

威海市政府采购电子交易系统 供应商操作手册

威海市公共资源交易中心

国采（湖北）技术有限公司

2022年01月

目录

一、获取项目	5
二、联合体获取	6
三、调整信息	8
四、撤回项目获取	9
五、项目获取成功	9
六、获取文件	9
七、接受邀请	10
八、提出及查看质疑/异议	13
1、提出质疑/异议	13
2、查看质疑/异议回复	14
几种常规问题（政采系统技术支持 QQ 群：654167690）	15
九、标书文件制作及投标管理	17
（一）、下载标书文件	17
（二）、解压标书文件	17
（三）、标书文件夹构成	18
（四）、投标文件编写	18
1）、投标数据文件（EXCEL）	18
2）、标书文件（WORD）	23

1. 数据签章	26
2. 标书签章	28
十、投标管理	30
(一) 、投标	30
(二) 、管理	35
1、变更授权代表	35
2、撤回投标	36
3、 下载投标回执	37
十一、开评标管理	37
1.远程签到	38
2.标书解密	39
3.唱标确认	41
4.开标直播	42
5.远程谈判（演示）	44
6.质疑澄清	47
7.二次报价	49
十二、标后管理	54
(一) 中标通知书	54
(二) 合同签署	55
十三、评价功能	56
十四、投诉功能	58

十五、履约保函	58
十六、公文管理	59
1、上传文件	59
2、下载文件	62
十七、附件	64
十八、中小企业规模类型 自测小程序	65

从交易服务一网通办登录平台切换至“威海市政府采购电子交易系统”，角色为供应商。

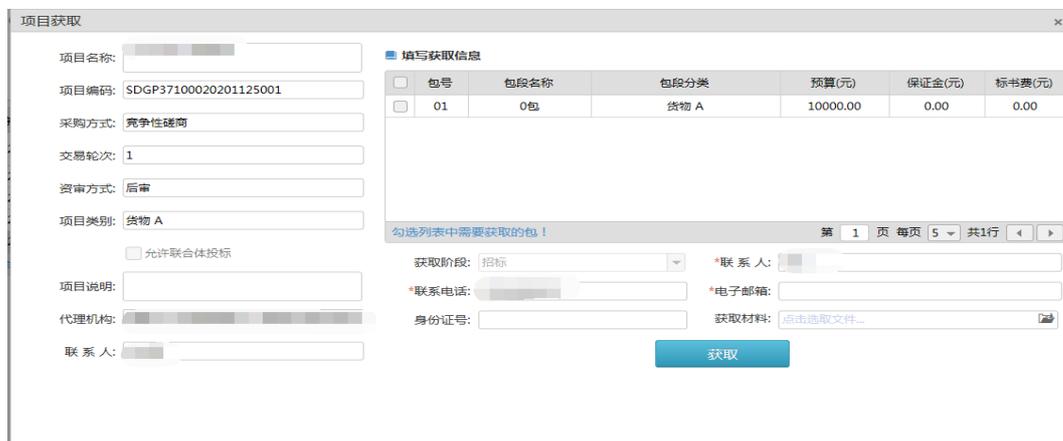
当你看到招标公告，需要获取项目时，可在本菜单操作：

点击“项目查询”菜单，进入供应商项目列表页面，界面显示该供应商已经参与过得项目和可以参与的项目，如下图：



一、获取项目

点击“获取”按钮，进入获取文件页面，如下图：



在上面填写基本信息后保存，勾选需要获取的包段，点击“获取”按钮后，如下（图一）：

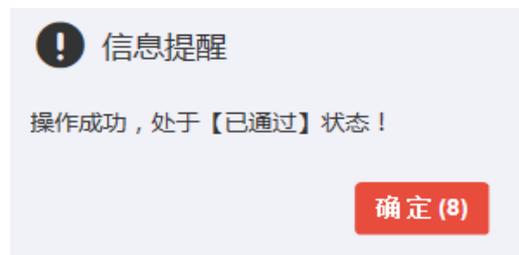
其中获取材料可根据招标文件要求或者招标代理要求上传相关材料，如果以上二者没有要求，则不用上传材料直接提交即可!!!

提交后显示如图二所示则表明获取项目已经成功，可以在“文件下载”中去下载该项目的招标文件。

特别提示：请在项目获取时间截止前下载招标文件，获取截止时间后或者项目变更后请在威海市公共资源交易网→交易信息→政府采购→采购公告/变更公告对应进行项目名称搜索相应的招标文件。



图一



图二

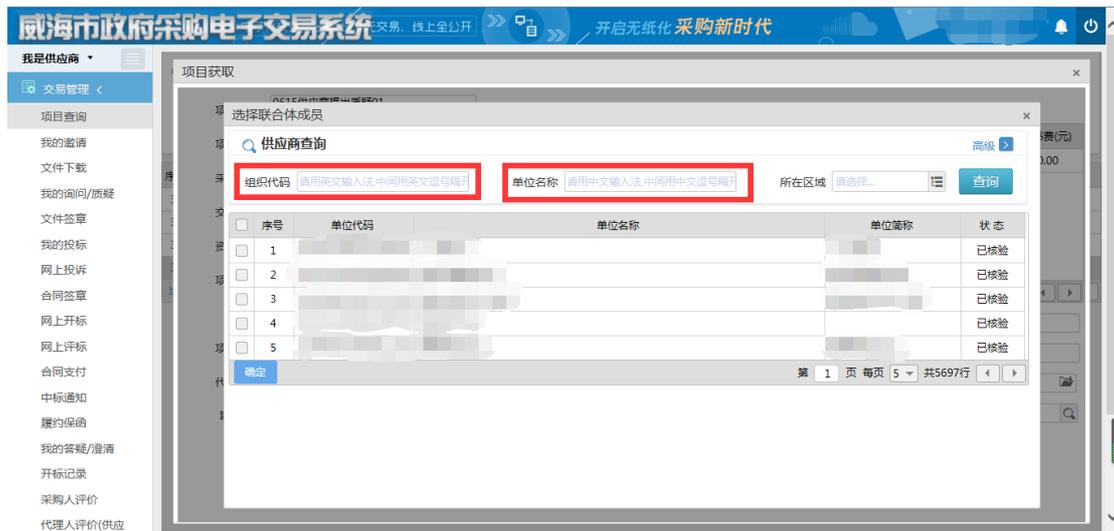
二、联合体获取

需要进行联合体获取项目的用户，须牵头人登录系统进入项目获取界面，点击获取，点击搜索按钮（具体操作如图三所示），查询联合体成员并勾选录入（具体操作如图四、图五所示）——提交。



(图三)

查询联合体成员并勾选录入：通过输入组织机构代码或者单位名称来搜索联合体成员，搜索成功后选中，点击确定按钮，联合体成员则勾选成功。（注：联合体成员需在一网通办系统里进行信息注册以便牵头人进行勾选）



(图四)



(图五)



最后确认信息无误，点击提交按钮，则联合体获取项目成功。

特别提示：

在制作投标文件时，针对投标文件中出现的**具体内容（联合体协议或是否需要牵头人及成员进行签章，此类问题请咨询代理机构项目负责人）**。

三、调整信息

报名成功后，如果获取时间未截止，可对获取文件信息进行调整，点击列表中的“**调整**”按钮，进入界面，如下图：



如需修改报名联系人信息或者材料，请在右下侧中进行修改；如果需要取消某个包段的获取文件，请在右上侧中的包段列表中将其取消选中；修改完成后，点击“提交”按钮完成调整。在规定的时间内，供应商可以撤回信息。点击操作中的“撤回”按钮，提示“操作成功”即完成了撤回操作，撤回后可通过调整功能再次提交。



特别提示：

- 1.项目获取时超过获取截止的项目将无法通过系统获取。
- 2.不通过系统获取的项目（获取状态为未获取）将无法在系统中进行相应的投标、开标、评标等相关操作！！

四、撤回项目获取

进入管理页面，选择撤回。

注

调整获取

项目名称:

项目编码: SDGP37100020201125001

采购方式: 竞争性磋商

交易轮次: 1

资审方式: 后审

项目类别: 货物 A

允许联合体投标

项目说明:

代理机构:

联系人:

调整获取信息

包号	包段名称	包段分类	预算(元)	标书费(元)	保证金(元)	报名状态	
<input checked="" type="checkbox"/>	01	0包	货物 A	10000.00	0.00	0.00	已通过

撤回 如需撤回报名,请选择需要撤回的包段,点击撤回按钮

*联系人: *联系电话: *电子邮箱:

获取阶段: 招标 身份证号: 审核材料:

提交

意：整体撤回则不参与此项目，如未到项目获取截止时间可再次获取。

五、项目获取成功

序号	项目编码	项目名称	轮次	获取费(元)	获取截止时间	获取阶段	获取状态	支付状态	获取时间	操作
1	SDGP371000202011...	1125LAN入职讲解	1	0.00	2020-11-26 10:30:00	招标	已通过	免缴	2020-11-26 09:12:57	查看 调整

