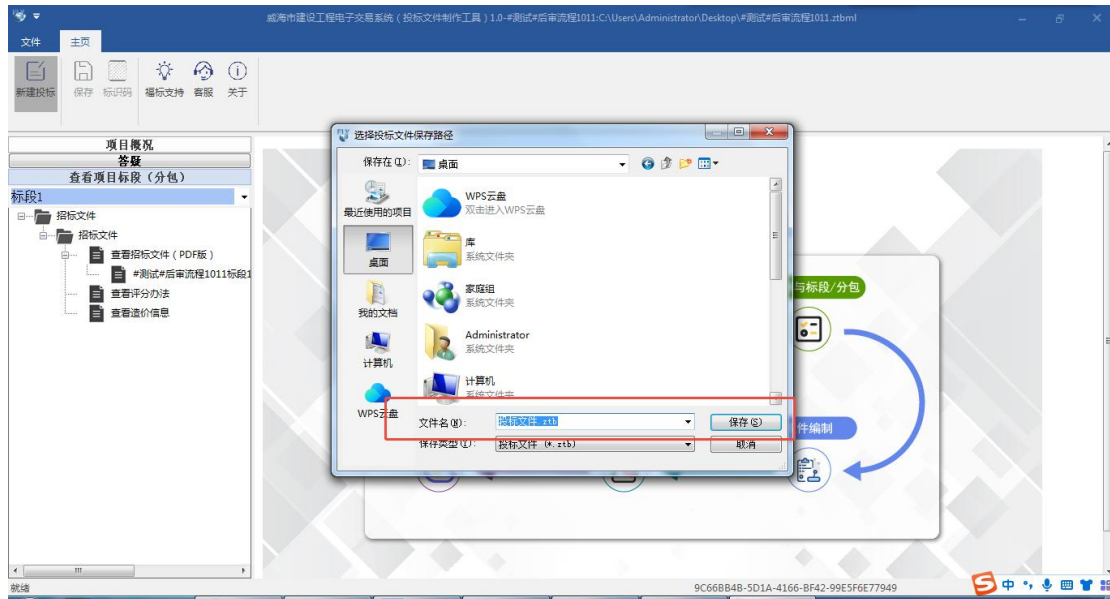
投标文件通过招标文件制作。没有招标文件不能制作投标文件。

#### 4.3.1. 切换投标文件

打开项目招标文件。



点击“新建投标”按钮，选择保存投标文件路径。



将切换生成的投标文件选择保存路径保存。

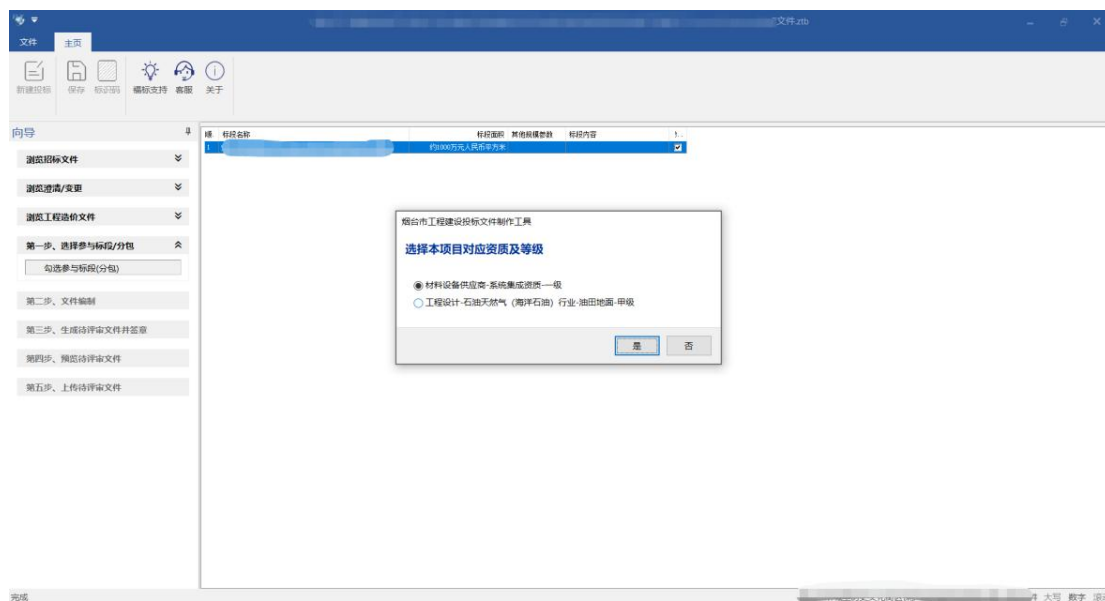


#### 4.3.2. 选择参与标段（分包）

点击向导中“第一步、选择参与标段/分包-选择参与标段/分包”菜单，打开标段选择界面。



切换到投标文件后，首先选择需要参与的标段。（一次勾选参与的所有标段，同一个项目只能制作一份投标文件）



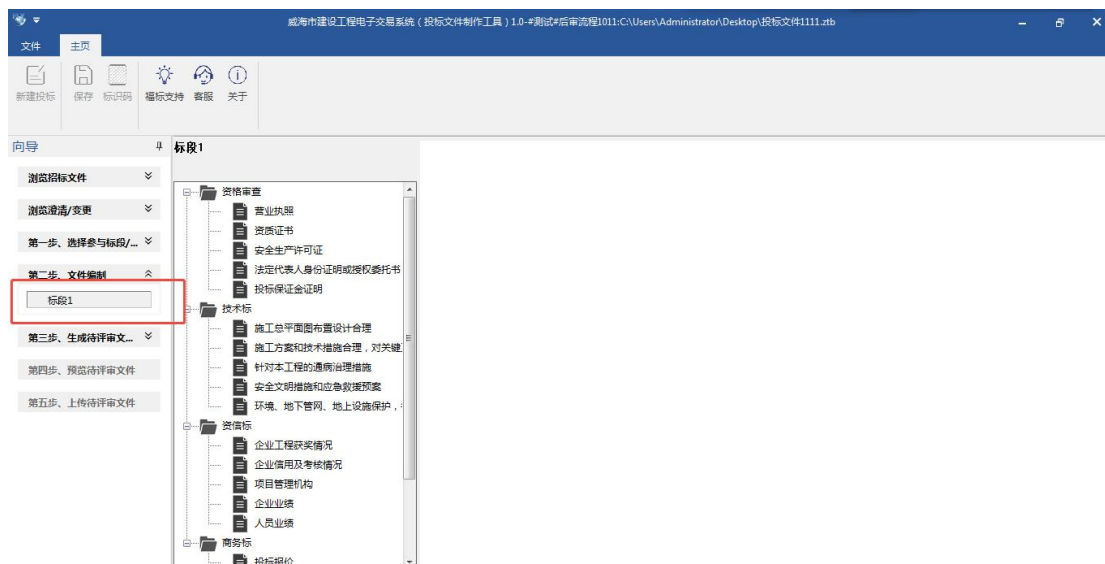
选择参与项目所用到的企业资质。



选择好参与标段和企业资质后生成投标文件模板。投标人按照招标文件要求编制投标文件。

### 4.3.3. 文件编制

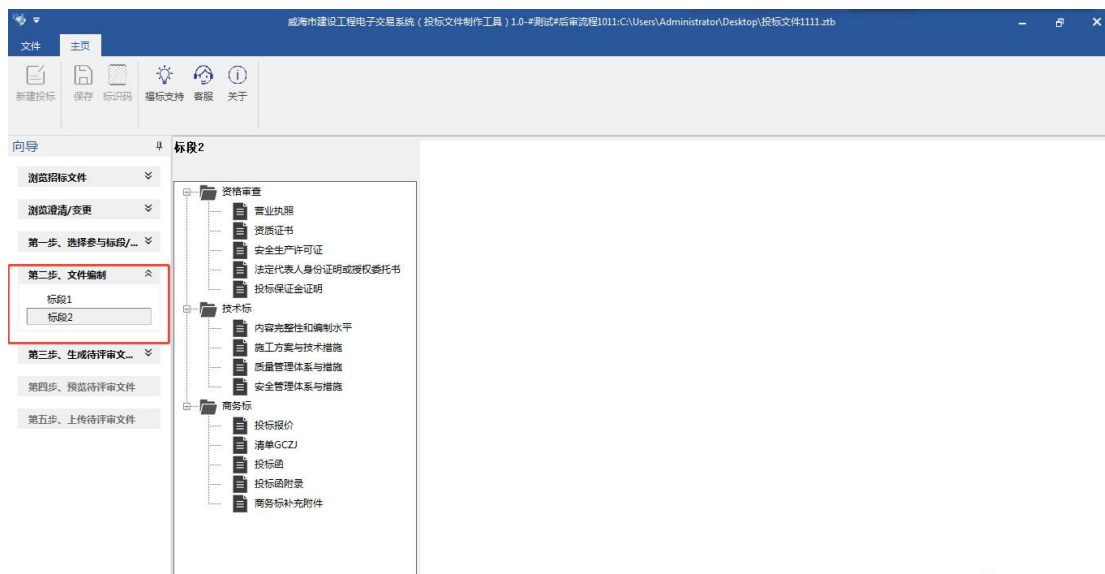
选择好参与标段后，点击向导中“第二步、文件编制”，选择需要编制投标文件的标段信息。



#### 4.3.3.1. 切换标段

一个项目具有多个标段，投标人只能制作一份投标文件。

打开投标文件模板界面。



点击向导中“第二步、文件编制”，选择需要编制投标文件的标段，可以切换不同的参与标段。多标段项目，需要切换标段分别编辑投标文件。

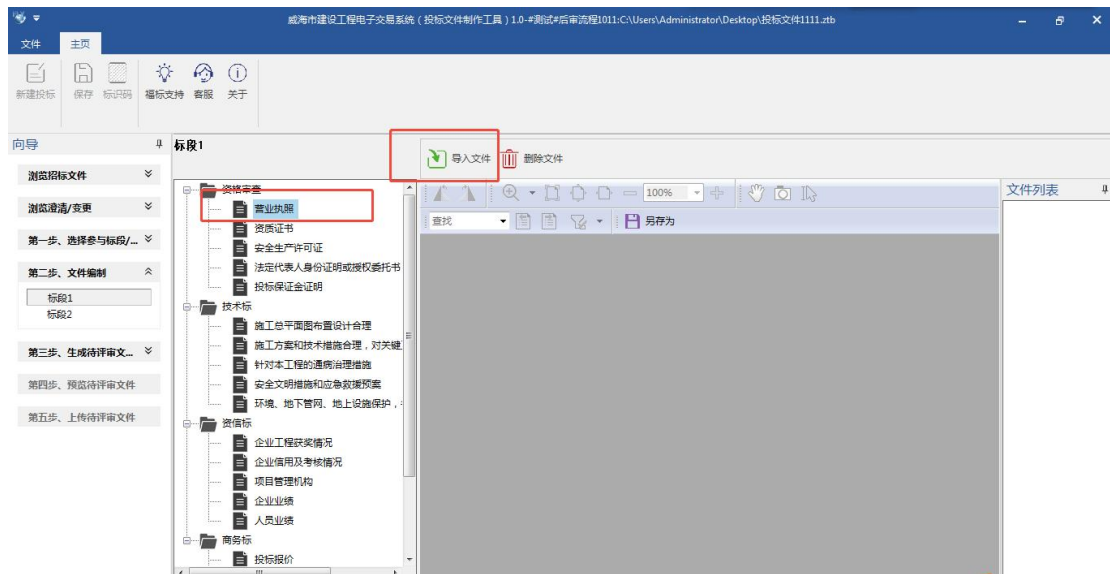
投标文件模板通常包含资格审查、技术标、资信标、商务标。

#### 4.3.3.2. 资格审查

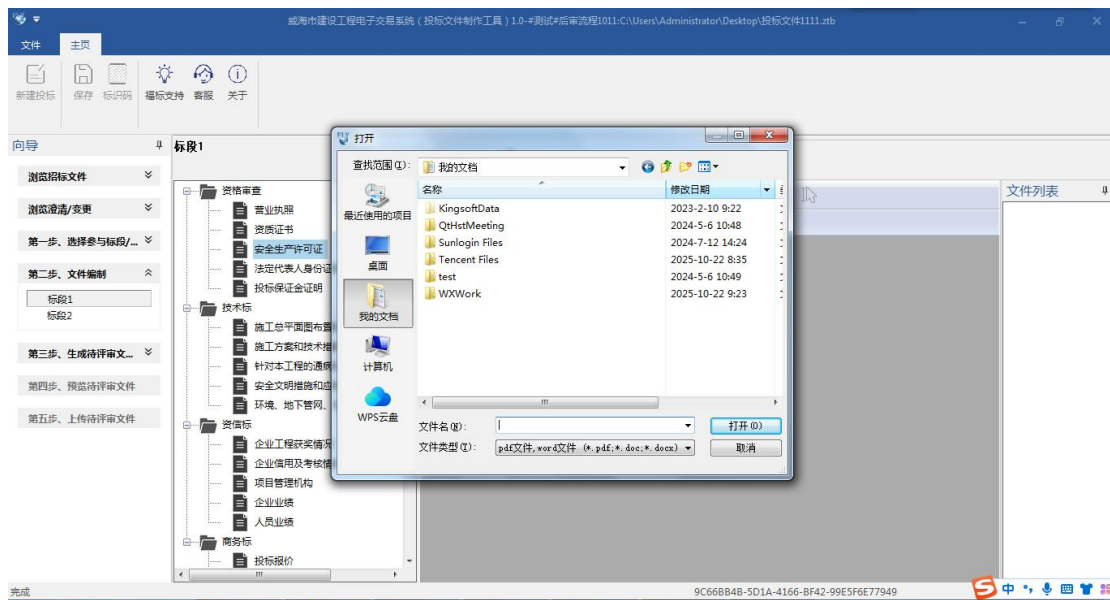
资格审查一般需要投标人提供企业营业执照、资质证书、安全生产许可证等企业证件、企业财务状况、业绩获奖情况、项目班子成员情况等。资格审查资料一般是由投标人将资格审查资料编辑成 pdf 文件，按照招标文件要求在相应的位置加盖电子印章后，绑定到资格审查对应部分。