获取状态显示**已通过**，并且已到文件下载时间，可以下载标书，**则获取成功**。

六、获取文件

获取状态为**已通过**，并且已到文件下载时间，可以在文件下载里面下载招标文件。



七、接受邀请

查询本单位收到的投标邀请，对于待确认的邀请，进行接收或拒绝操作，已经接受的邀请，可查看被邀请的详细信息和邀请函。



在进行接受或拒绝邀请时，点击“邀请函”，换到PDF，系统进入采

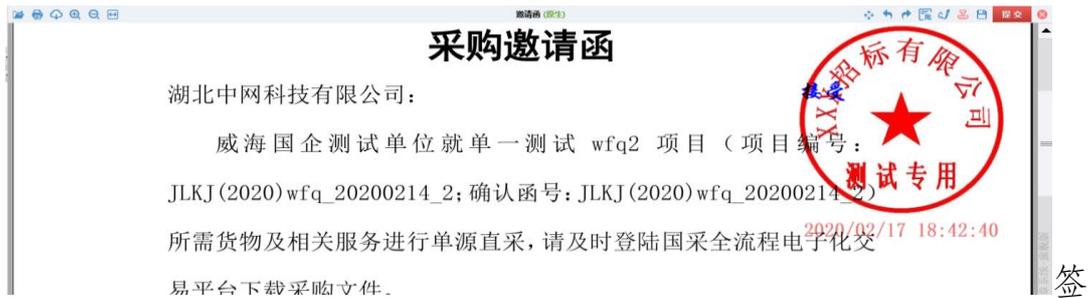
购邀请函界面。



点击  按钮,系统弹出 CA 密钥密码,输入 PIN 码,点击确认,可选择“接受”、“拒绝”。



点击  按钮,进行签章操作。



章盖好后，点击保存按钮，文件已成功保存。



点击“提交”按钮，提示“确定要提交本业务文档吗？”点击确定后，该文档提交到服务器上。



邀请函接受后，数据状态为已接受，即为接受邀请，接下来在文件下载那下载招标文件，进行后续操作。



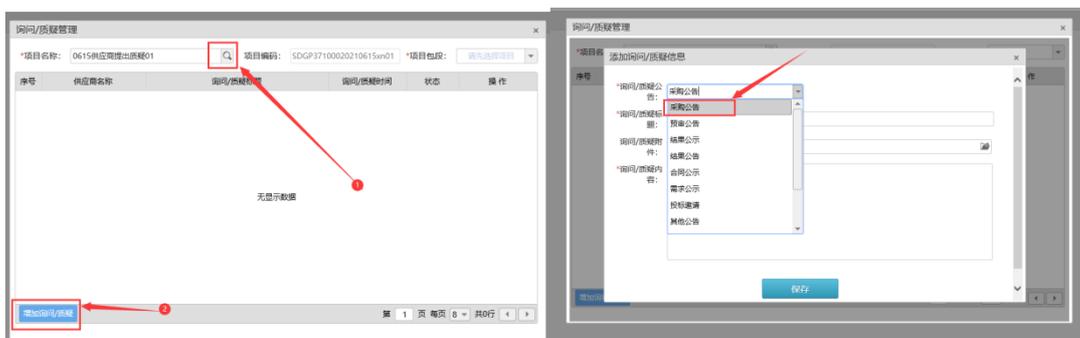
八、提出及查看质疑/异议

1、提出质疑/异议

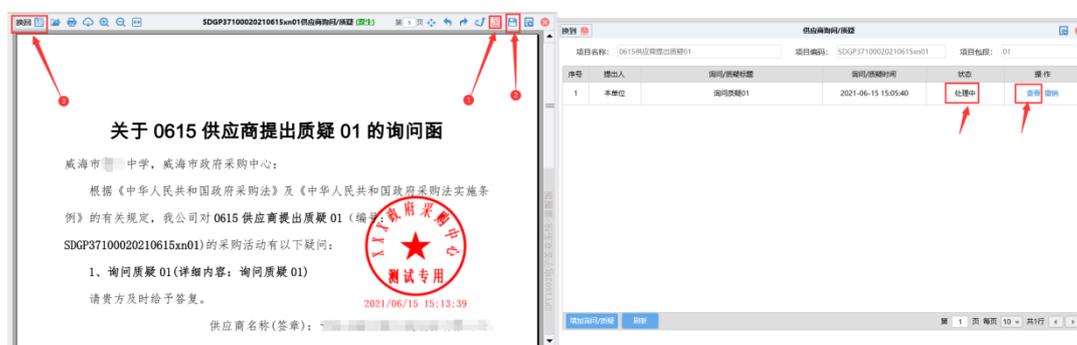
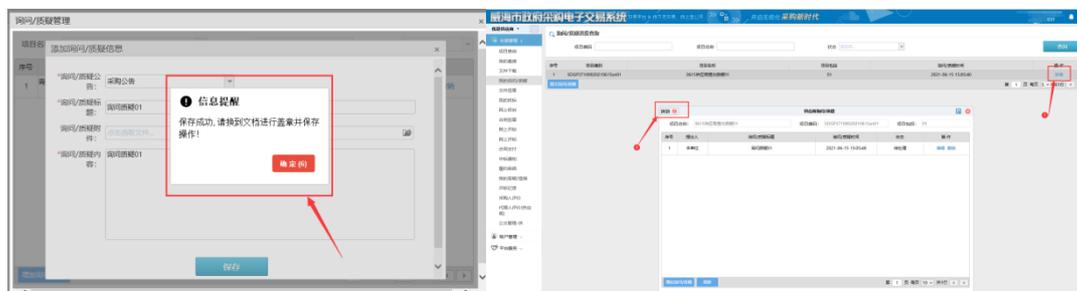
供应商在获取参与的项目（获取状态为已通过）之后，对招标文件或此项目的其他内容有质疑/异议的，可以在“我的询问/答疑”菜单中提出质疑/异议。



可点击搜索按钮查询出相关项目信息，选择相关的项目包段，然后点击“增加询问/质疑”，进行如下图所示：



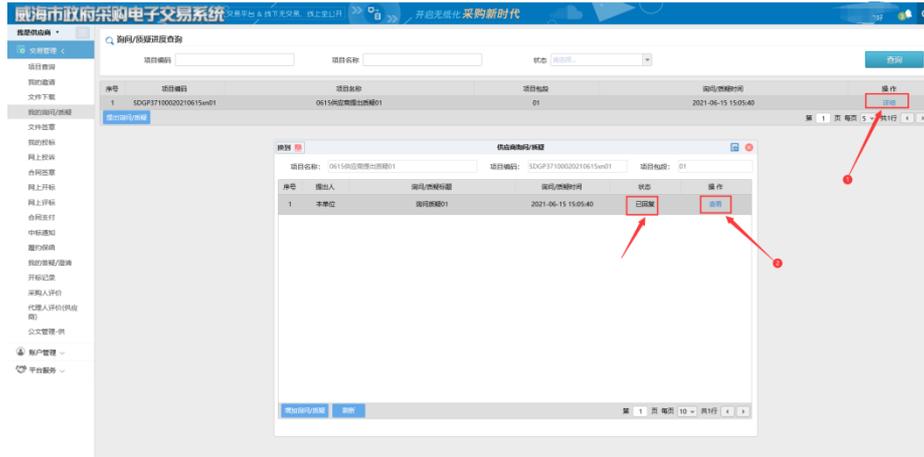
针对采购公告及招标文件的质疑，询问/质疑公告一栏中需要选采购公告，接下来进行询问/质疑标题及询问质疑内容的填写，有需要可上传相关附件，确认信息无误可点击保存，接下来换到文档进行盖章。



确认签章无问题，点击保存，然后点击换回，系统界面状态显示“处理中”，则此异议提出成功。可点击按钮进行相关信息查看，亦可操作撤销，撤销后采购人及代理机构将看不到供应商提出的异议。

2、查看质疑/异议回复

采购人回复后，供应商登录账号，点击详细进入异议/质疑回复查看界面，状态为已回复，供应商可点击查看按钮查看相关回复内容。



特别提示：

(1)、请在质疑期内操作提出质疑/异议，如错过质疑截止时间，则无法提出质疑/异议。

(2)、此异议由采购人进行回复，代理机构项目负责人只有查看的权限。

几种常规问题（政采系统技术支持 qq 群：654167690）

1、通过一网通办登录政采交易系统出现获取项目或下载招标文件出现异常的如何处理？

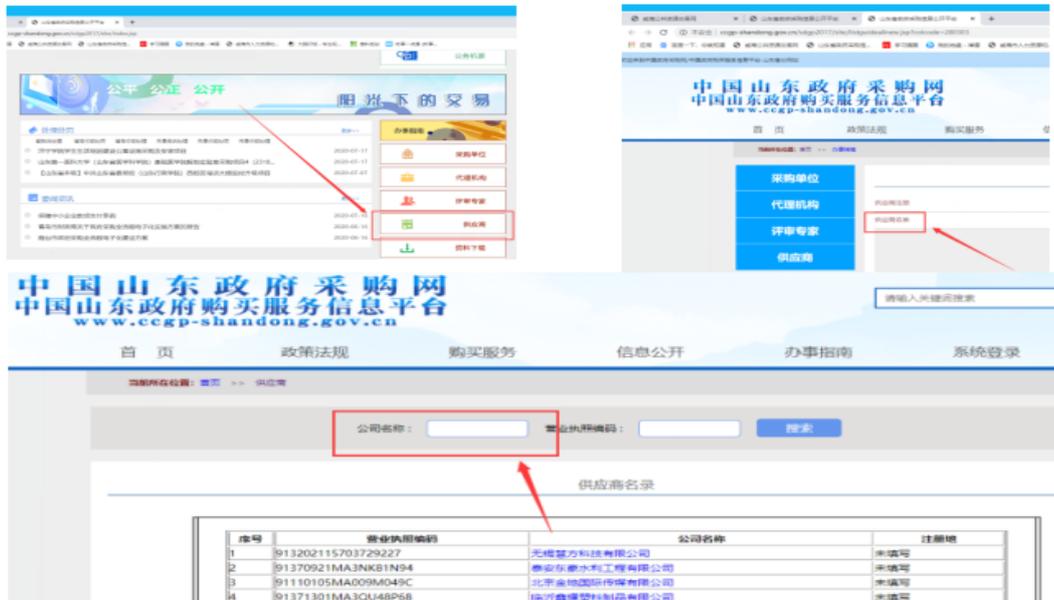
解决方法：请对照群文件 2 检查浏览器相关设置后；下载群文件 22 中的四个驱动，并且按照里面安装须知进行正确安装，重新登录进系统操作。