#### 4.3.3.3. 绑定 pdf 附件

双击需要编辑的资格审查项，点击右侧“导入文件”按钮，或者右键点击需要编辑的资格审查项选择“插入 pdf 文件”，对当前项绑定附件。



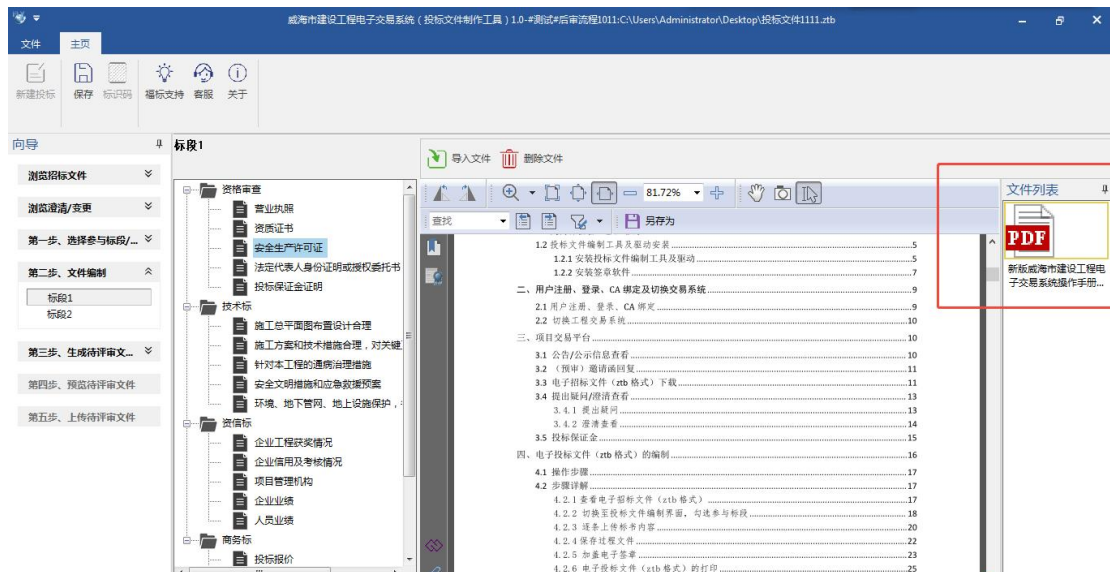
右键资格审查对应部分，点击“插入 pdf 文件”，进入绑定文件选择界面。



选择需要绑定的 PDF 文件，点击“打开”按钮，绑定 PDF 附件。

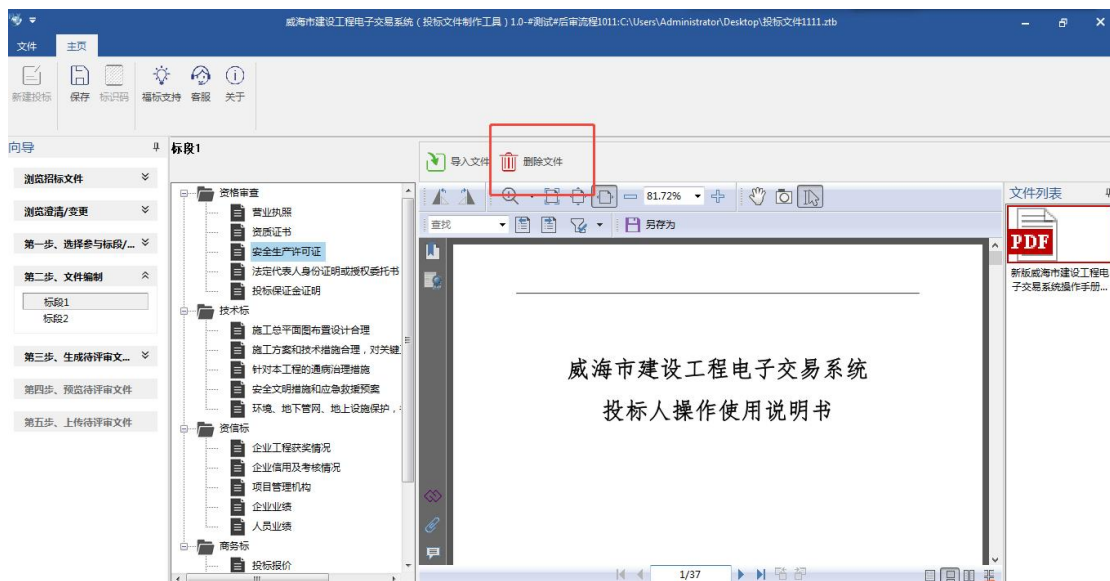
绑定好的 pdf 附件会在右侧附件列表显示。点击对应的附件，在中间展示栏会展示对应的附件内容。





#### 4.3.3.4. 删除 PDF 附件

绑定的 PDF 附件如果需要修改可以通过删除 pdf 操作删除，编辑完成后重新绑定。

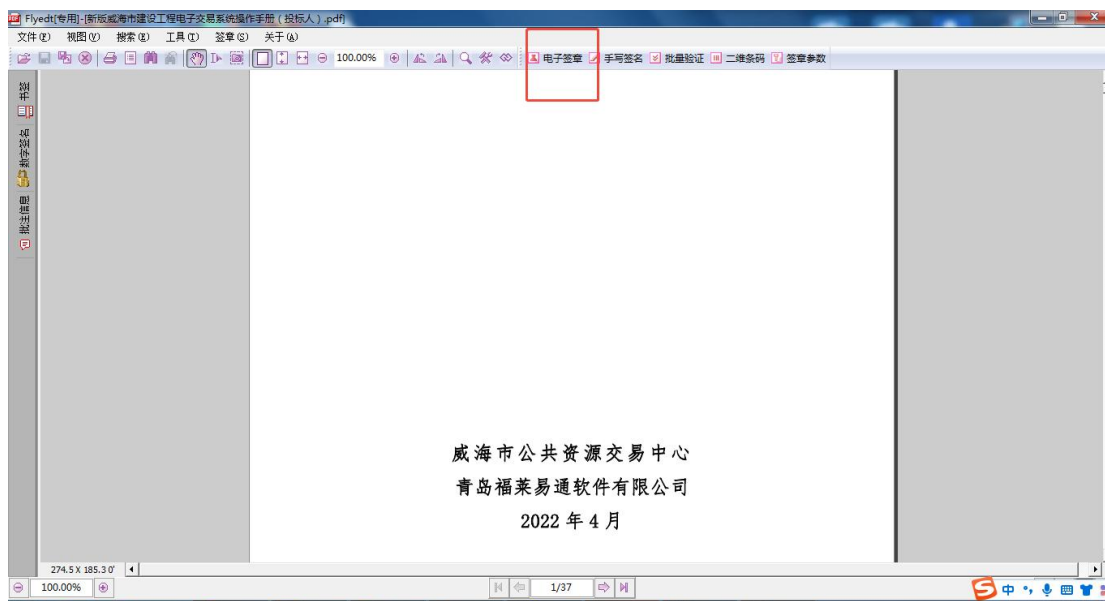


选择文件，点击“删除文件”按钮，删除文件，或者右键需要删除的 pdf 附件，点击“删除”按钮，删除 pdf 附件。

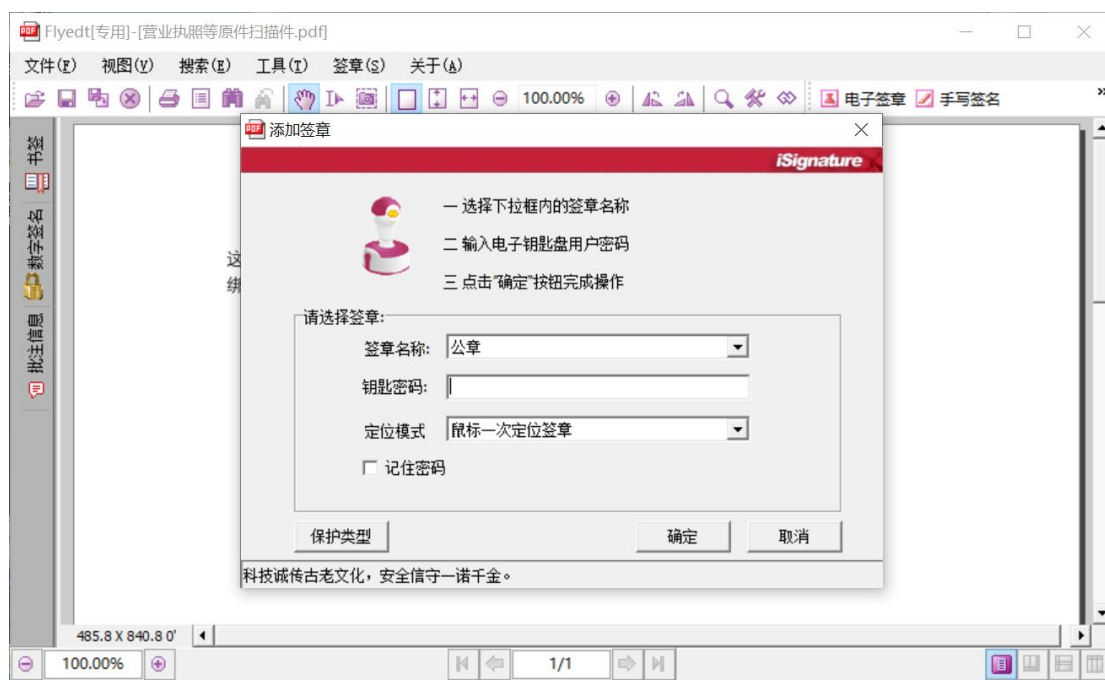
#### 4.3.3.5. Pdf 文件签章

选择需要签章的 pdf 文件，右键-打开方式选择“iwebPDF 阅读控件（合并版）”，打开 pdf 文件。

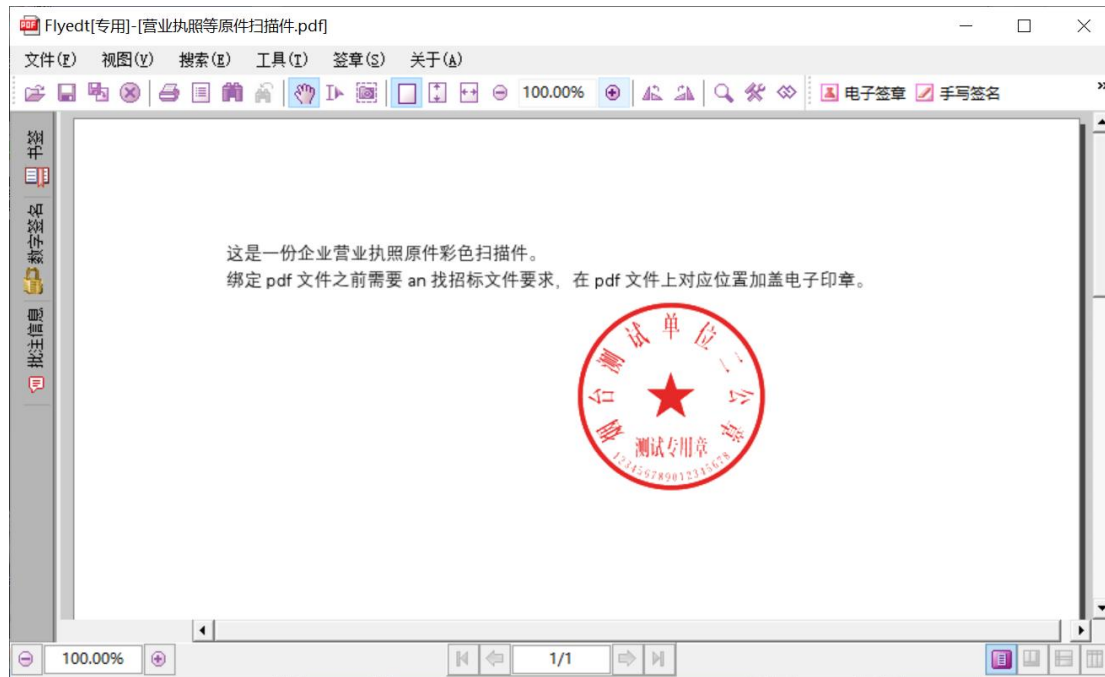




点击工具栏“电子签章”按钮，打开添加签章设置页面。



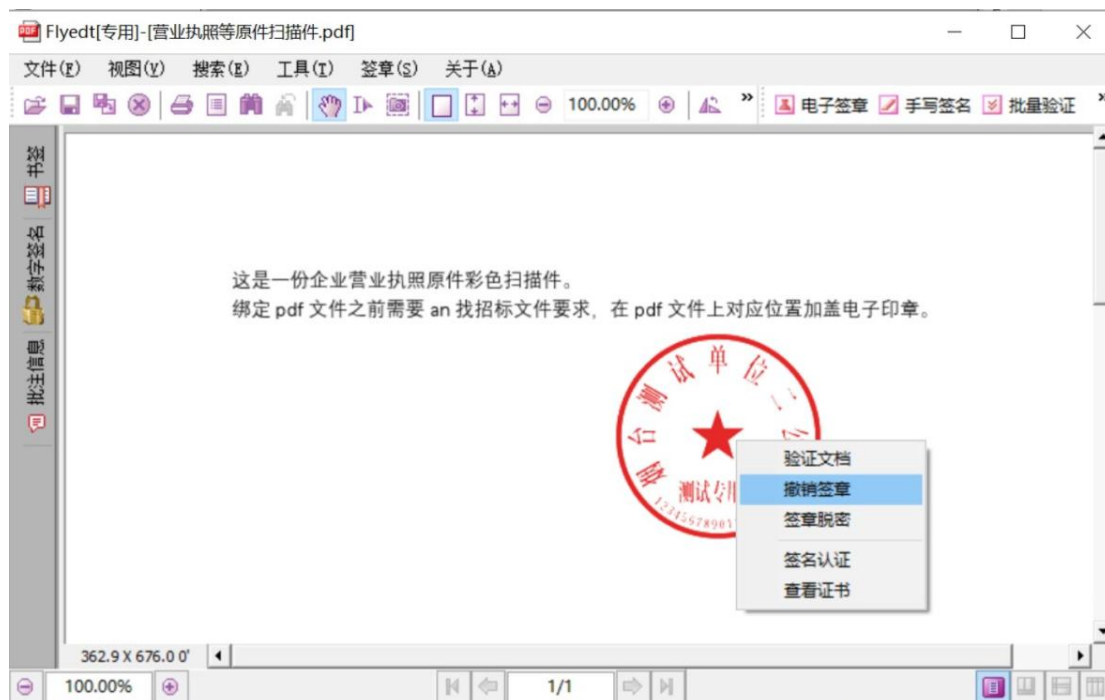
选择电子印章类型（公章/法人章），输入设备钥匙密码。点击“确定”按钮，鼠标点击需要签章的位置对 pdf 文件进行签章。