2、在系统报名时提示供应商不存在

因系统升级后自动与省平台供应商信息

供应商查询自己省平台信息方法：

省网在首页面最下方右侧有个供应商的按钮，点开可以查询供应商名称，输入输入供应商名称，可以查询供应商在省网注册的编码



序号	营业执照编码	公司名称	注册地
1	913202115703729227	无锡普方科技有限公司	无锡
2	91370921MA3NK81N94	烟台东泰水利工程有限公司	威海
3	91110105MA009M049C	北京金地国际传媒有限公司	北京
4	91371301MA3QU48P68	临沂鑫博塑料制品有限公司	威海

进行比对提取,出现该问题是由于供应商没有按照要求在山东省政府采购信息公开平台入库或者入库的资料与系统中注册资料不一致。请按照要求进行省平台入库或检查省平台与系统注册信息(单位名称、注册代码等)并电话联系省平台技术支持修改相关信息保持一致。联系方式如下图

网站技术问题联系电话

技术支持电话：0531-968123
技术支持邮箱：zfcg800@126.com
政府采购交流qq群：887876236



参与与省平台的项目时关于政府采购系统供应商注册的注意事项：

1. 在威海市交易服务一网通办系统注册时,请先确认是否已在山东省政府采购信息公开平台注册入库,且注册信息是否为最新的单位信息(如营业执照编号、组织机构代码和税号填写是否为“三证合一”之后的代码;单位名称是否与现在一致等),如果不是,请及时联系省平台技术支持修改相关信息。

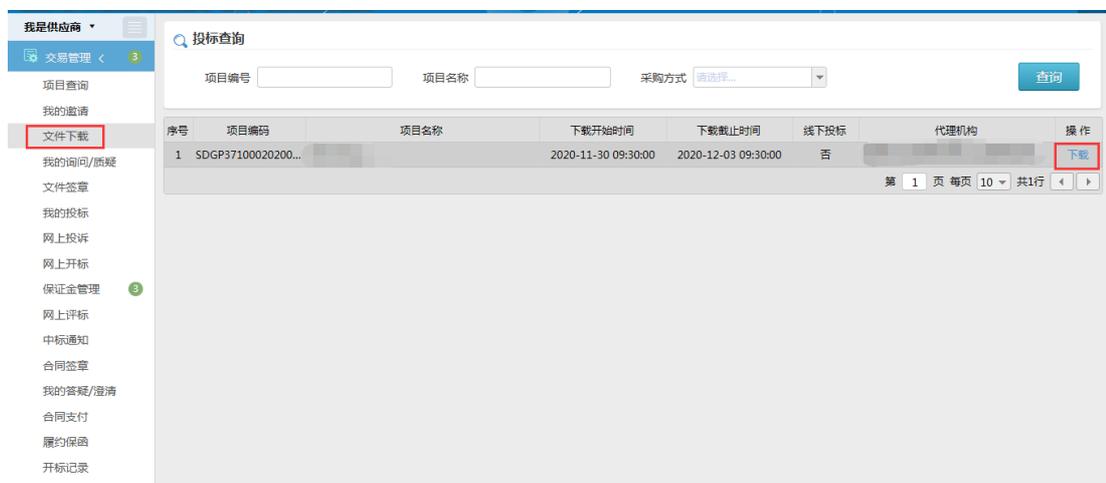
注: 采购电子交易系统与山东省政府采购信息公开平台

(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>) 对接后会自动比对供应商注册信息的原因,请在一网通办注册时务必保持与省平台信息一致,因信息不一致导致的无法获取项目错过项目获取截止时间的、中标后不能够及时发送相关公告等情况评标结果的, **后果自行承担!!!**

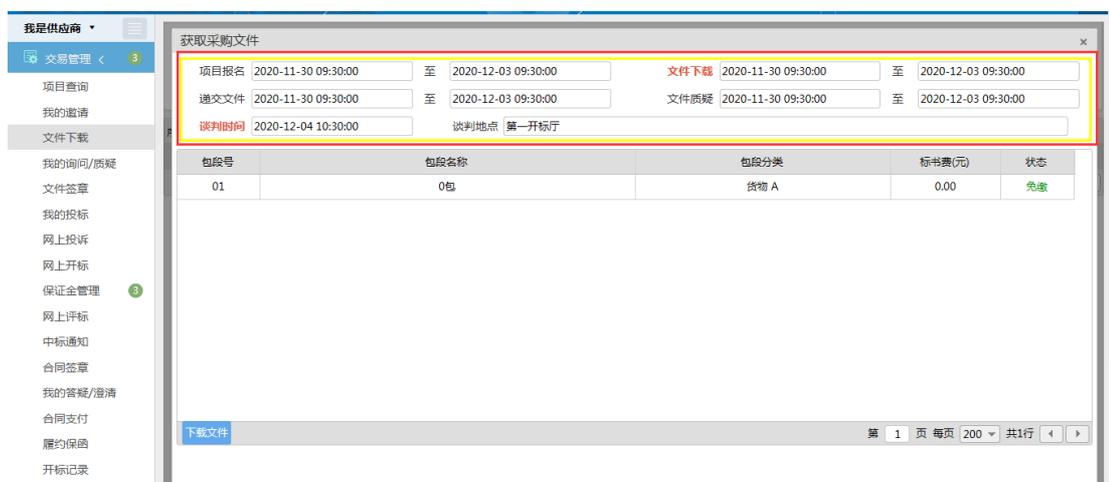
2. 已注册成功的用户在参与项目完结前,请勿在两个系统中进行相关信息变更修改;因修改信息后导致两系统信息不一致而引发问题的, **后果请自行承担!**

九、标书文件制作及投标管理

(一)、下载标书文件



注意：项目获取成功并在下载时间区间内可下载招标文件。项目没有获取成功或者超出文件下载截止时间则无法下载。



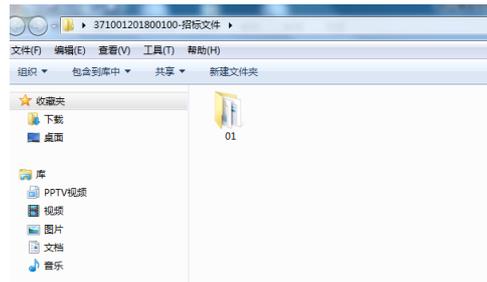
下载的标书文件可另存为，下载到指定位置。



在交易系统中下载的标书文件如图

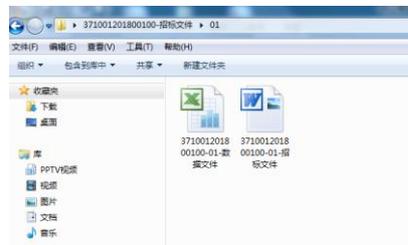
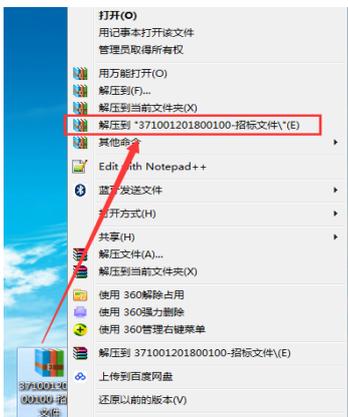
(二)、解压标书文件

解压后文件夹如下图所示：



(三)、标书文件夹构成

下载的招标文件中包含 2（或 3 个）文件：数据文件（Excel）、
招标文件（WROD）、（补充文件（如有））



(四)、投标文件编写

1)、投标数据文件（Excel）

投标数据文件，其内部有已约定好固定格式和相关内容，且带有特定的唯一性数字指纹，需严格按照提示认真填写数据，窜改、删除 sheet 标签、行、列以及文件另存，都会破坏本文件中的数字指纹，导致系统无法接收该文件使其响应失败，由以上操作导致的废标、落标结果自行承担。

注意：1、蓝底色标识单元格为可填写区域，其他区域为受保护的不可编辑区域；
2、本表为固定格式且有数字指纹，必须在原表上填写，填写完毕后只可保存不可另存。删除本表、增加本表、增加行列、删除行列、对固定格式的任何改动均会导致无效投标；
3、“*”是必填项，任何必填项为空会导致无效投标；
4、通过拷贝填写单元格时应采用选择性粘贴（只能粘贴文本），否则会导致数据无效或单元格锁死，导致无效投标；
5、起止页码为必填项且应与竞标书的自然页码（封面为第1页）相对照，须尽可能作出准确定位；
6、对于无法在标书中集中响应的评分项，须将响应评分项的最小最大页码分别填入起止页；
7、对于不涉及的评分项或无法填写的评分项（例如：报价），可在索引处填写1；
8、如本表为附表（无评分项），则起止页码可不填。
9 投标数据文件（excel格式）填写完转换为.PDF格式文件再盖章，只显示盖章页，评分对照表自动隐藏。