文档签章以后，文件具有加密篡改保护。右键电子签章，选择“验证文件”按钮，可以验证文件是否完好无损。

#### 4.3.3.6. Pdf 文件撤销签章

已经签章的 pdf 文件，右键电子印章。



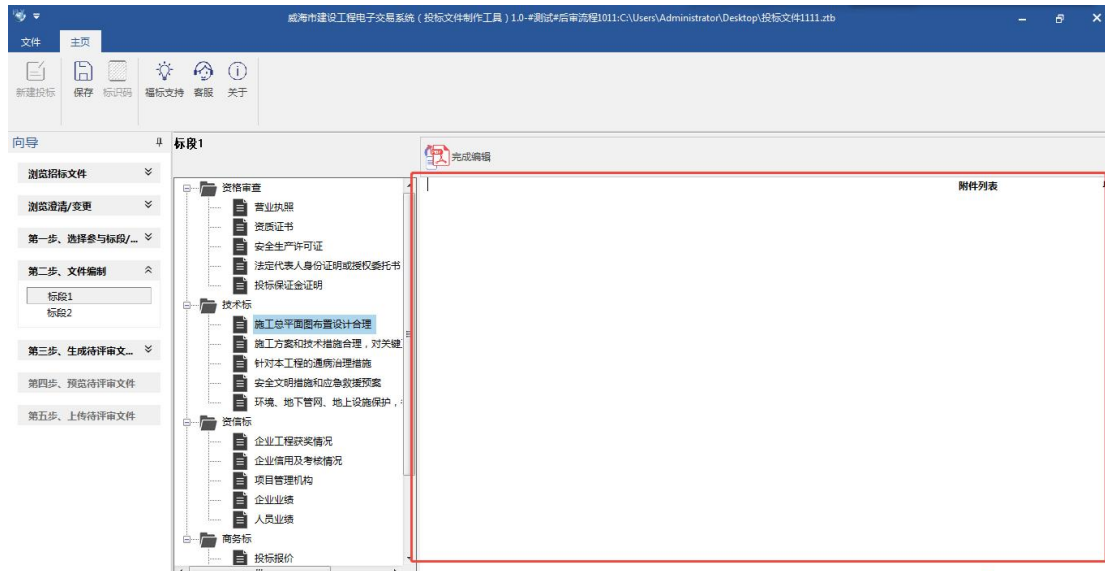
点击“撤销签章”按钮，输入钥匙密码，点击“确定”按钮，撤销签章。多个电子印章撤销需要按照“后入先撤销”原则，按照电子签章先后顺序从后往前依次撤销。撤销电子签

章的文件修改保存后可以再次签章。

#### 4.3.3.7. 技术标

技术标部分通常通过填写编辑。

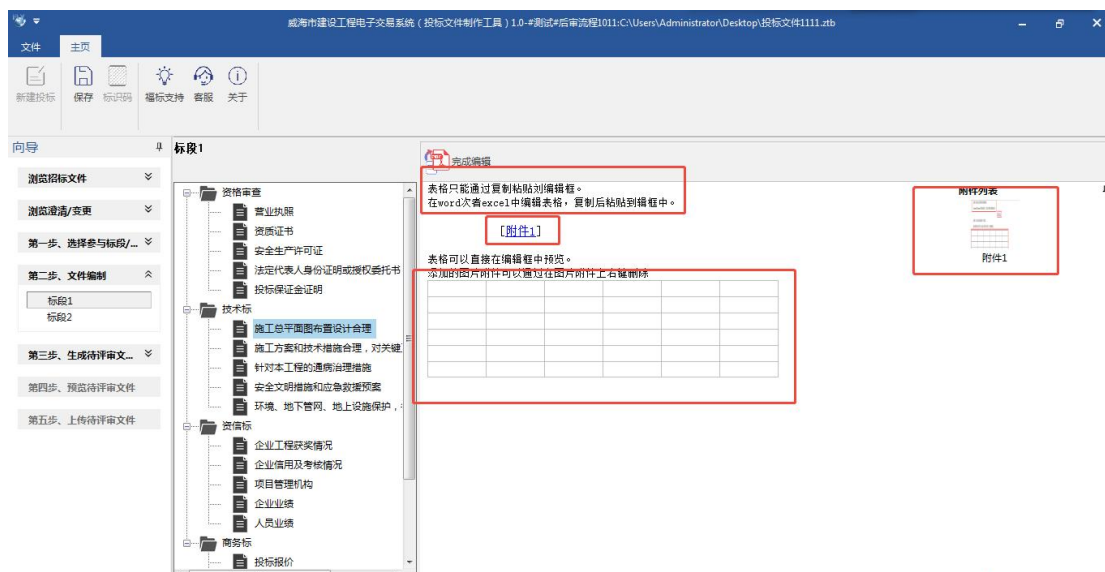
点击技术标对应项，进入技术标对应项编辑页面。



技术标内容在中间文本框进行编辑。技术标可以添加文字、表格、图片等多种展示内容。

##### 4.3.3.7.1. 添加文字

可以直接往编辑框内输入文字。也可以将文字在 word 中编辑完成，通过复制粘贴功能将文字直接粘贴到编辑框。编辑框不仅支持 ctrl+C（复制），ctrl+V（粘贴）等快捷键，还支持右键粘贴。



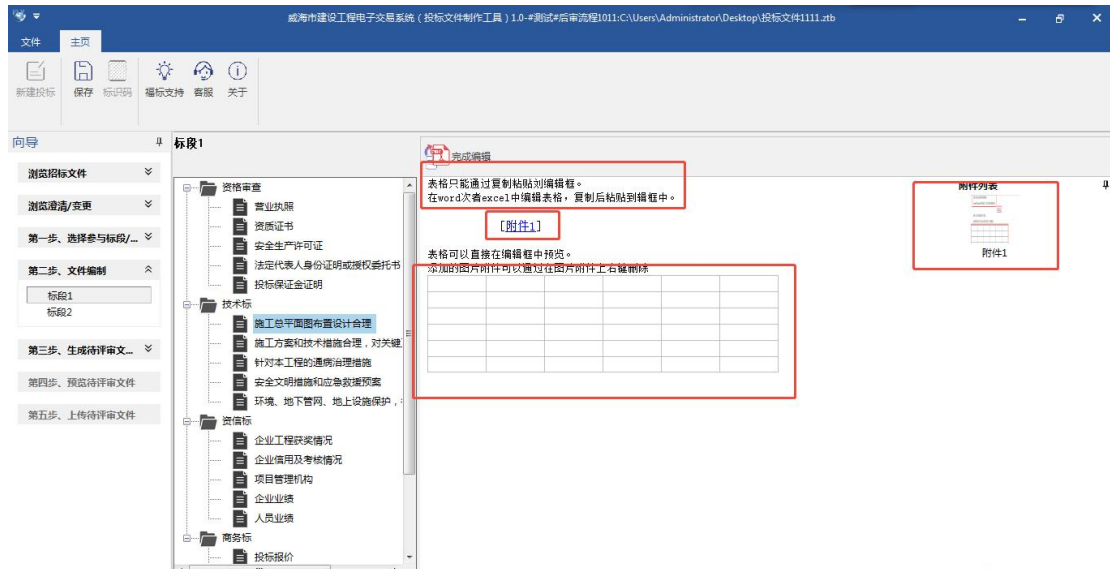
输入的文字信息可以直接在文本框中预览。

输入的文字信息可以通过退格键、删除键直接删除。

#### 4.3.3.7.2. 添加表格

表格只能通过复制粘贴到编辑框。

在 word 或者 excel 中编辑表格，复制后粘贴到编辑框中。



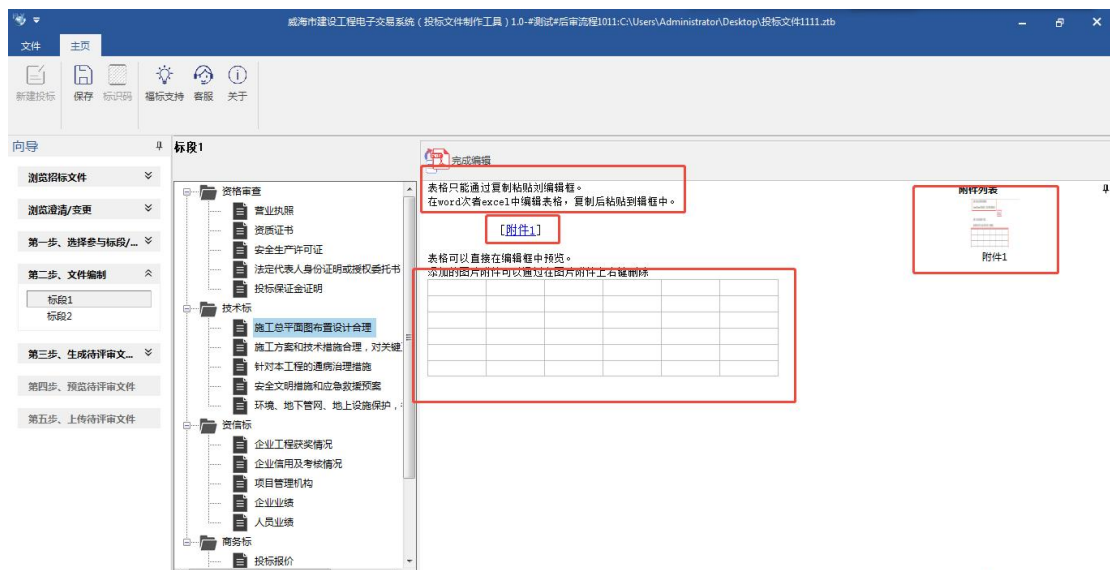
表格可以直接在编辑框中预览。

添加的表格选择后通过退格键或者删除键删除。

#### 4.3.3.7.3. 添加图片

图片只能通过复制粘贴到编辑框。

复制需要添加到投标文件的图片，粘贴到编辑框中。

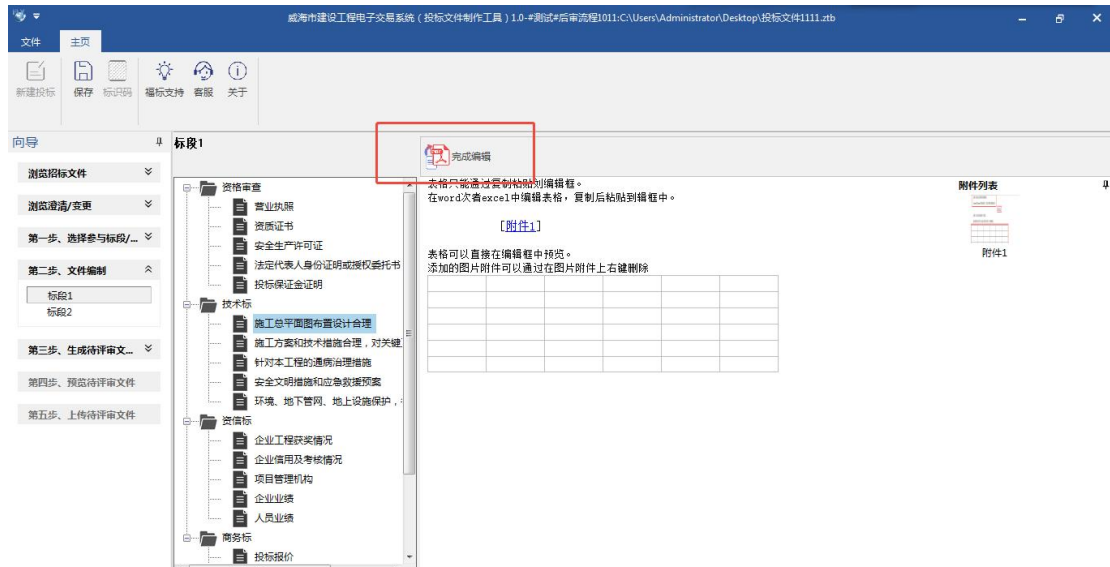


添加到投标文件的图片以附件的形式展示。添加到投标文件的图片为 jpg、jpeg 格式，单张图片大小不能超过 2M。

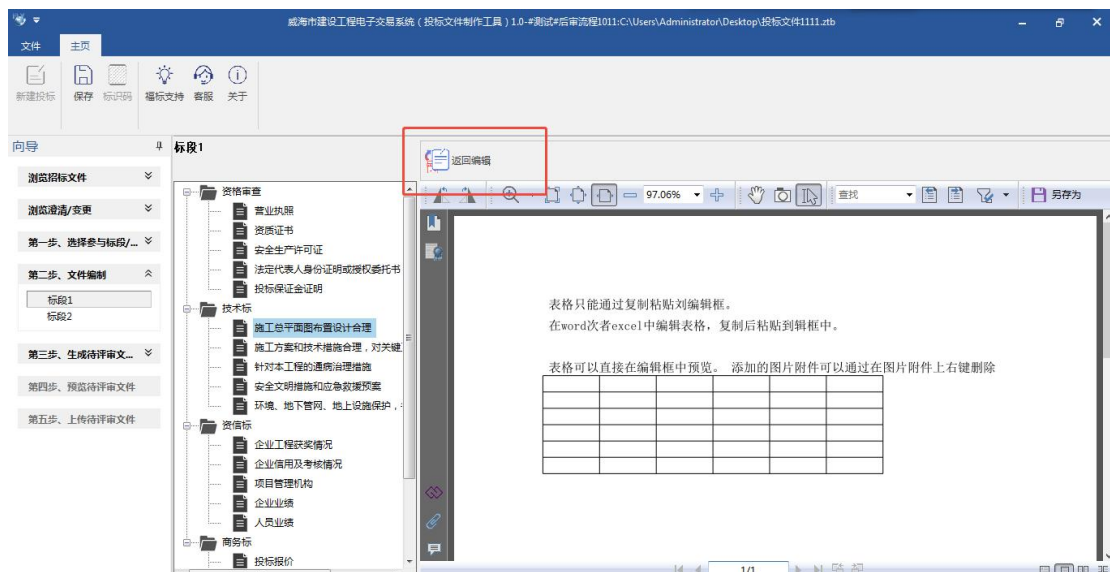
添加的图片附件可以通过在图片附件上右键删除。

#### 4.3.3.7.4. 完成编辑

技术标每一评审项内容编辑完成后，通过点击“完成编辑”按钮，生成 pdf 版本文件。



系统会对投标人添加的内容进行统一排版，投标人必须自行仔细核对生成的 pdf 内容，如果内容存在偏差或者错误，需要投标人点击“返回编辑”按钮，重新进行“完成编辑”操作。



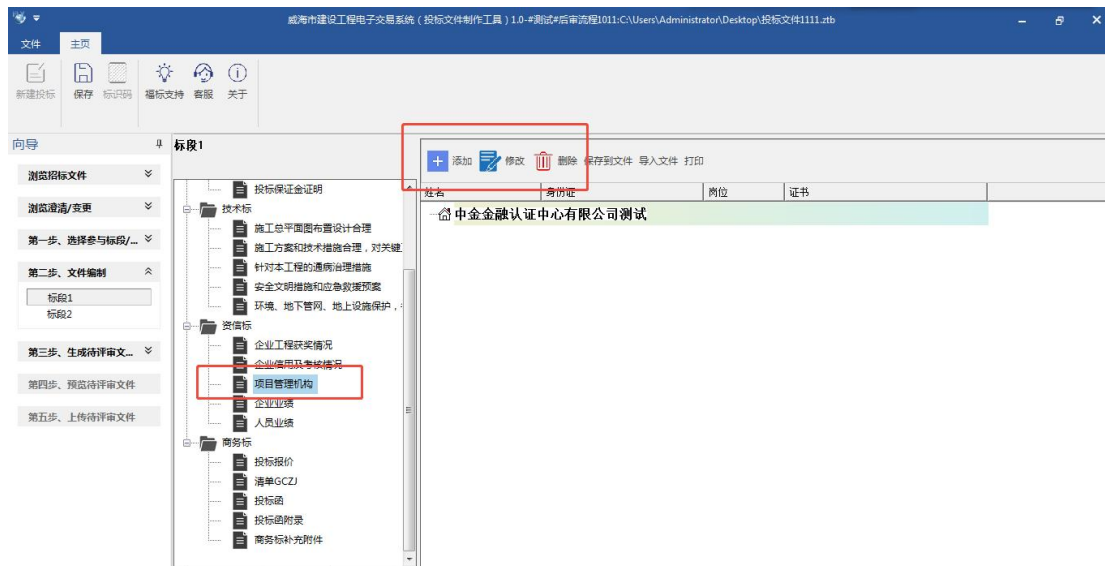
### 4.3.3.8. 资信标

资信标一般包含投标人项目管理班子配备情况、业绩信息、获奖信息。

#### 4.3.3.8.1. 项目管理机构

项目管理机构，一般通过选择新服务系统一网通入口人员添加。

打开招标文件模板，点击“资信标-项目管理机构”，进入项目管理配备页面。



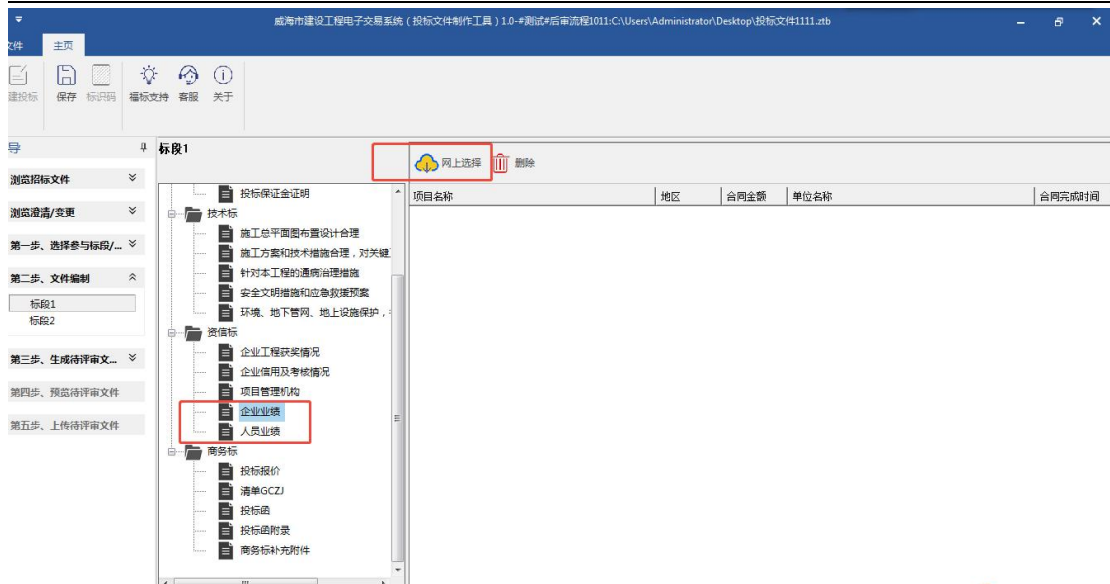
项目管理班子配置有添加、修改、删除功能。

#### 4.3.3.8.2. 业绩信息

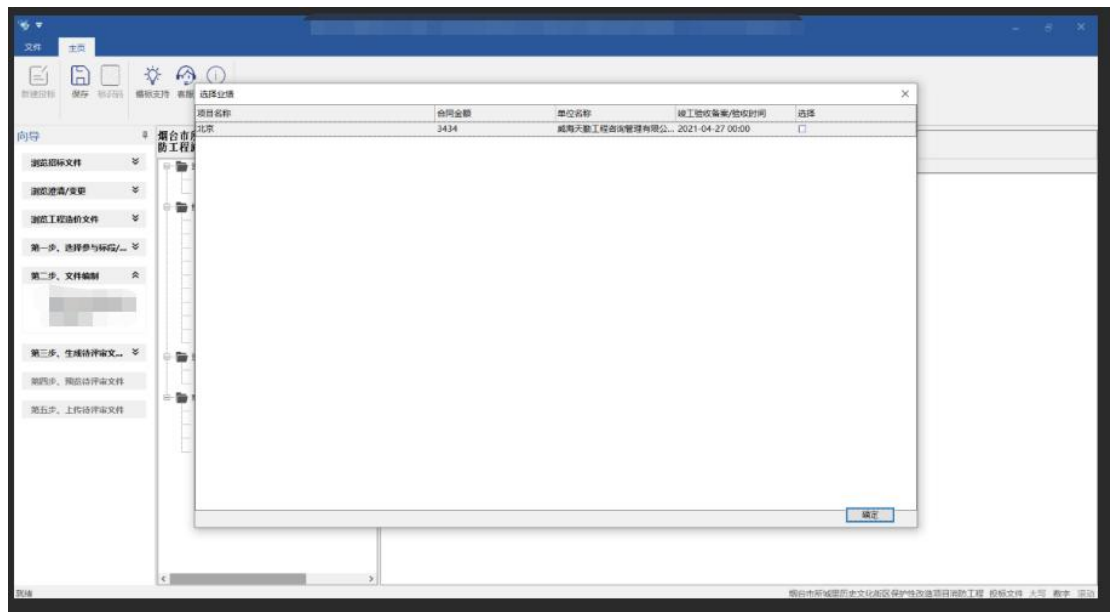
业绩信息分为企业业绩和人员业绩。投标文件中业绩信息一般是通过选择添加到投标文件。

打开招标文件模板，点击“资信标-企业业绩”，进入企业业绩添加页面。





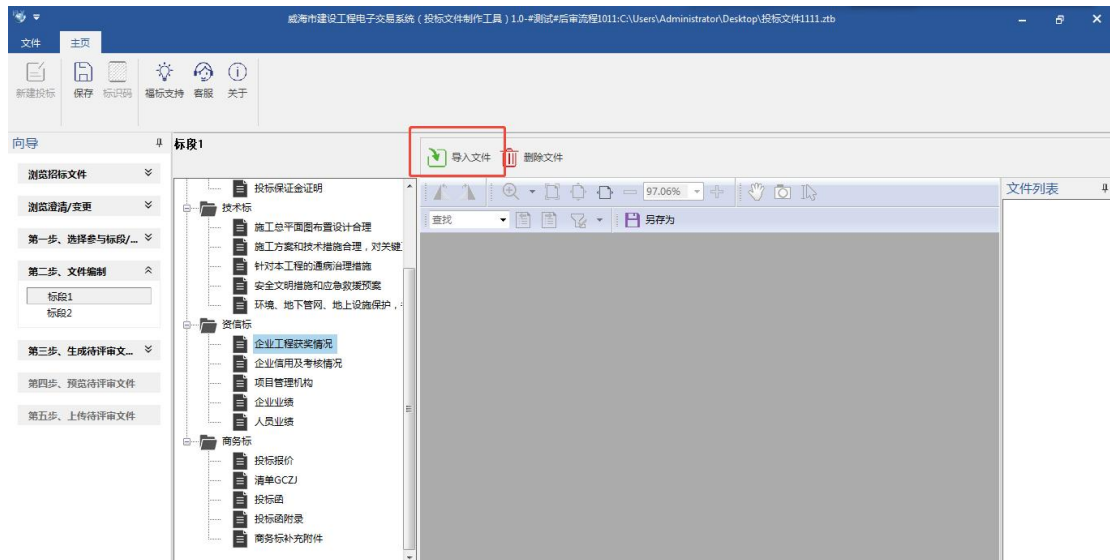
点击“网上选择”按钮，进入业绩网上选择页面。



选择需要添加到投标文件的业绩，点击“确定”按钮，完成业绩的添加。

#### 4.3.3.8.3. 企业工程获奖情况

打开招标文件模板，点击“资信标-企业工程获奖情况”，进入企业获奖添加页面。



点击“导入文件”按钮，选择准备好的文件进行导入。

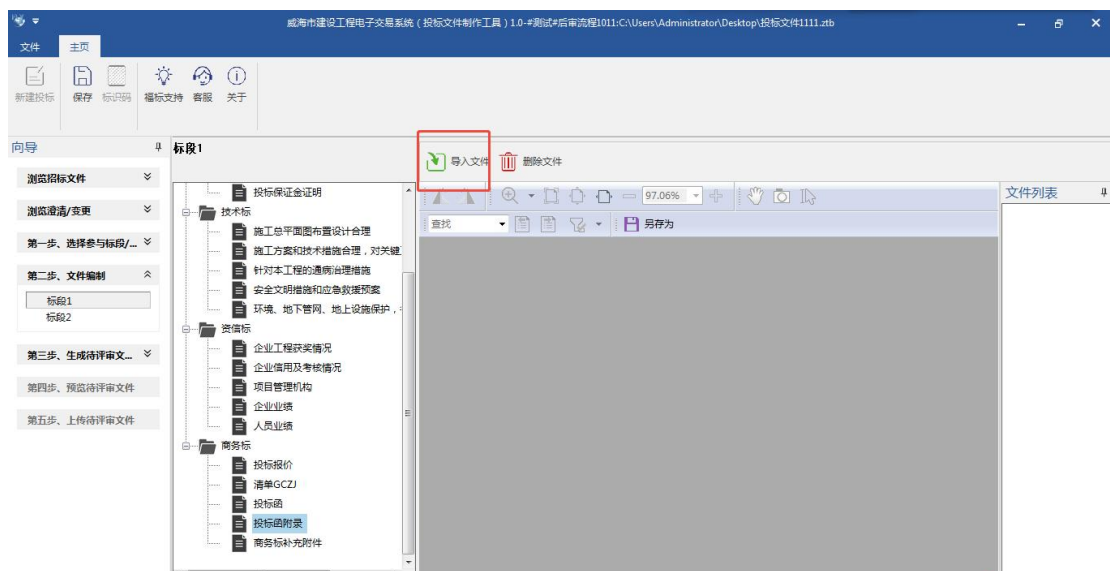
### 4.3.3.9. 商务标

商务标通常包括投标人投标函及公示信息、投标报价。

#### 4.3.3.9.1. 投标函及投标函附录

投标函附录通过绑定 pdf 附件添加。

投标人需要按照招标文件要求制作项目投标函附录，依据招标文件要求加盖电子印章后绑定到投标文件。



投标函附录将在开标过程中公开展示。未按照招标文件制作或者加盖电子印章可能造成废标。



#### 4.3.3.9.2. 工程量清单上传

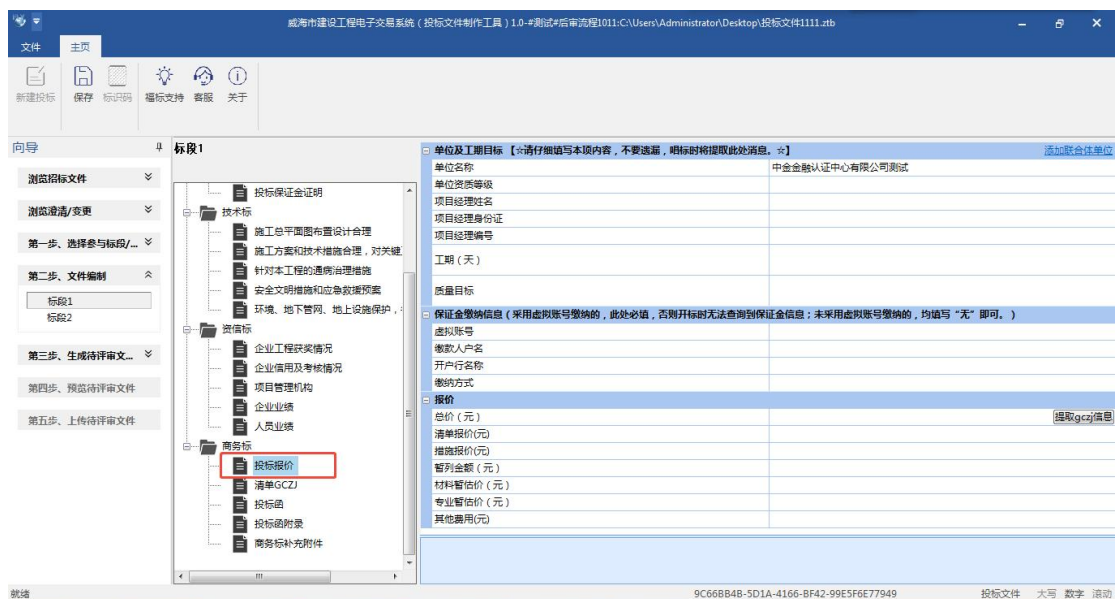
如招标代理提供招标 GCZJ 格式招标清单，投标人应上传投标 GCZJ 格式清单。具体操作方法为：右键点击“清单 GCZJ”，上传投标 GCZJ 文件即可。