投标数据文件根据业务不同，会出现不同的 4 个或 5 个 sheet 标

签，分别为 B01 投标一览表，B02 明细报价表，B03 需求响应表，B04 评审对照表，B05 评分对照表，如下：

1) B01 投标（报价）一览表

投标（报价）一览表		（单位公章）	单位：元
预算总价：	653000	当投标总价超过预算总价时，在公开报价环节，将做无效报价处理，请谨慎填写。	
*投标总价：	0.00	大写：	
*交 货 期：		*质保期：	
*交货地点：			
投标说明：			

注意：1. 有底色标识的单元格须填写，“*”是必输数据项，任何必输项为空可能导致您本次投标无效；
2. 投标总价数据项将由投标明细报价表中的合价汇总后自动填写，无须人工填写本数据项；

B01 投标一览表 / B02 报价明细表 / B03 需求响应表 / B04 评审对照表 / B05 评分对照表

填写包段投标的相关说明等信息，带“*”的为必填项。填写说明如下：

投标总价：不可修改，excel 自动计算明细报价表的报价总和；

交付期：货物交付周期。例如“合同签订后 10 个工作日”，内容不得超过 100 个汉字或字符；

质保期：货物保质期。例如“合同签订后三年”，内容不得超过 100 个汉字或字符；

交付地点：投标产品的交付地点，文件默认“采购文件所要求的地点”，可自行修改，内容不得超过 100 个汉字或字符；

投标说明：可对本次投标的一些情况在此说明，内容不得超过 1000 个汉字或字符。

2) B02 报价明细表

报价明细表

采购要求			投标响应								
商品名称	数量	单位	产品型号*	生产厂家*	产地*	单价(元)*	合价	政策需求	节能证书编号	环保证书编号	企业优惠
桌椅	1						0.00	节能			
桌、桌类	100						0.00	环保			
椅、椅类	10						0.00				
							0.00				

注意:

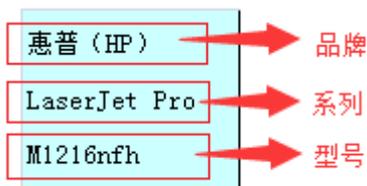
1. 有底色标识的单元格须填写，有“*”的列是**必填列**，任何有底色的必填列为空可能导致您本次投标无效；
2. 每行列填写投标商品的型号，商品型号填写规则：**品牌+系列+商品号+颜色区分**。如：Lenovo 42750D3；
3. 如果需求强制要求是节能产品，须提供节能证书编号，如需求未强制要求节能产品，提供节能产品可享受相关政策优惠；如果提供产品为环保产品且提供了环保证书编号，可享受政策优惠；
4. 节能环保将由系统自动与节能环保清单比对，须确保证书编号和产品型号与清单一致，注意全角、空格数和大小写；
5. 如想拷贝数据到某个待填写单元格，应采用选择性粘贴（只粘贴文本），否则单元格填写无效或被覆盖；

左侧为报价清单需求，列出的需要报价的商品名称、数量和采购需求，右侧为报价输入填写区域，需要针对每个清单进行报价，在每项填写中，鼠标放在上面，提示填写信息。

报价明细表											
采购要求			投标响应								
商品名称	数量	单位	产品型号*	生产厂家*	产地*	单价(元)*	合价	政策需求	节能证书编号	环保证书编号	企业优惠
系统基础管理系统	1						0.00				
交易内部业务管理子系统	1						0.00				
交易服务引擎	1						0.00				
交易基础管理子系统	1						0.00				
网上交易核心子系统	1						0.00				
客户管理信息系统	1						0.00				
竞买人诚信管理库	1						0.00				
竞买人诚信审计	1						0.00				
网上交易统计系统	1						0.00				
信息服务平台	1						0.00				
系统整体架构建设	1						0.00				
县区交易系统开发、实施	1						0.00				
市交易中心公共资源							0.00				

产品型号: 报价商品的品牌+系列+型号，内容长度不得超过 200 个汉字或字符，如应标商品是节能或环保商品，应填写节能、环保证书上的商品型号，以便系统自动进行数据抓取与匹配，不一致可能会被认为不在节能环保清单中而影响您的投标。如下图：

序号	企业名称	品牌	产品名称、规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期
14	某某产业(北京)有限公司	S (商标注册号: 第7222215号)	W560-T30	CEC201 873	2018-11-01
		中国曙光 Sunon (商标注册号: 第920009号)	W560-C30	CEC201 873	2018-11-01



产地: 报价商品的生产地国家的简称，内容长度不得超过 8 个汉

字；

单价：报价商品的单个数量的价格，金额单位为“元”，金额必须大于0，小于10,000,000,000，**数据精度最小为小数点后2位；(须详细核对单价和数量，避免填写错误，导致总价超过预算价而废标)**

合价：根据数量以及填写的单价自动计算，不需要手动填写；

企业优惠：如果报价产品生产企业为小微、监狱或残疾人企业可以在企业优惠中进行申报，可在**优惠申报一栏中的下拉框中选择相关内容，并填写声明函在标书中对应位置的页码**。经评审专家判定符合后会给予价格扣减或享受相关政策。

单击可添加页眉

投标（报价）一览表									
项目名称		包段编号 A		包段名称					
项目编号		包段名称		预算价		投标总价 0.00		大写：	
•交付期		•质保期		优惠申报		声明函在标书中的起始页码			
•投标（报价）说明				小微企业 监狱企业 残疾人福利企业 小微企业占比30%以上(联合体或分包)					

报价明细表										（电子公	
序号	招标要求				投标响应					节能 页码	环保 页码
	货物名称	政策需求	数量	单位	产地	生产厂家	品牌型号	单价（元）	合价		
1			1						0.00		
2			1						0.00		
3			1						0.00		

注意：1. 有底色标识的单元格可填写，“*”项是必输项，任何有底色的必输项为空都可能导致您本次**投标失败**；
 2. 如想拷贝数据到某个待填写单元格，应采用选择性粘贴（只粘贴文本），否则单元格填写**无效或被锁死**；
 3. **按照本表显示位置加盖一个电子印章**；
 4. **优惠申报说明：**提供的货物全部由小微企业制造（即货物由小微企业生产且使用小微企业的商号或注册商标），或者允许联合体（或分包）投标（响应）项目中，联合体（或分包意向）协议中约定由小微企业制造的货物所占合同金额占合同总金额的30%以上的，需在优惠申报中选中对应的优惠类型，并填写声明函在标书中的起始页码，即可享受优惠政策；**不满足以上优惠条件的，可不填写**；
 5. 节能页码、环保页码请填写在采购文件中相对应位置的页码即可，若无则不填写；
 6. 本表为固定格式且有数字指纹，必须在原表上填写，填写完毕后只可保存不可另存。删除本表、增加本表、增加行列、删除行列、对固定格式的任何改动均会导致**投标失败**；

3) B03 需求响应表

需求响应表				
w_j_0831_公开_综合法(01)				(单位公章)
采购要求		投标响应		
商品名称	采购需求	响应需求*	偏离*	偏离说明
电梯	说得非常的说法是省电电费水费的身上的方式上的防守对方是否但是风格的功夫的说法是俄国退热贴热与他人但是放到沙发上的但是分手的分手但是防守对方说的说法是打发士大夫类似的			
台、桌类	为而为被认为是打发士大夫类似的发动更多复古风的大富大贵的非重方的打个飞的高淀粉的说法发达的当时发生的发大水但是防守对方说的但是分手的分手			
橱、柜类	试点示范省电费当时发生的发大水功夫大师对方更多复古风的			

注意：1. 有底色标识的单元格须填写，有“*”的列是**必输项**，任何必输项为空都可能导致您的本次**投标无效**；
 2. 如想拷贝数据到某个待填写单元格，应采用选择性粘贴（只粘贴文本），否则单元格填写**无效或被锁死**；
 3. 当招标需求列的内容显示不完整时，请点击编辑栏进行查看；

如有此标签请如实填写报价商品的详细规格参数，此数据将直接写入采购合同中，简单拷贝采购需求中的文字极可能被专家判定为不合格标。

偏离：选择响应需求与采购区域的差别，高于采购需求选择“正偏离”，等于采购需求为“无偏离”，低于采购需求为“负偏离”；

偏离说明：存在偏离时请说明偏离的具体内容，内容长度不得超过1024个汉字或字符。

4) B04 评审对照表

评审对照表					
办公设备采购项目(01)				(单位公章)	
评审标准				投标书页码索引	
编号	评审内容	性质	实质性	起页*	止页*
1.01	营业执照 提供(三合一)营业执照	资格性	是		
1.02	财务审计报告 上一年度财务审计报告	资格性	是		
1.03	社保缴纳证明 近半年社保缴纳记录	资格性	是		
1.04	合同 两个不少于50万采购合同	资格性	是		
1.05	法定代表人授权委托书 法定代表人授权委托书	符合性	是		
1.06	3C认证证书、投标函 “投标产品的资质要求”规定的相关证明文件投标函	符合性	是		
1.07	中小企业声明函 中小企业声明函	符合性	是		
1.08	开标一览表 开标一览表	符合性	是		
1.09	投标货物明细报价表 投标货物明细报价表	符合性	是		
1.1	技术、服务资质 技术资质、服务支持	符合性	是		
1.11	现场服务支撑 是否提供现场服务	符合性	是		
1.12	投标人基本情况 投标人基本情况	符合性	是		