新交易系统只能上传 24 清单规范的 GCZJ 投标文件。

#### 4.3.3.9.3. 投标报价

投标报价记录投标人、项目经理、工期、质量目标和报价信息。用于项目开标过程中唱标。

打开招标文件模板，点击“商务标-投标报价”，进入投标报价页面。



#### 投标报价信息介绍

**单位名称：**通过 CA 读取投标人名称。开标过程唱标环节公示。

**添加联合体单位：**插入联合体 CA，通过“添加联合体单位”按钮，可以添加联合体单位。开标过程唱标环节公示。

**项目经理姓名：**选择项目经理。开标过程唱标环节公示。开标过程唱标环节公示。

**项目经理身份证：**自动读取项目经理的身份证号码。

**项目经理编号：**填写项目经理证件编号，一般为注册证书编号。

**工期（天）：**项目工期，以“天”为单位。开标过程唱标环节公示。

**质量目标：**填写项目质量目标。开标过程唱标环节公示。

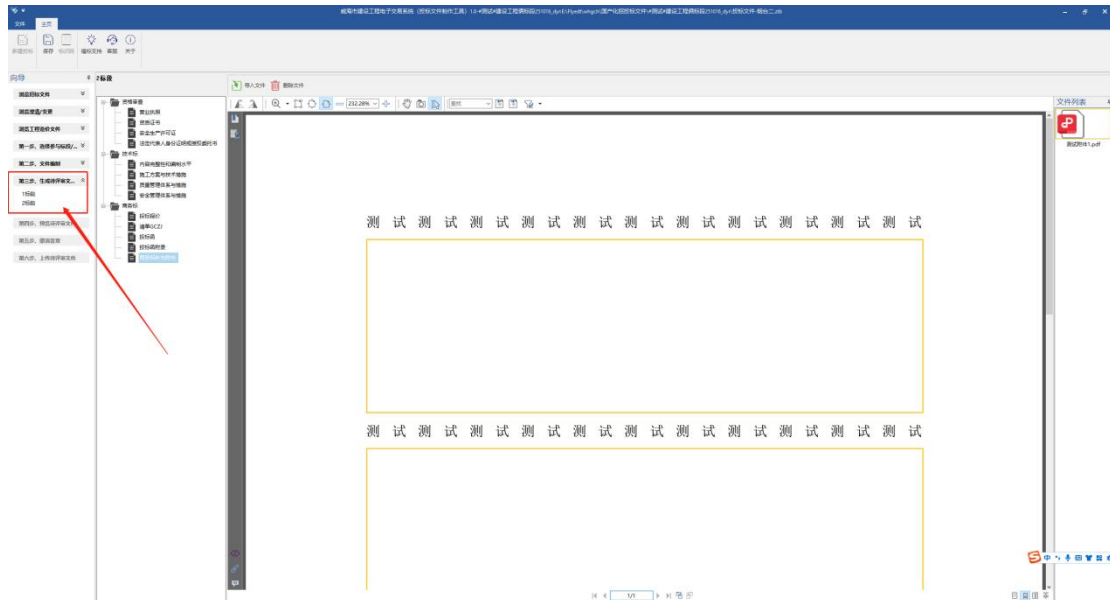
**报价（元）：**项目投标报价，以“元”为单位。开标过程唱标环节公示。

投标人依据招标文件要求，按照实际情况填写投标报价。

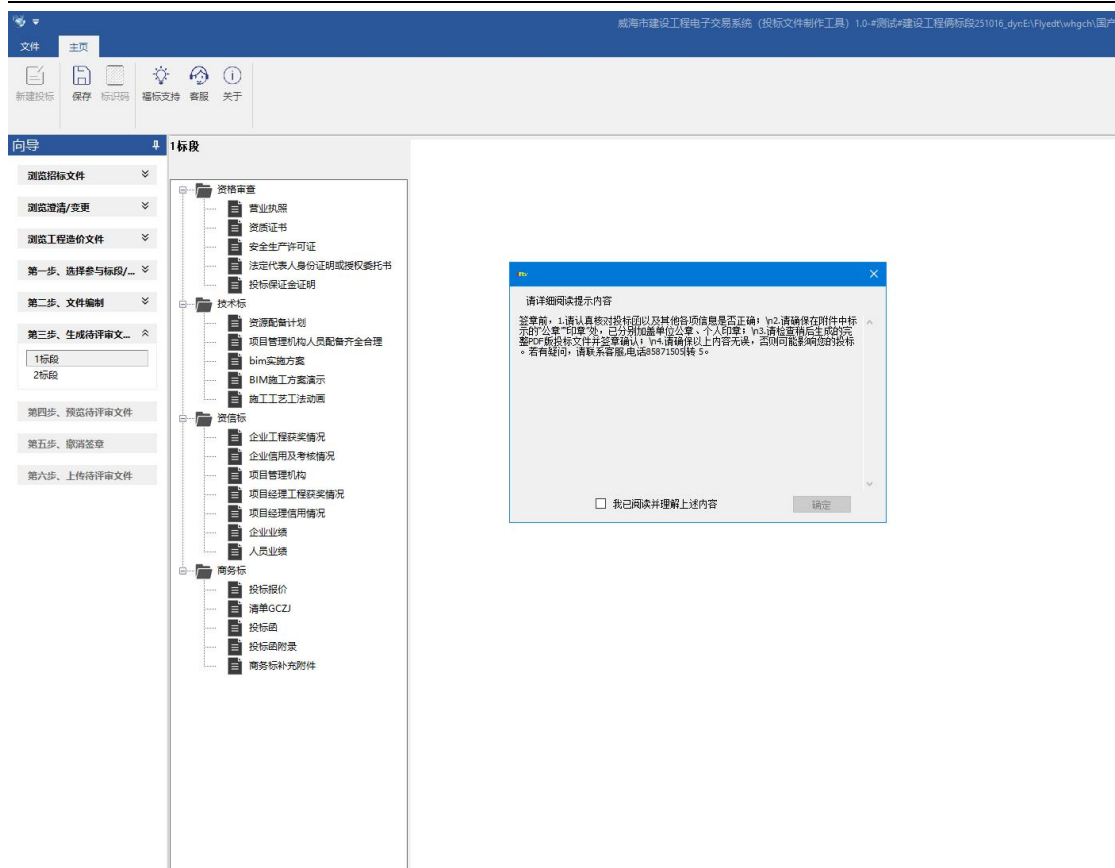
## 4.4. 生成待评审文件并签章

投标文件编辑完成上传前，需要进行电子签章。

打开投标文件。




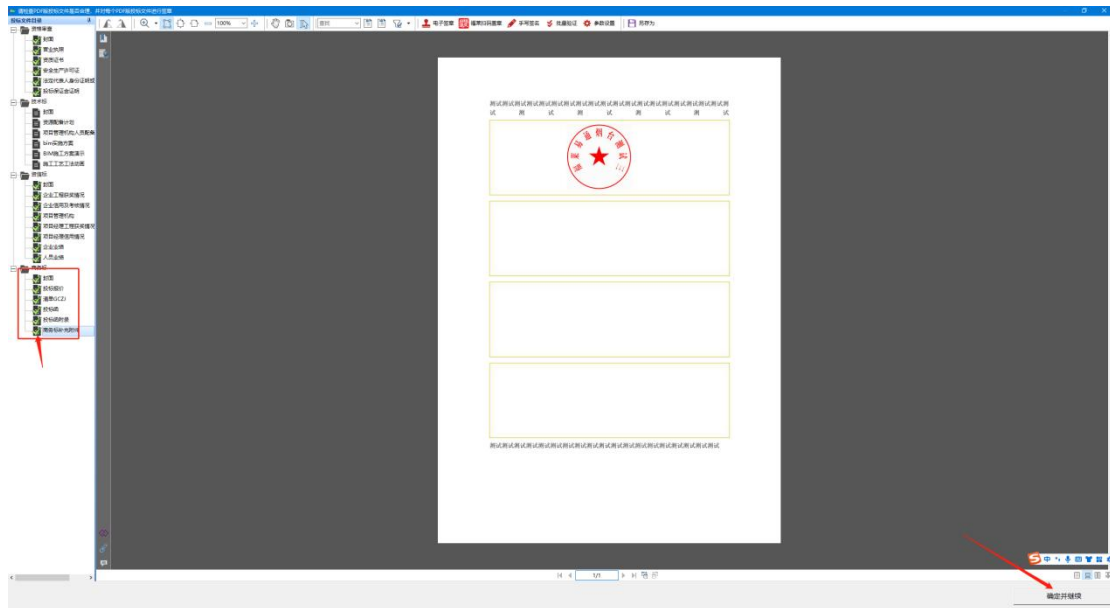
点击工具栏“生成待评审文件”按钮，弹出系统提示页面，勾选并确认提示信息。仔细阅读后，勾选“我已阅读并理解上述内容”，点击“确认”按钮，开始打包生成投标文件。



投标人需要依次签章确认投标文件各部分内容。



签章完成后，目录会有  标识，说明该目录项已有电子签章。对该标段的所有需要签章的目录项都完成签章后，点击右下角“确定并继续”按钮。



所有标段都确认完成后，在投标文件的左下方会加盖电子印章。

签章完毕后，投标文件不可修改。必须成功上传投标文件，才可参与电子开评标。如需修改，请先撤销签章。

点击工具栏上的“删除签章”按钮，输入要是密码后即可撤销签章，投标文件恢复编辑状态。请修改完以后重新签章上传。

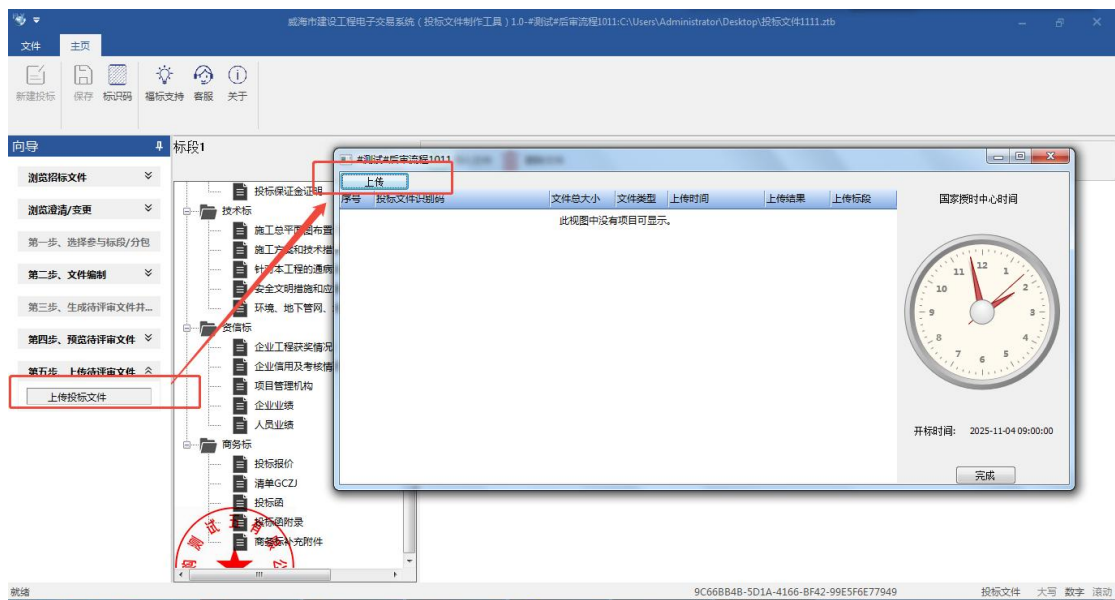


**【注意】：多标段项目需要对每个标段分别进行签章，所有标段都完成签章后，再对整个投标文件进行盖章。**

## 4.5. 投标文件上传

加盖电子印章的投标文件可以上传服务器，用于项目开标评标。

打开投标文件。



点击功能栏“上传”按钮，确认上传投标文件确认信息后，打开投标文件上传页面。点击“上传”按钮，上传投标文件。





上传投标文件成功后，系统出具上传投标文件凭证。

投标人可以参加已经上传投标文件项目的开标评标活动。

#### 4.6. 投标文件撤回及替换

递交投标文件截止时间前，在投标文件上传界面点击“撤销”按钮，可以撤回已经上传的投标文件。撤回后系统自动生成撤回凭证，请下载。撤回成功后，服务器将不再留存您单位的投标文件，如需投标，请在递交投标文件截止时间前重新上传投标文件。

若您的投标文件进行了修改，请通过“替换投标文件”按钮，撤回已上传的投标文件，并重新上传最新的投标文件至服务器。



## 5. 威海市公共资源交易平台

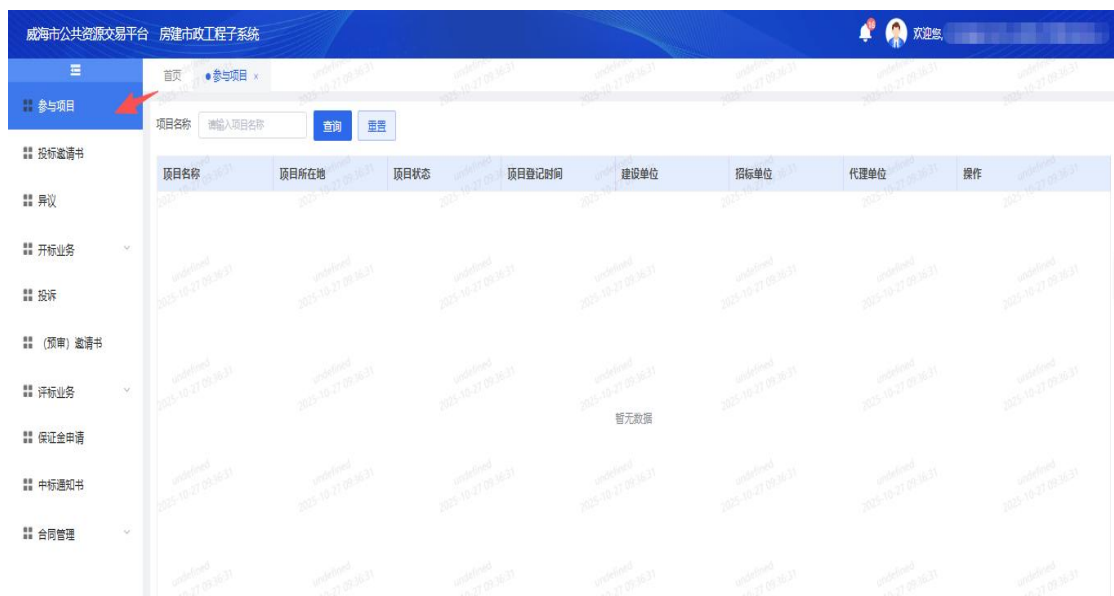
### 5.1. 公告/公示信息查看

登录新工程系统-选择“公告公示”功能进行项目公告公示查看。



### 5.2. 参与项目

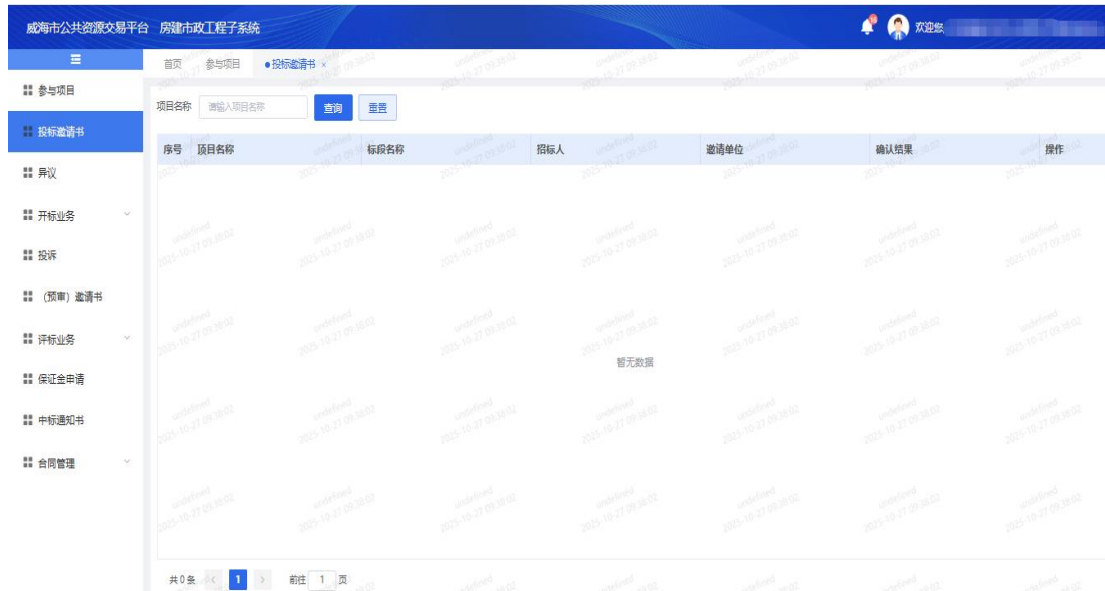
登录新工程系统-选择项目所在的子系统点击“参与项目”可查看自己参与过和正在参与的项目信息。





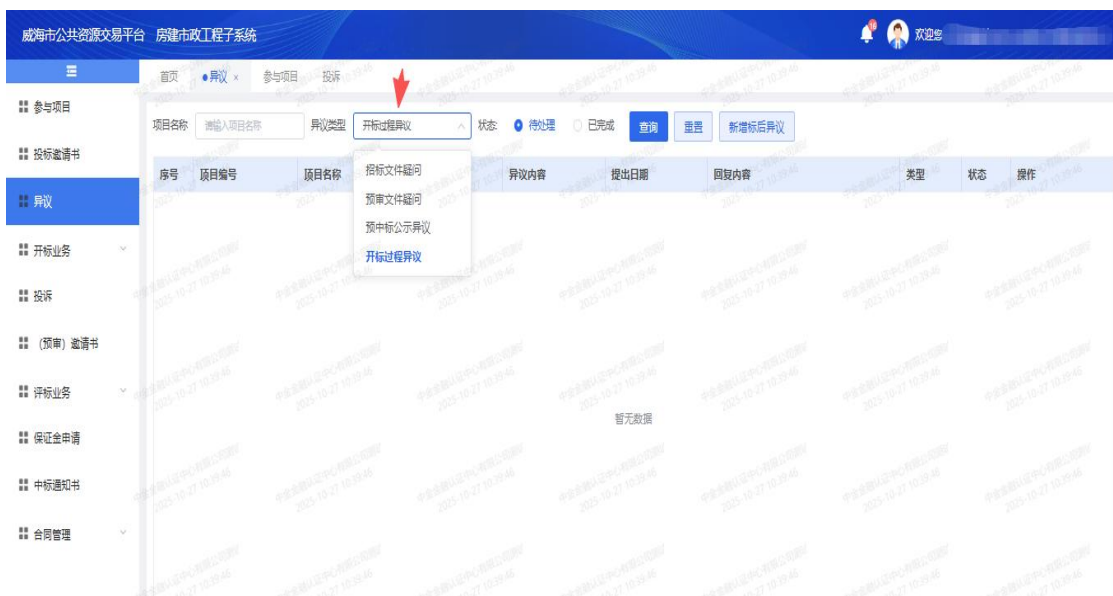
### 5.3. 投标邀请书

登录新工程系统-选择项目所在的子系统点击“投标邀请书”可查看项目邀请信息，点击并确定。



### 5.4. 异议

登录新工程系统-选择项目所在的子系统点击“异议”可查看项目各个阶段（招标文件疑问、预审文件和疑问、预中标公示疑问、开标过程中的疑问）异议信息。



### 5.5. 投诉

投标人投诉前需先提出公示异议，否则无法投诉。



投标人对已提出异议的项目需要投诉时，点击新工程系统首页--投诉举报栏目，选择目标项目，按照提示完成内容填报及附件上传后提交即可。



文件下载 File Download

更多 > 投诉渠道 招标投标

文件名称	时间
盖章软件	2025-10-29 18:29:07
威海市建设工程电子交易系统招标投标工具（新版）	2025-10-29 10:51:29
威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版）	2025-10-29 10:51:29
操作使用说明书（新版）	2025-10-29 10:51:00
分散会议系统安装包	2021-06-11 10:51:29

市直 (5232593) 环翠区 (5180256)  
文登区 (8456617) 荣成市 (7561053)  
乳山市 (6665902) 环翠区 (5180256)  
高区 (5625432) 经区 (5987017)  
临港区 (5581993) 南海新区 (8966763)

招标投标 投诉举报

查看更多 >

Copyright © 2009-2026 威海市公共资源交易中心 All rights reserved 版权所有  
主办:威海市公共资源交易中心 技术支持:青岛福莱易通软件有限公司  
电话: 0532-85871505 转 5 | 0631-5819292  
威海市建设工程电子交易系统V1.0

登录新工程系统-选择项目所在的子系统点击“投诉”可查看项目投诉信息提交情况和监管部门答复情况。

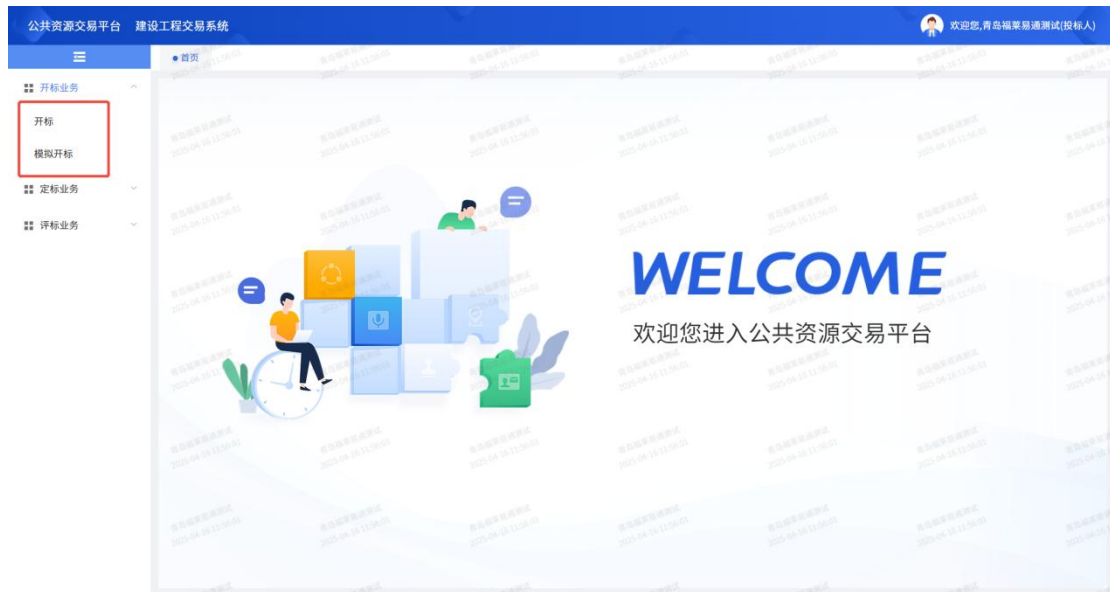
## 5.6. （预审）邀请书

通过资格预审阶段的用户可以登录新工程系统-选择项目所在的子系统点击“预审邀请书”可查看项目邀请信息，点击并确定。

**注意：若招标文件要求将邀请书相关页面作为标书附件并附截图，需在点击“确认”按钮前，完成所需页面的截图操作；截图完成且信息核对无误后，再执行确认操作，避免因操作顺序倒置导致无法补充截图。**

## 5.7. 开标业务

点击“开标业务”菜单，可以查看开标任务功能。



开标业务具备开标、模拟开标功能。

### 5.7.1. 开标

点击“开标”菜单，打开开标项目明细。

开标日期

2025-09-22

至

2025-10-22

今天

近7天

近1个月

近3个月

项目名称

#测试#资格预审

项目编号

请输入项目编号

地区

请选择地区

查询

重置

序号	项目编号	项目名称	开标类别	招标单位	地区	开标室	开标时间	评标室	操作
1	sg202510118	#测试#资格预审全流...	后审	广联达科技测试	威海市	交易二厅	2025-10-21 14:30:00	交易二厅	<a href="#">进入</a>
2	sg202510118	#测试#资格预审全流...	预审	广联达科技测试	威海市	交易一厅	2025-10-20 14:30:00	交易一厅	<a href="#">进入</a>

### 5.7.2. 开标流程

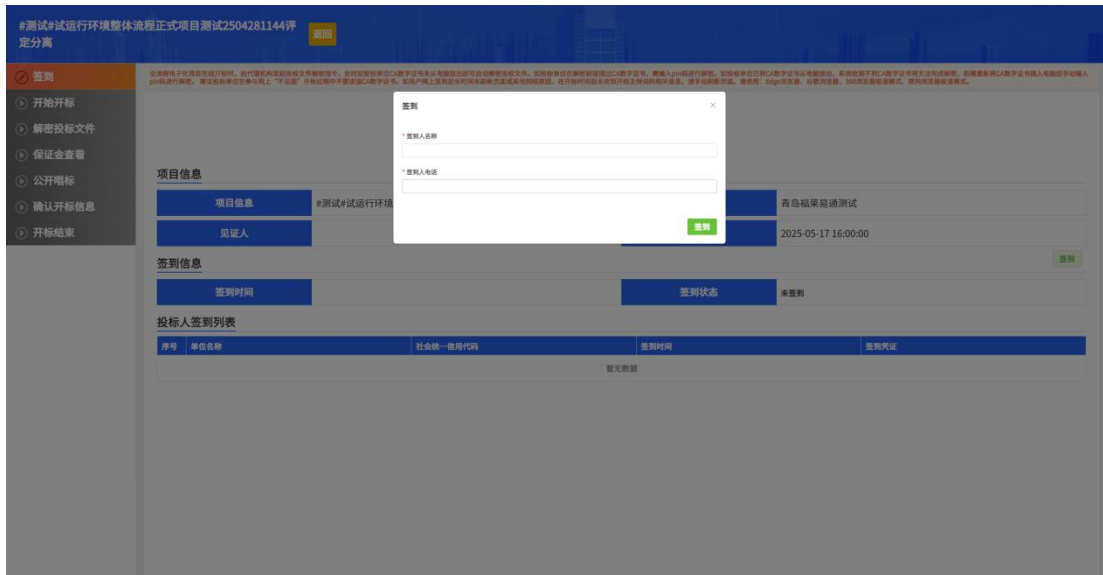
1. 投标前在开标前 1 小时进入项目开标室签到确认参加开标活动。
2. 递交投标文件截止后，开始开标活动。
3. 开标后，满足开标活动招标代理机构启动解密投标文件。
4. 招标代理机构查看解密投标文件的保证金递交情况。
5. 招标代理机构发起在线唱标。
6. 投标人确认开标信息，如有异议，提出开标异议。