注意：1. 起止页码为必填项且应与**竞标书的自然页码（封面为第1页）**相对照，须尽可能作出准确定位；2. 对于无法在标书中集中响应的评审项，须将响应评审项的最小最大页码分别填入起止页；3. 对于不涉及的评审项，须定位到对其作出情况说明的特定页面

左侧白色区域为包段的评审标准，右侧蓝色区域为标书页码索引录入区域。对照标书文件，输入评审要求响应内容在标书中的自然页码（从封面第一页开始计算）范围，评委在评标时可直接定位到响应内容，不准确的填写可能导致评委无法找到内容而影响到评审结果。

5) B05 评分对照表

评分对照表				
办公设备采购项目(01)			(单位公章)	
评分标准			投标书页码索引	
编号	评分内容	满分	起页*	止页*
1.01	投标企业综合情况 具备3C认证证书，有得5分，没有得0分。	5		
1.02	中小企业声明函 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，有中小微企业条件声明函。得5分，没有得0分。	5		
1.03	商务合同 50万以上合同，每一个得3分，最多得9分。	9		
1.04	授权书 授权经营证书，有得3分，没有得0分。	3		
2.01	技术团队 技术人员配置，项目经理具有项目管理PMP证书得3分，没有得0分。	3		
2.02	系统集成 企业具备系统集成二级资质，有得3分，没有得0分。	2		
2.03	技术服务支持 承诺具备技术服务支持（工作日），无现场服务得0分，远程服务解决4分，现场服务得8分。	8		
2.04	售后服务方案 服务方案：一般，得0-5分；较好，6-10分；优秀，11-15分	15		
3.01	价格评议 评标委员会只对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价分按照下列公式计算：报价分=(评标基准价/投标报价)×50分	50		

注意：1. 起止页码为必填项目应与**竞标书的自然页码（封面为第1页）**相对照，须尽可能作出准确定位；2. 对于无法在标书中集中响应的评分项，须将响应评分项的最小最大页码分别填入起止页；3. 对于不涉及的评分项，须定位到对其作出情况说明的特定页面。

左侧白色区域为包段的评分标准，右侧蓝色区域为标书页码索引录入区域。对照标书文件，输入评分标准响应内容在标书中的自然页码（从封面第一页开始计算）范围，评委在评标时可直接定位到响应内容，不准确的填写可能导致评委无法找到内容而影响到评分结果。

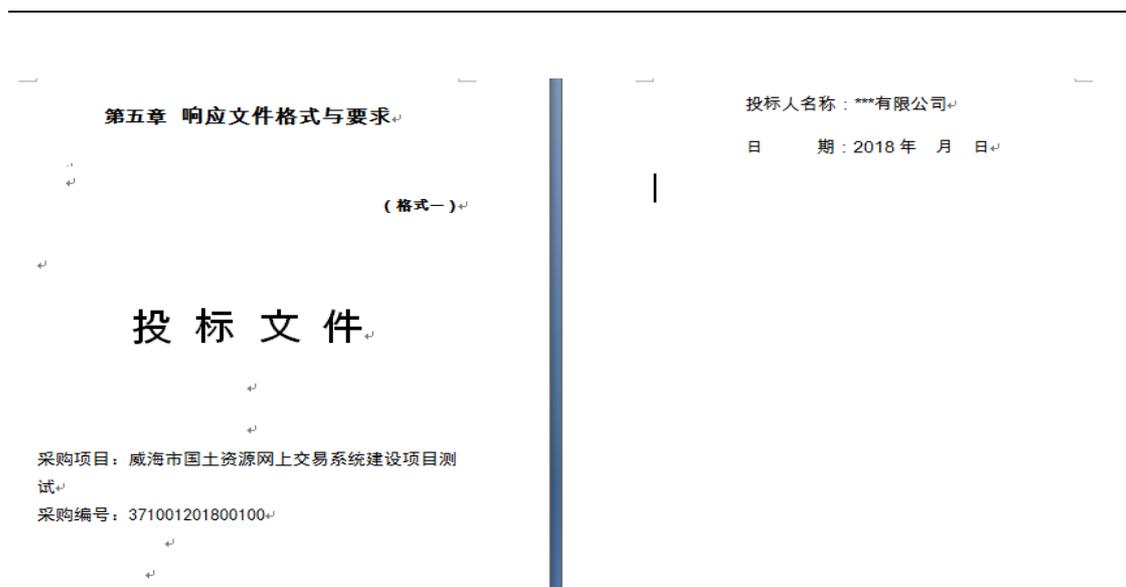


注意事项

- 1、Excel 表不能进行，窜改、删除 sheet 标签、行、列以及文件另存，都会破坏本文件中的数字指纹，导致系统无法接收该文件使其响应失败，由以上操作导致的废标、落标结果自负。
- 2、**投标总价**：不可修改，excel 自动计算明细报价表的报价总和；
- 3、节能环保证书编号和商品型号按节能环保证书上一致，如填写不一致，可能会影响您的投标，请重视！
- 4、如果报价产品生产企业为小微、监狱或残疾人企业可以在企业优惠中进行申报，经评审专家判定符合后会给予价格扣减或享受相关政策。

2)、标书文件（word）

- 1) 投标人应按各项目招标文件中提供的**招标文件**进行详细的阅读。
- 2) 根据招标文件中的投标文件编写格式进入编写。如图：



注意事项

- 1) 使用“WORD”中 A4 规格编制。系统中下载的 word 文件不可编辑，可把需要的信息复制新文本中进行编写。对标书内容有疑问请对标书内容由疑问的请咨询采购人或代理机构。
- 2) 投标文件应编写目录，具有结构清晰的文档结构图（打开 word 视图中的“文档结构图”后能看到详细章节），页码连续。标书目录结构是需要使用 word 或者 wps 制作过程中自动插入生成的目录结构，通过手动编辑的目录在系统会不被识别，目录编制与系统无关，如果不会可以在上网查询一下添加目录结构的方法。
- 3) 投标人按照招标文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效，经扫描后粘贴到投标文件的相关页面，
- 4) 为确保系统电子化处理效率，在保证可辨认清晰度情况下扫描时应尽量降低扫描分辨率，输出为 jpg 文件格式，以减少成稿文件的大小。对于以文字为主的文件扫描，建议最高 200DPI；对于图片为主且颜色丰富的文件，建议最高 300DPI（DPI 是指每英寸的像素，也就是扫描精度）。系统中上传文件最大不超过 100M，50M 以内最好；如文件过大建议调整标书内图片像素大小。
- 5) 为确保系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，

因此，投标人应尽可能降低本文件的大小，小尺寸投标文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免投标截止时间前未能完整上传文件。

6) Word 文件中授权代表签名的解决办法

评分对照表					
评分标准				投标（响应）文件 页码索引	
编号	评分内容	满分	起页*	止页*	
1.01	投标报价 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（标准分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10。	10	10	15	
2.01	开发方案 根据投标人投报的总体方案优劣按优、良、一般三个等级以1分为单位进行打分；优（9-12分）：投标人投报的方案描述清晰准确，方案在业务理解和技术实现方面有比较突出的优势，能完全满足招标文件的各项要求；良（5-8分）：投标人投报的方案对招标文件各项要求做出了实质性的响应，各子系统设计比较详细，能基本满足招标文件的各项要求，得；一般（1-4分）：投标人投报的方案各子系统设计简略，功能描述不够清晰。未提供或缺项的不得分。	12	21	32	
2.02	系统功能及演示 投标人按照招标文件要求提供原型系统现场演示，演示时间控制在25分钟以内。演示内容必须基于招标文件及投标文件内容以及评委现场要求进行。演示内容与投标文件内容一致、符合要求的得分，否则不得分（未提供现场演示的，或现场演示不符合招标文件要求的将整体不得分；演示有缺项的，或以PPT、视频、截图进行演示的对应评分项不得分）： 1. 网上交易功能评分项：演示竞买资格、网上竞价（包括限时竞价）、联合竞买等功能特性；根据投标人原型系统流程配置合理性、功能完整性、灵活性、操作便捷性、法律法规等政策符合性进行评价，在0-5分之间酌情打分。 2. 银行直通功能与财务管理功能（含多银行）评分项：演示保证金管理、保证金缴纳、保证金网上退款、银行出入账等功能特性，根据投标人原型系统流程配置合理性、功能完整性、操作便捷性等政策符合性。在0-5分之间酌情打分。 3. 交易GIS应用功能评分项：演示产业周边配套地图(地图搜索、统计分析（列表、图表统计、与图形互动），项目周边分析（周边环境、公共配套、生活、交通配套）等功能特性，根据投标人原型系统流程配置合理性、功能完整性、操作便捷性进行评价。在0-5分之间酌情打分。	15	16	20	
2.03	银行系统对接 投标人具有在公共资源交易领域银行接口服务平台开发经验的，银行品牌每一家1分，最多得10分。	10	33	43	