7. 招标代理机构结束开标活动。

### 5.7.2.1. 开标签到

上传投标文件的投标人需要在开标前 1 小时登录交易平台，进入参与项目开标室，进行开标签到，确认参加招标项目开评标。

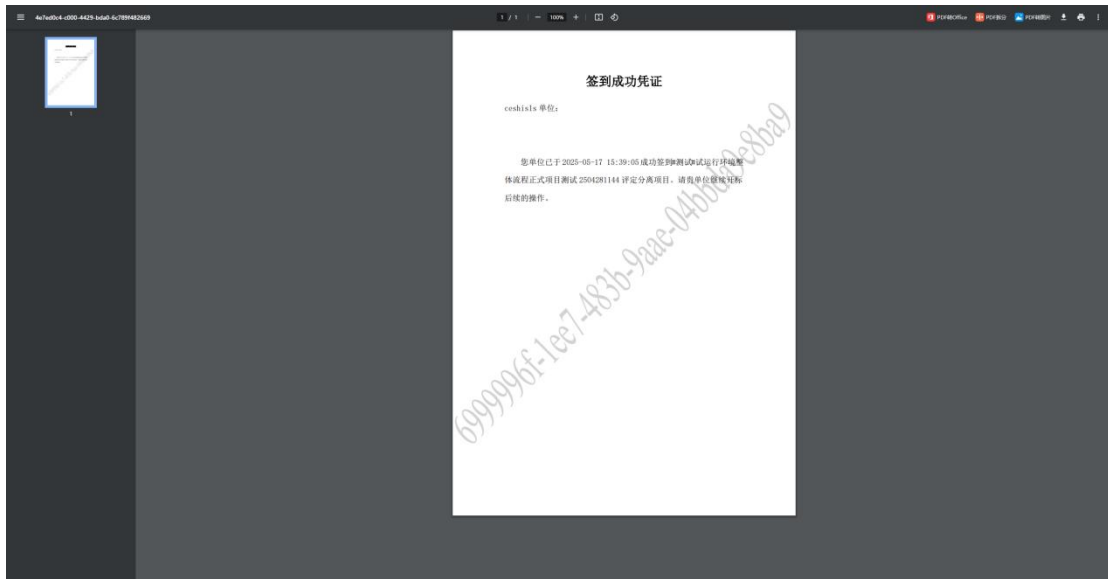
在开标项目明细，点击“进入”按钮，进入项目开标室。



填写签到人名称、签到人电话，点击“签到”按钮，完成开标签到流程。



系统提示签到注意事项，完成签到后，点击“签到凭证”按钮，可以查看签到凭证。



投标人可以在递交投标文件截止前通过“撤销签到”功能取消签到操作。

### 5.7.2.2. 开始开标

递交投标文件截止后，系统根据招标代理机构填写的开标准备信息自动开始开标活动。



### 5.7.2.3. 解密投标文件

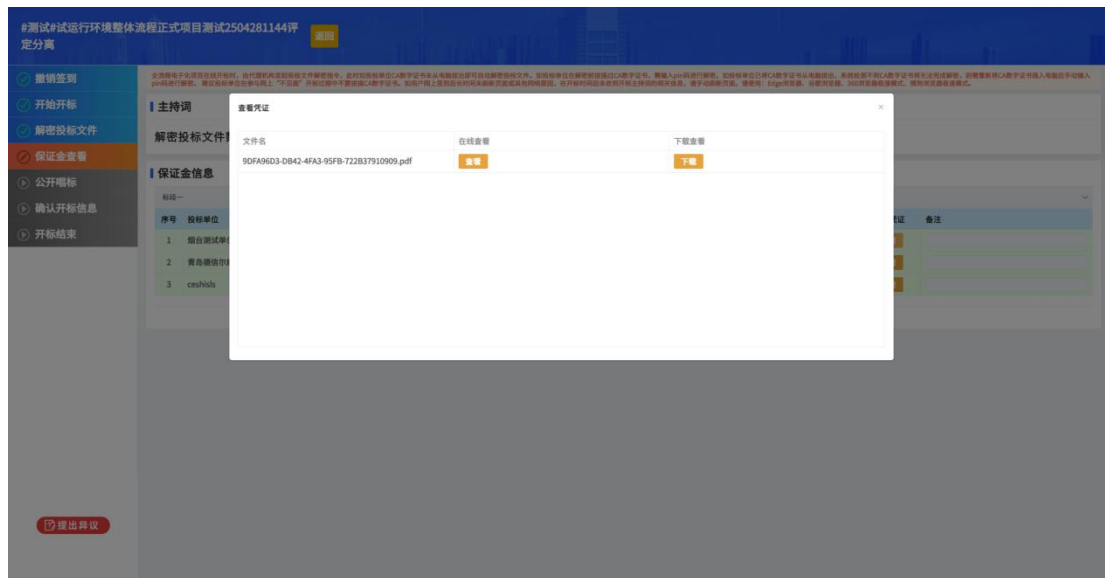
开标后满足开标条件的招标项目，招标代理机构启动解密招标文件流程。投标人需要在规定的时间内解密投标文件。

点击“解密”按钮，申请解密投标文件。解密成功后，系统返回解密状态。

#### 5.7.2.4. 保证金查看

投标文件解密后，招标代理机构发起保证金查看流程。

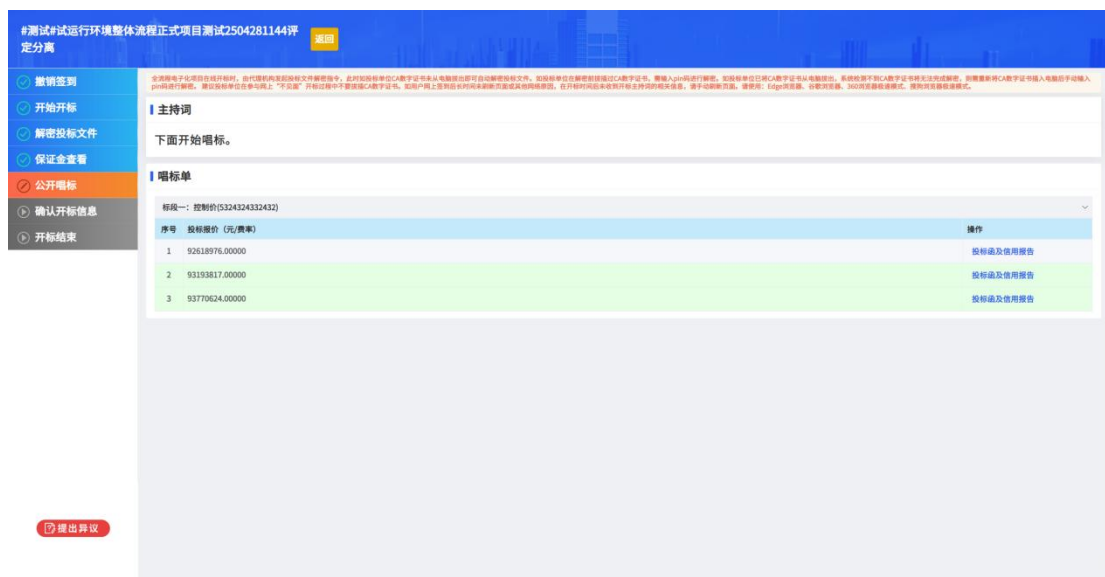
点击“查看”按钮,可以查看或者下周投标人递交投标保证金缴纳凭证信息。



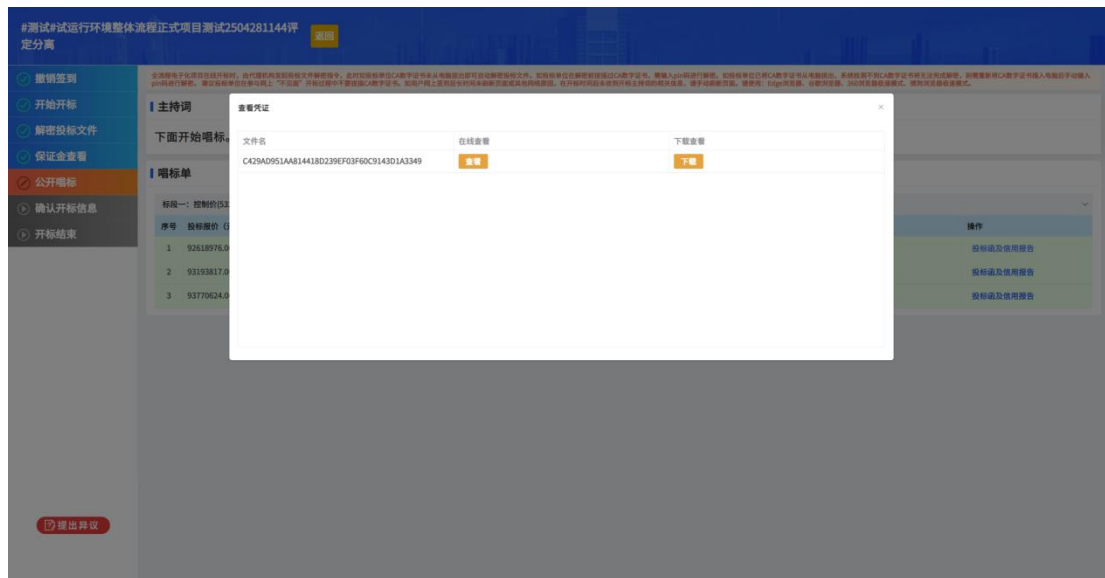
点击“查看”按钮，查看保证金缴纳凭证；点击“下载”按钮，下载保证金缴纳凭证。

### 5.7.2.5. 公开唱标

保证金查看流程完成后，招标代理机构发起公开唱标流程。



投标人查看公开唱标信息。点击“投标函及信用报告”按钮，可以查看或者下载投标人投标函及信用报告。



点击“查看”按钮，查看投标函及信用报告；点击“下载”按钮，下载投标函及信用报告。

#### 5.7.2.6. 确认开标信息

公开唱标流程结束后，招标代理机构发起确认开标信息流程。

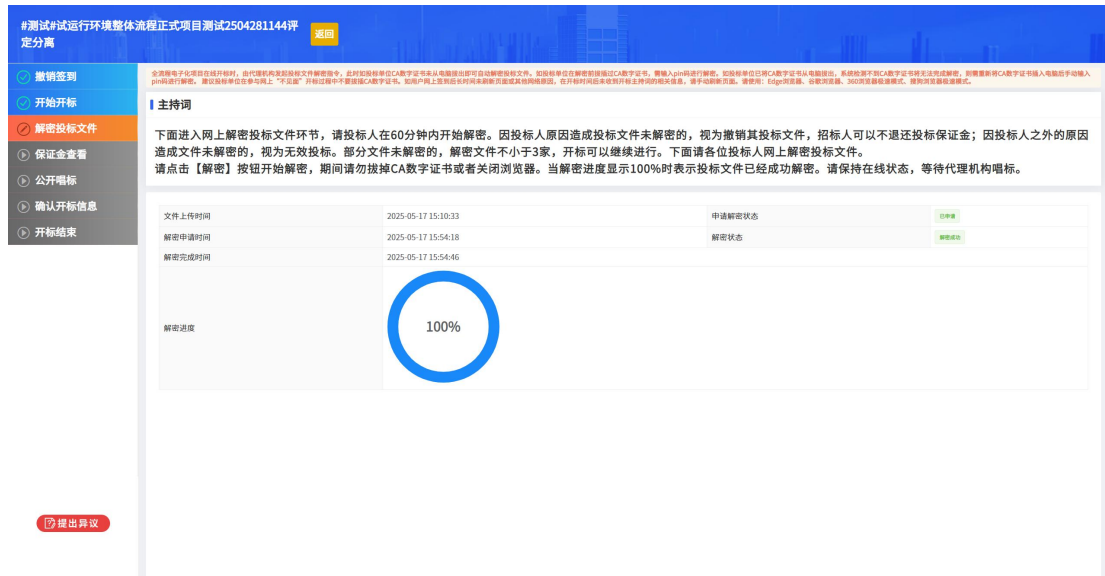


若对开标过程无异议，点击“确认”按钮，确认开标信息。若对开标过程有异议，提出开标异议。

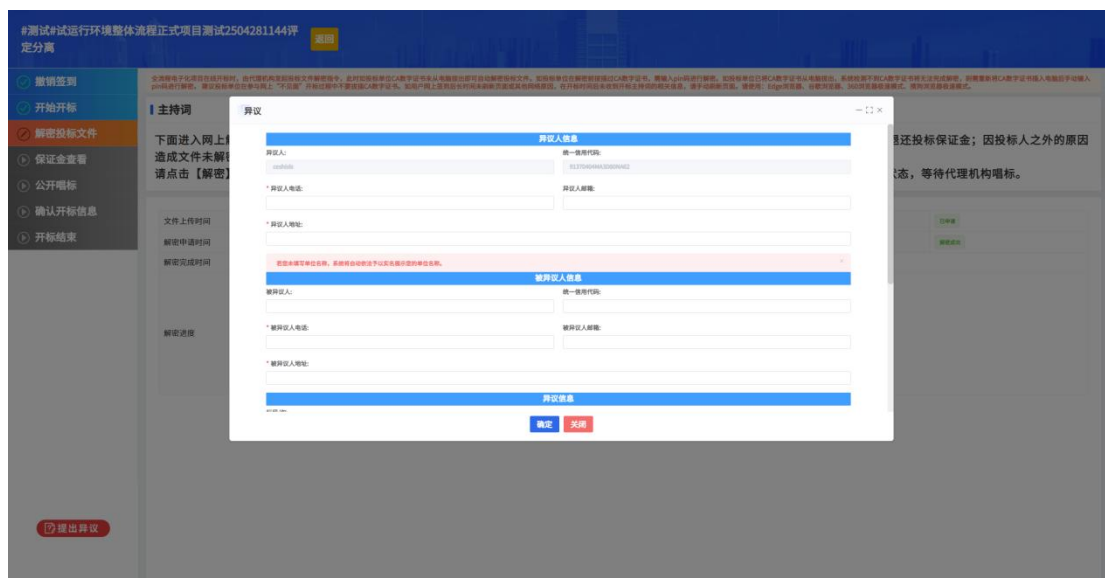
#### 5.7.2.7. 提出异议

投标人解密投标文件后，对开标过程有异议，可以通过提出异议功能提出开标异议。





点击“提出异议”按钮，打开异议提出界面。



投标人填写异议内容，点击“确定”按钮，提交异议，点击“关闭”按钮，取消提交异议。

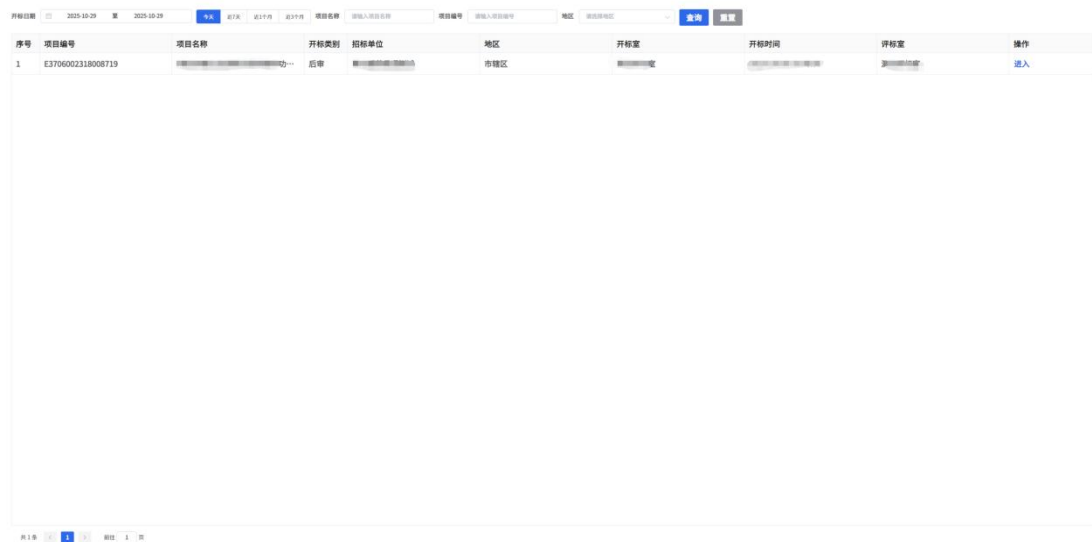
### 5.7.2.8. 开标结束

所有投标人对开标无异议，或者投标人提出异议招标代理机构回复异议后，招标代理机构结束开标活动。



### 5.7.3. 模拟开标

点击“开标业务-模拟开标”菜单，进入模拟开标页面。

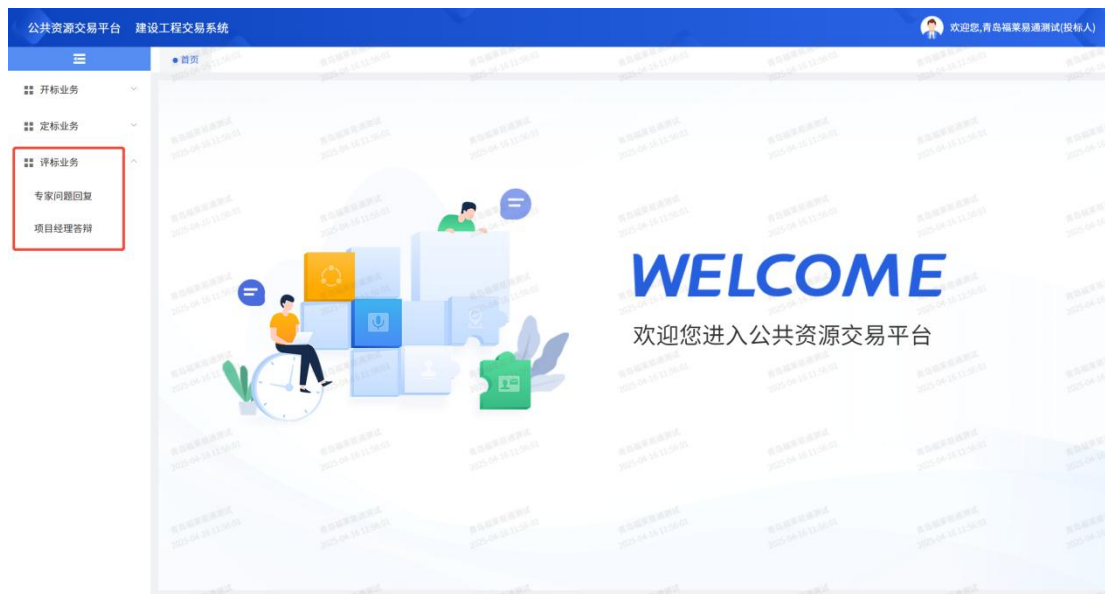


选择要模拟开标的项目点击“进入”按钮，点击页面“模拟解密”按钮，进行解密测试。

项目信息	
项目信息	代理机构
招标人	见证人
开标时间	解密测试 <span>解密解密</span>

## 5.8. 评标业务

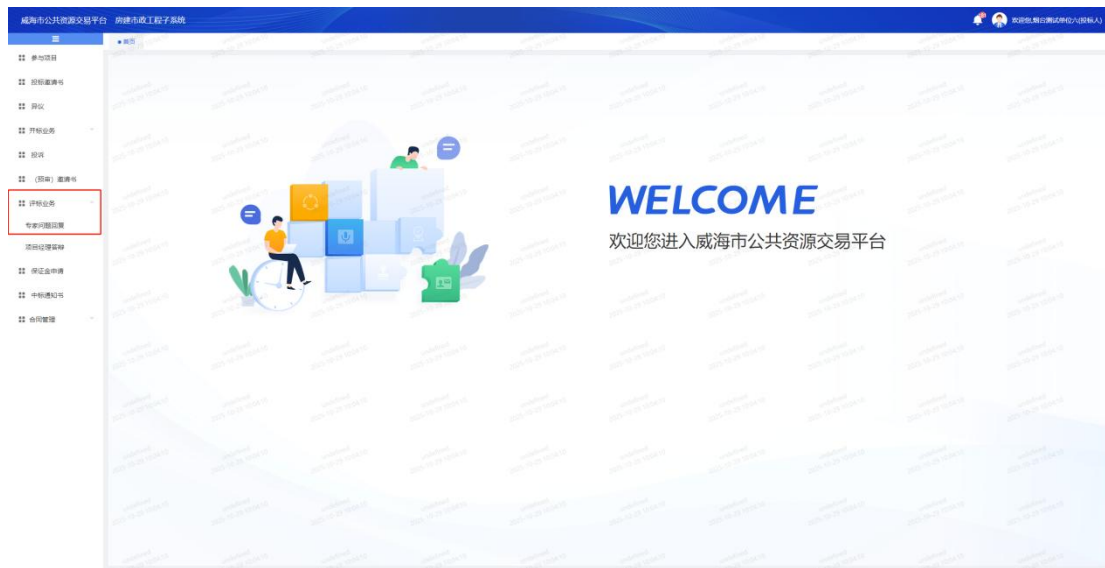
点击“评标业务”菜单，可以查看评标任务功能。



评标业务具备专家问题回功能。

### 5.8.1. 专家问题回复

点击“评标业务-专家问题回复”菜单，进入专家问题回复页面。



选择未回复的专家澄清问题进行回复，点击“查看”按钮，可查看已回复专家澄清问题。

序号	项目名称	澄清的问题	提出时间	状态	操作
1	8#测试#建设工程全流程-甲工程造价文件250912	131231	2025-09-15 11:31:58	已回复	查看

## 5.9. 保证金申请

登录新工程系统-选择项目所在的子系统选择“保证金申请”模块，找到自己参与的项目点击“申请”按钮

威海市公共资源交易平台 房屋市政工程施工系统				
<div> <a href="#">首页</a> <a href="#">异议</a> <a href="#">参与项目</a> <a href="#">投诉</a> <a href="#">保证金</a> </div>				
<div> <div>项目名称</div> <div>项目类型</div> <div>类型</div> <div>查询</div> <div>重置</div> </div>				
项目名称	标段名称	开标时间	申请状态	操作
	标段1	2025-11-16 09:00:00	尚未申请	申请
	标段二	2025-11-16 09:00:00	尚未申请	申请
	标段1	2025-11-15 14:30:00	尚未申请	申请
	标段2	2025-11-15 14:30:00	尚未申请	申请
	4	2025-11-14 09:00:00	尚未申请	申请
	1	2025-11-13 09:00:00	尚未申请	申请
	1标段	2025-11-10 09:00:00	尚未申请	申请
	1	2025-11-10 09:00:00	尚未申请	申请
	2标段	2025-11-10 09:00:00	尚未申请	申请
	最低评标价法	2025-11-08 14:00:00	尚未申请	申请

弹出对话框显示内容信息，点击“申请”按钮

项目名称

项目类型

类型

查询

重置

项目名称

标段名称

开标时间

应缴金额 (元)

虚拟账号

标段1

2025-11-16 09:00:00

444

备注为能及时、准确退还您的投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“房屋市政工程投标保证金”

申请

关闭

申请成功后点击项目后面的“详情按钮”查看虚拟打款账号，进行打款，打款成功后点击“更新缴纳明细”查看到账情况。

项目名称

项目类型

类型

查询

重置

项目名称

标段名称

开标时间

应缴金额 (元)

虚拟账号

标段1

2025-11-16 09:00:00

444

收款人户名

收款人开户行

虚拟账号

申请时间

威海市公共资源交易中心

中国邮政储蓄银行股份有限公司威海市分行

93700501005642598802444

2025-10-27 10:44:58

备注为能及时、准确退还您的投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“房屋市政工程投标保证金”

更新缴纳明细

付款人

付款账户

入账时间

入账金额

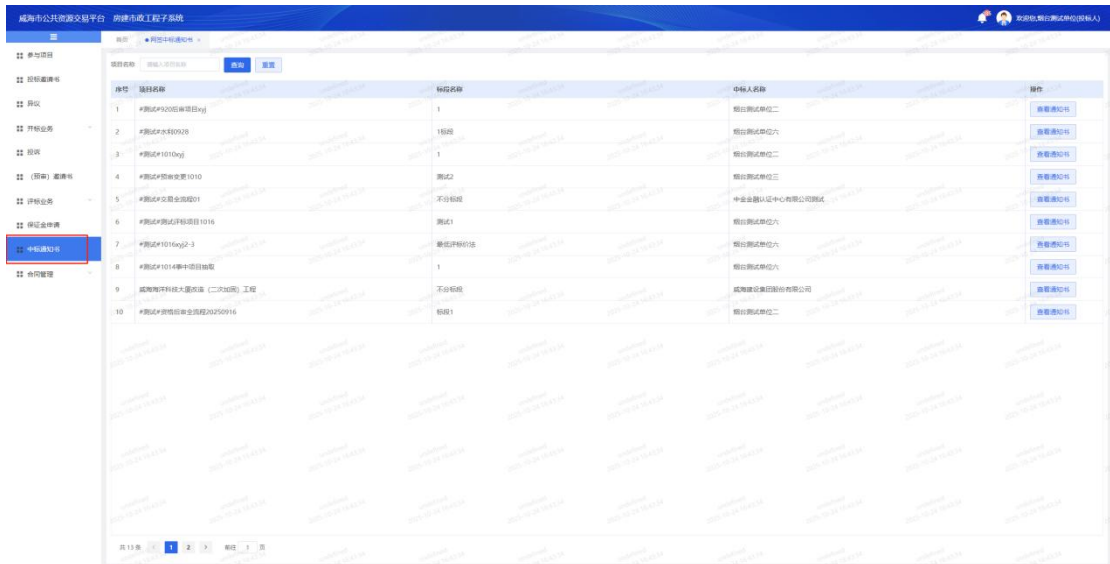
暂无数据

关闭

## 5.10. 中标通知书

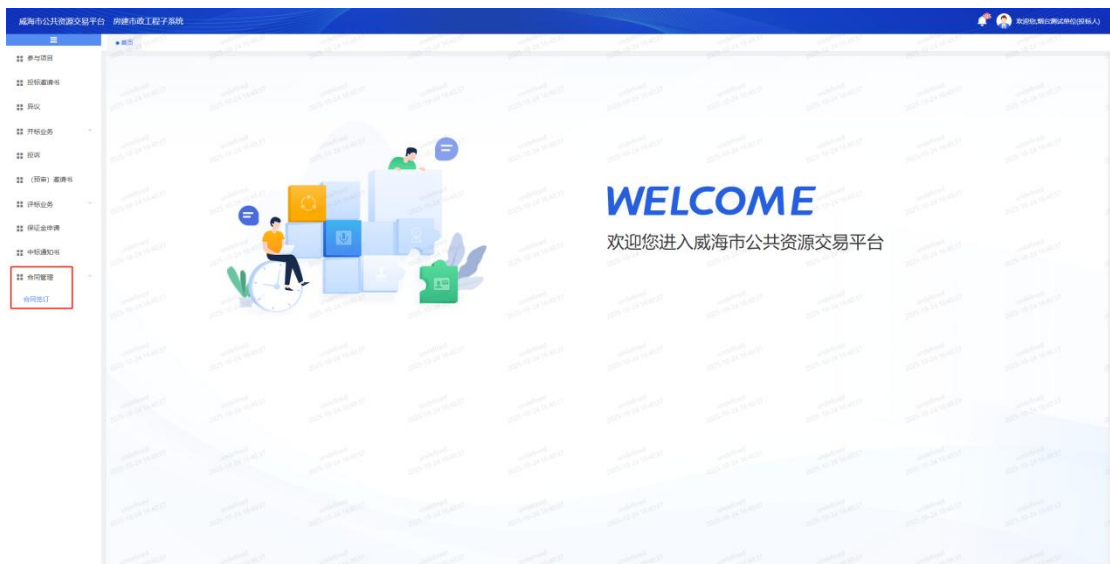
招标代理和招标人在系统内完成网签中标通知书签订后，可通过“网签中标通知书”功能实现在线查看中标通知书。

具体操作步骤为：登录新工程系统—《中标通知书》，在项目列表中找到相应的项目，点击右侧“查看通知书”按钮。

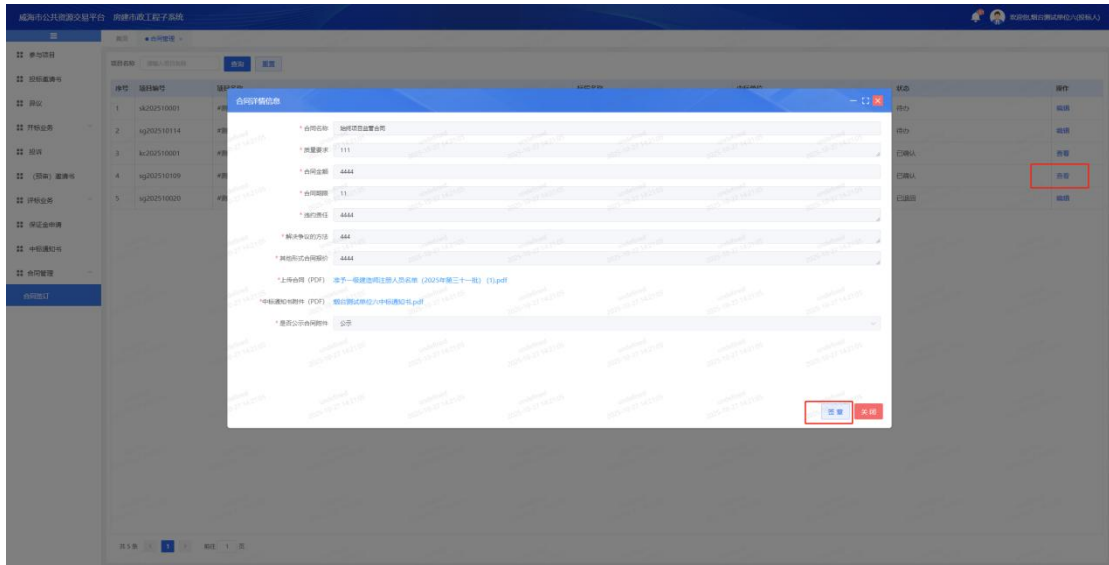


## 5.11. 合同管理

招标代理在系统内上传合同后，可通过“合同签订”功能实现在线签订合同。



在列表中找到相应的项目，点击右侧“查看”按钮，点击合同详情页面的“签章”按钮，进行签章。



## 6. 技术支持

### ● 威海市公共资源交易中心（驻场）

电话：0631-5170227（技术支持）

地址：威海市环翠区塔山中路 317 号威海市政务服务中心北入口进入 4 楼(公共资源交易中心)前台技术服务窗口

### ● 青岛福莱易通软件有限公司（青岛总公司）

电话：0532-85871505；0532-55572211

地址：青岛市宁夏路 288 号青岛软件园 9 号楼

### ● 青岛福莱易通软件有限公司（威海分公司）

电话：0631-5819292

地址：威海市环翠区海滨中路 28 号外运大厦 802