建议查看招标文件中相关要求：须被授权人签字的，被授权人又无电子章的，在 word 编制时

可将被授权人手写签字扫描后的图片粘贴到响应文件中对应位置，并加盖单位电子公章。

特别提示：如果具体招标文件中相关要求与上面描述不一致，以招标文件要求为准

7) 投标人应确保投标文件的内容已充分覆盖了“数据文件”中《评审对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码填写到数据文件《评审对照表》、《评分对照表》表格中每项后的起始页码和终止页码栏目上。如图：

(五) 文件签章

当您投标文件编写完成后，需要上传进行电子签章，具体操作如下：

点击交易管理菜单下的「文件签章」菜单，进入签章界面如下图：

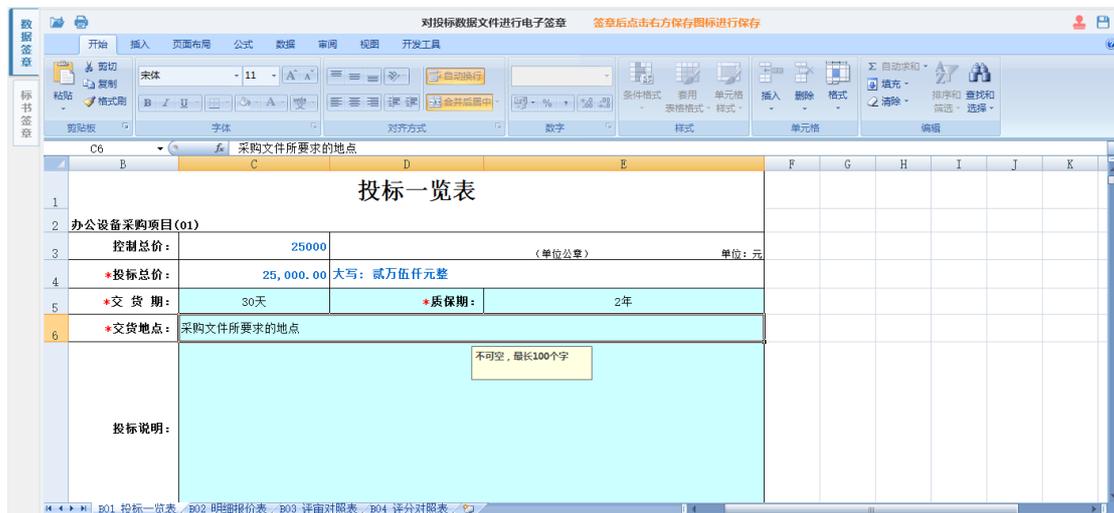


注意：不显示签章等按钮是驱动没有正确安装。

提示转 pdf 失败请安装完整版 Office 或者 wps，可在群文件中找到完整版。（政采系统技术支持 qq 群号：654167690）。

1. 数据签章

选择数据签章标签，点击  按钮，选择编辑好的本地 excel 投标数据文件。如下图：



点击  按钮，进行签字盖章，系统兼容现有使用硬介质 CA 签章和移动证书扫码签章。



签章结束后需点击  按钮对文件重新命名并保存新文件。如若修改信息，可在原文件作修改并重新签章提交。

注意事项

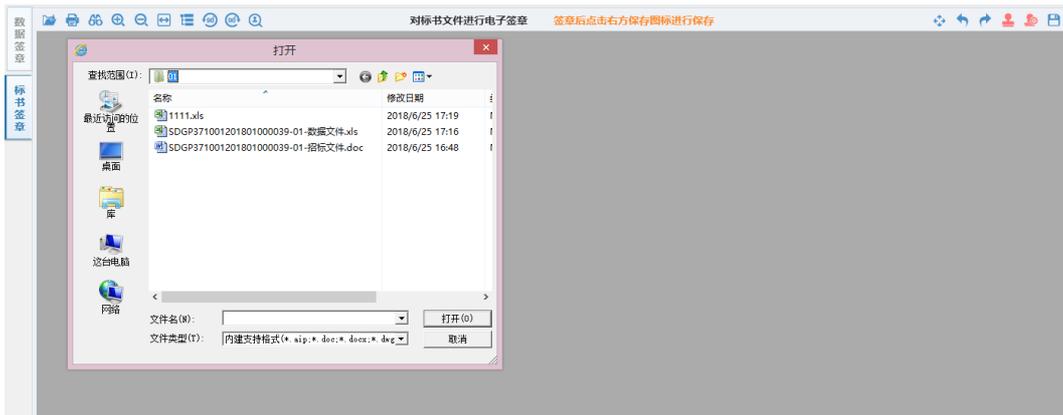
- 1) 盖章后鼠标可移动到盖章处，拖动鼠标可将盖章拖拽到合适位置。
- 2) 如果忘记盖章，在上传 excel 投标数据文件时，系统会检测当前文件是否按要求盖足模版所要求的公章。
- 3) **数据文件和投标文件盖章保存后，不能再进行修改。**
- 4) 鼠标右键点住签章可删除
- 5) 盖章后保存的 pdf 数据文件只缺少评分对照和评审对照表，其

它内容正确且显示正确是正常的。

2. 标书签章

点击“标书签章”标签，切换至标书签章界面，点击按钮，选择

已经编辑好 word 标书文件，如下图：



打开的 word 文件没有目录结构或者目录不正常的请检查你上传的 word 文件。
如以下操作还不可以请自行解决，此问题是标书制作问题，与系统无关。

- 1、检查 word 文件中是否有目录结构，如果没有，则进行相应的设置；如有，则进行以下操作；↵
- 2、通过 pdf 软件首先将 word 文件另存为 pdf 格式的文件（另存为 PDF 时需要进行点击选项（o）—勾选创建书签时使用（c）确定后发布）；↵
- 3、在系统中签章时打开生成的 pdf 格式的文件进行签章即可；↵



选择右上角  按钮，进行签字盖章，系统兼容现有使用硬介质

CA 签章和移动证书扫码签章。

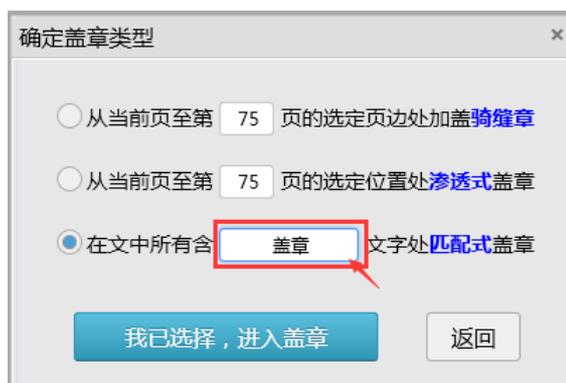


如下图：

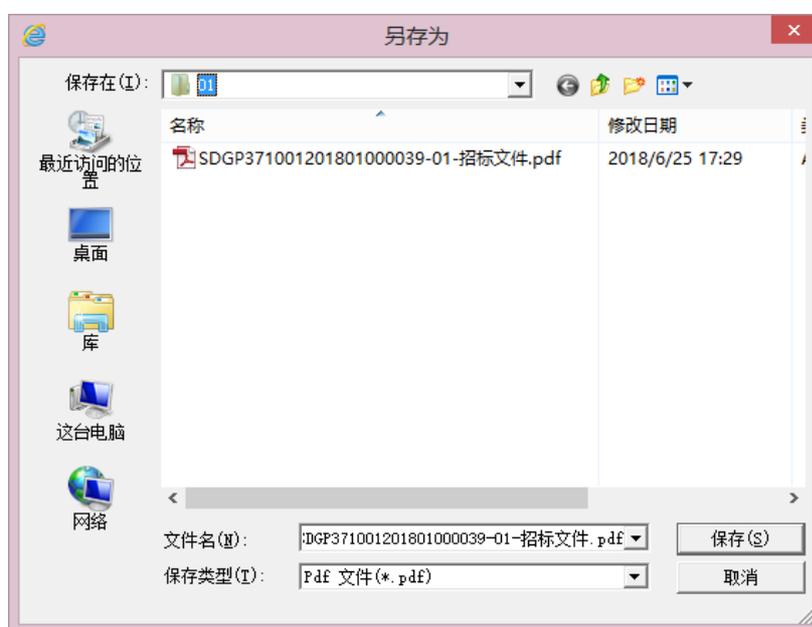


注意事项

- 1) 点击界面右上方的  批量盖章按钮，会弹出确定盖章类型的界面，如图：



-
- 2) 在输入框位置我们可以填写“盖章”、“签字”等文字进行匹配式盖章,以减少繁琐的重复操作。
 - 3) 此功能仅方便工作, 批量盖章结束后, 需要您反复确认是否盖全。
 - 4) 签章结束后, 需点击  按钮将 word 标书文件转换为 PDF 文件进行投标时备用。



十、投标管理

(一)、投标

当您需要查看本单位处于投标中的项目时, 可在本菜单下操作:

点击投标管理菜单, 进入投标管理页面, 如下图:

Q 投标查询

项目编号 项目名称 采购方式 项目年度

序号	项目编码	项目名称	投标开始时间	投标截止时间	线下投标	代理机构	状态	操作
1	SDGP371001201801000...	办公设备采购项目	2018-06-25 18:00:00	2018-06-26 10:00:00	否	威海市政府采购中心	未投标	投标 管理
2	SDGP371001201801000...	台式电脑主机、显示器	2018-06-26 07:30:00	2018-06-26 10:30:00	否	威海市政府采购中心	已投标	投标 管理
3	SDGP371001201801000...	采购投影仪设备一批(马)	2018-06-25 15:55:00	2018-06-26 14:00:00	否	威海市政府采购中心	未投标	投标 管理

第 1 页 每页 10 行 共 3 行

点击“投标”按钮，进入投标页面，如下图：

递交投标文件

项目编码	SDGP371001201801000039	项目名称	办公设备采购项目（第1轮）		
采购方式	公开招标	投标截止	2018-06-26 10:00:00	代理机构	威海市政府采购中心

*加密密码 *确认密码 密保提示

✘ 请牢记此密码，否则开标时因无法解密文件而被无效。 建议您填写密保提示信息，可在开标解密出现密码错误时给出相应提示

包号	标书费/元	购标状态	投标保证金/元	投保状态	投标服务费/元	交费状态	数据文件	标书文件	文件
01	0.00	免缴	0.00	免缴		免缴	未提供	未提供	上传

🔊 若想更换已递交的包段文件，须先删除再上传；通过下方[投标](#)按钮完成投标

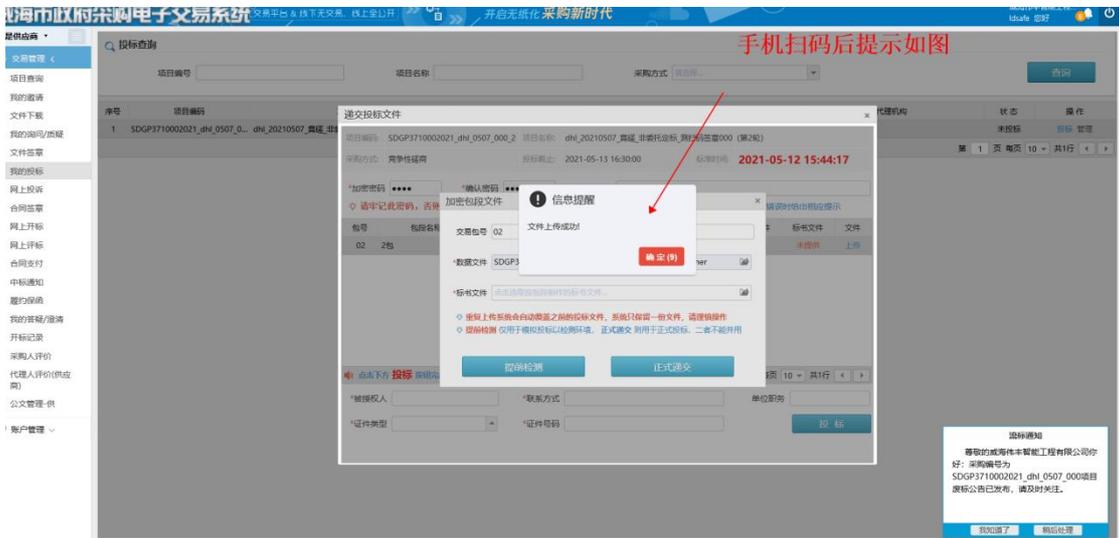
第 1 页 每页 10 行 共 1 行

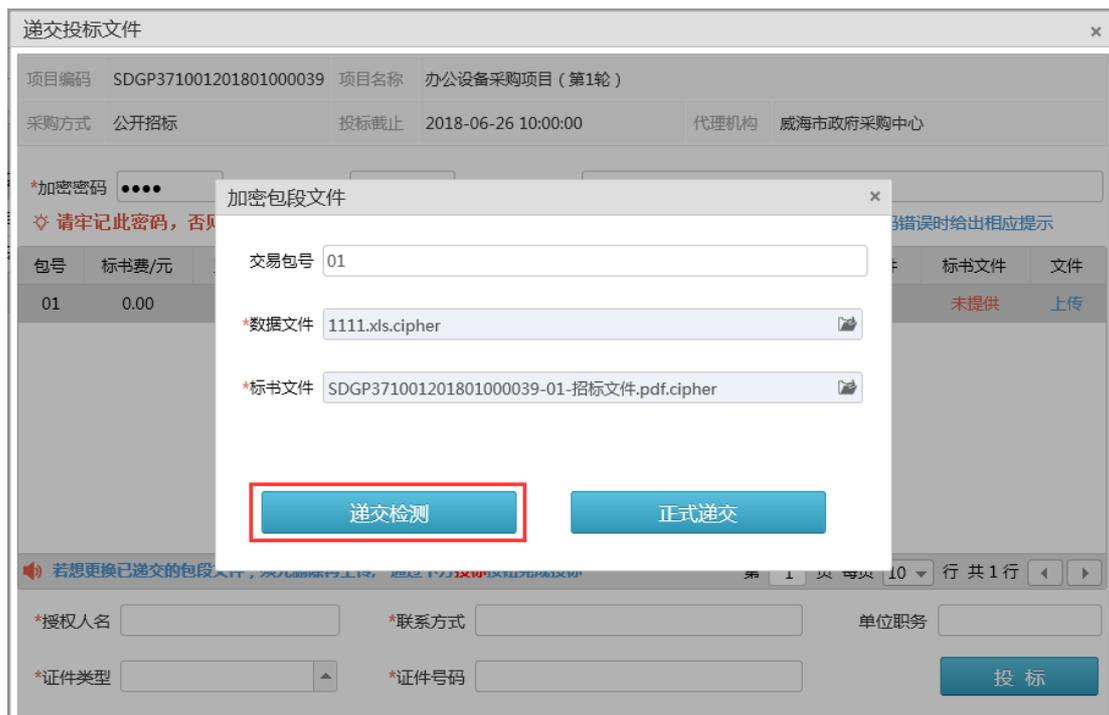
*授权人名 *联系方式 单位职务

*证件类型 *证件号码

请在密码输入区域输入加密密码。（注：请您记好密码以备开标解密时使用，如果忘记将不能正常解密，直接影响您投标的结果，后果请自行承担!）。

在点击包段列表中的“上传”按钮，进入投标文件上传界面，供应商上传标书时需对标书进行加密，系统兼容现有使用硬介质 CA 或移动证书扫码进行加密。如下图：





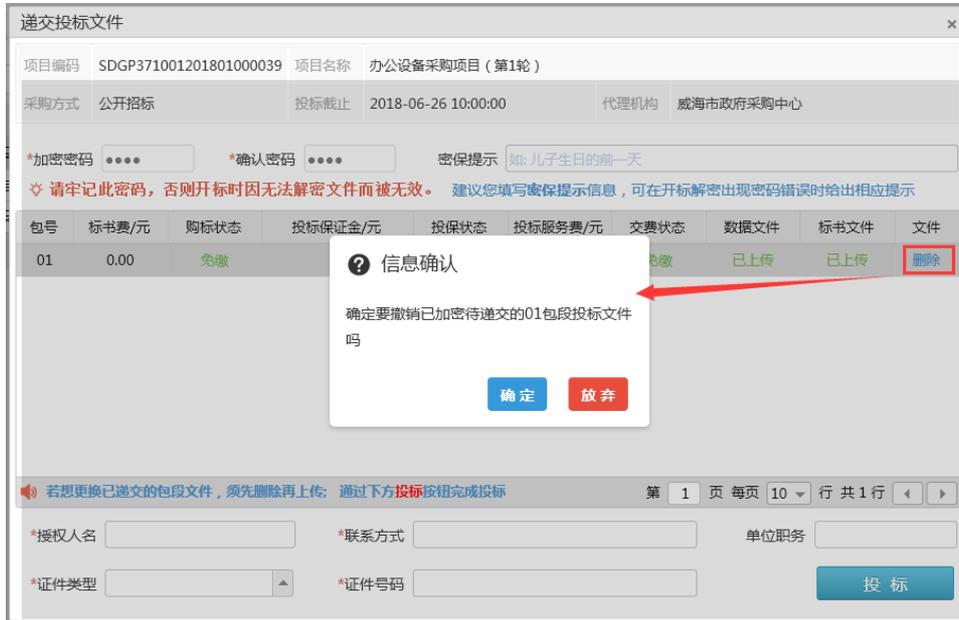
依次上传数据文件和标书文件后，可先点击“递交检测”按钮，系统可对上传的数据文件和标书文件进行数据检测，如果无问题会返回以下信息，用户可以进行正式文件的上传递交。如下图：

测试完成后，可重新点击“上传”按钮，将数据文件和标书文件进行上传并点击“正式递交”按钮进行**投标**。

如果投递文件有误，可以点击投标列表中的“删除”按钮对投递



的文件进行删除，此时“删除”按钮会自动变为“上传”、数据文件和标书文件列变为“未提供”用户可以重新投递文件，如下图：



依次上传需要投标的包段后，在下方输入需要出席开标的人员信息，如下图：



最后请点击“投标”按钮即可完成投标的操作。

上传投标文件时出现版本编号不一致问题解决办法：

十一、问题：上传数据投标文件时，出现此文件版本编号与当前包段位不一致如何处理？

解决方法：这是由于该项目做过变更，你可以在威海市公共资源交易网→交易信息→政府采购→变更公告中通过项目名称查询，找出该项目最新的变更公告，在公告附件中下载招标文件，把其中的数据文件重新填写签章后，上传即可。



(二) 、管理

投标后，在投标截止之前，如需更改投标文件，请点击列表中的“管理”按钮，进入投标变更页面，如下图：

投标变更

项目编码 项目名称

评审方法 采购方式 投标截止 轮次号

包号	包段分类	预交付日	交付地址	保证金(元)	交纳状态	标书费(元)	投标状态
01	货物 A		合同指定地址	0.00	免缴	0.00	已投标

第 1 页 每页 6 行 共 1 行

投标授权代表

授权代表 联系方式 单位职务

证件类型 证件号码

1、变更授权代表

如需变更投标授权代表，点击 ，弹出变更页面，修改信息，点击“保存”按钮。如下图：

变更授权代表

*授权人名 张三

*证件类型 护照

*证件号码 1111111111111111

单位职务 经理

*联系方式 13511111111

保存

2、撤回投标

如果您需要更改某个包段的投标文件，点击列表中的“全部撤回”按钮，系统弹出操作提示框，如图：

点击“确定”按钮，系统提示“撤回成功”，如图：

3、 下载投标回执

点击“投标回执”按钮，弹出下载框，点击保存，将文件保存至电脑中，文件内容如下图：



十一、开评标管理

远程开标请在开标前对照系统配置要求检查系统使用环境,正确安装系统控件并进行相关的测试,保证系统能够正常使用。因为环境配置不正确且没有到现场导致无法进行二次报价、落标、废标等,后果自行承担!!!

当供应商进行远程开标时，点击“网上开标”菜单,选择进行开

投标回执表。

序号	项目编码	项目名称	采购方式	轮次	开标时间	操作
1	SDGP3710002020112701		公开招标	1	2020-12-05 10:00:00	进入开标
2	SDGP37100020201019		竞争性磋商	1	2020-11-11 11:00:00	进入开标
3	SDGP37100020200921001		竞争性磋商	1	2020-09-24 16:42:00	进入开标
4	SDGP37100020200922_01		公开招标	1	2020-09-23 14:00:00	进入开标
5	SDGP37100020200826001		竞争性磋商	1	2020-08-26 13:30:00	进入开标
6	SDGP37100020200825002		竞争性磋商	1	2020-08-25 11:00:00	进入开标
7	202008201406395		竞争性磋商	1	2020-08-24 09:30:00	进入开标
8	SDGP3710002020001.1		竞争性磋商	1	2020-08-05 13:30:00	进入开标
9	SDGP3710002020cuosha...		竞争性磋商	1	2020-07-23 14:00:00	进入开标
10	SDGP3710002020ycqy07...		竞争性谈判	1	2020-07-22 10:50:00	进入开标

第 1 页 每页 10 共10行

投标文件列表。

标段	类型	名称、大小	唯一码	递交时间
01	投标数据	1111.xls (大小: 364102)	eed1a98647fd607649fba0e536fd0e56	2018 年 06 月 26 日 09:49:41
01	投标文件	招标文件-示例.pdf (大小: 1612732)	12a1f167da38df177415ec480a399f9e	2018 年 06 月 26 日 09:49:41

标的项目，点击操作栏中的“进开标厅”按钮，进入网上开标厅。如下图所示：

1. 远程签到

在点击界面右侧“点此签到”按钮，进入签到页面，供应商在使用签章按钮，进行签字盖章，系统兼容现有使用硬介质 CA 签章和移动证书扫码签章。





点击右上角“签到”按钮盖法人章后，点击右上角保存即可完成签到。
如下图：



注意：1、目前文登区域项目开标时不需要签到，项目开标时进行解密。

2、因所使用的 CA 锁厂商不同，部分用户点击右上角“签到”按钮可能会盖公章，不影响系统使用。

2.标书解密

主持人启动开标后，供应商开标厅页面自动刷新为解密按钮，如下图：



点击右侧“点此解密”按钮，进行解密，密码输入正确，解密成功。如下图：



注：1.因系统对解密时间有要求，请尽快完成解密操作。

2.系统提供 5 次解密机会，若密码 5 次全部输入错误，标书将无法解密，自动废标。

关于文件解密中 CA 登录与手机移动证书扫码签章使用的注意事项：

注：供应商在投标阶段与文件解密阶段使用的登录及签章（解密）方式必须一致，例如，投标阶段使用手机移动证书扫码登录，则解密阶段也需要使用手机移动证书扫码登录后进行解密，请重视！

如因投标与文件解密阶段使用的登录方式及签章（解密）方式不一致，导致废标，后果请自行承担!!!

解密失败后，需要使用找回密码的功能（手动进行解密）：

一、 用户使用移动手机证书，待开标后供应商解密失败后，须找回密码，亦必须使用移动证书扫码进行找回。

二、 用户使用 CA 证书（实体证书），待开标后供应商解密失败后，须找回密码，亦必须插入 CA 证书使用 CA 证书（实体证书）进行找回。）



3.唱标确认

解密结束后，开标页面自动刷新，显示已生成开标报告，如下图：



供应商点击“**点此签字**”，打开唱标一览表，对报价无异议可点击右上角“**签字**”，进行签字盖章，系统兼容现有使用硬介质 CA 签章和移动证书扫码签章。



按钮盖法人章，之后点击保存按钮即可。如下图：

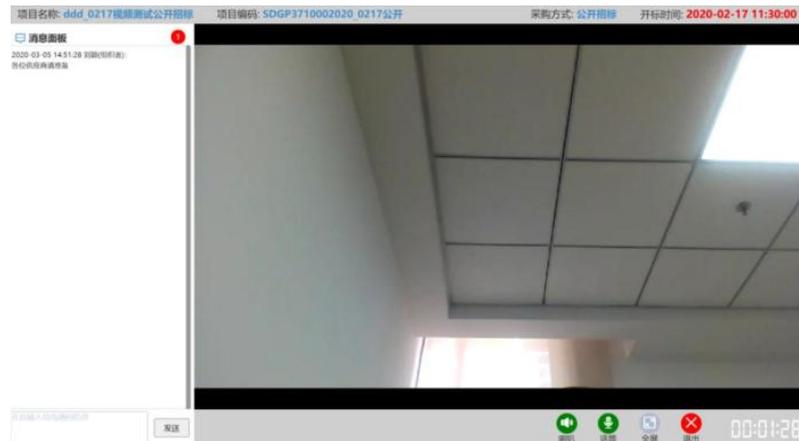


4. 开标直播

系统提供开标直播功能，当主持人开启直播后，供应商可在线实时观看开标现场的影像，并且与开标主持人进行互动，按照主持人的指引完成开标操作。供应商点击“**网上开标**”菜单，选择需要进行开标直播的项目，点击操作栏中的“**进开标厅**”按钮，进入网上开标厅。



点击界面左下角的“**看直播**”按钮，进入开标直播界面。



开标直播界面分为 4 个区域。

1) 界面上侧为项目信息栏，显示项目名称、编码、采购方式及开标时间。

2) 界面左侧为消息面板，在开标过程中，供应商和主持人发送的消息可以在此查看，供应商可以在下方消息栏向主持人发送消息。

注：主持人发送的消息所有供应商都可查看，供应商发送的消息只有主持人能看到，其他供应商无法查看。

3) 界面右侧为直播界面，显示开标现场的影像。界面右下侧为功能按钮

栏，分为 4 个功能按钮，其作用分别为：

喇叭：控制主持人的声音开关，打开就可听到声音，关闭则无法听到声音。

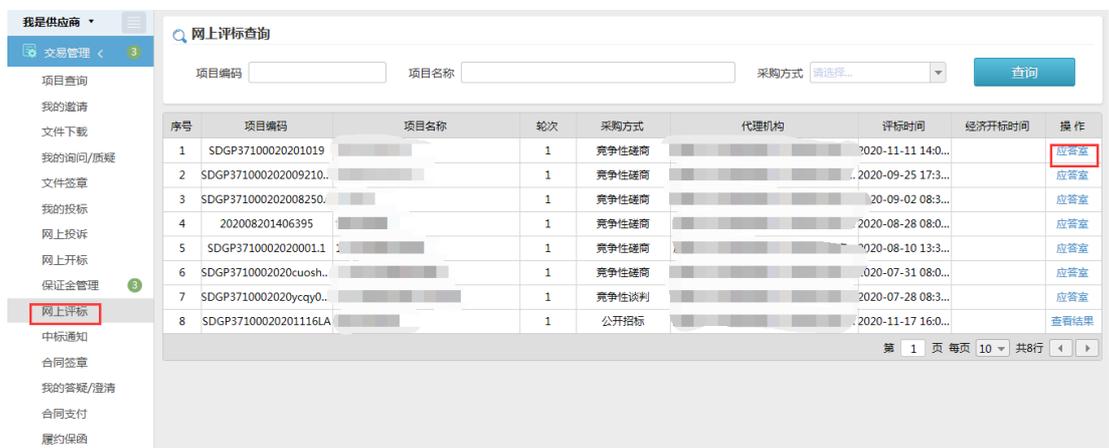
话筒：控制供应商的声音开关。打开后，主持人可听到供应商声音；关闭后，主持人则无法听到。

全屏：将直播影像界面全屏显示，点击后为全屏，再次点击缩放为正常。

退出：当开标结束后，点击退出开标直播界面。

(一)、网上评标（远程应答）

点击“网上评标”菜单，进入网上评标管理页面远程参与谈判(演示)、在线澄清、二次报价等应答操作。



点击“应答室”按钮，进入网上评标厅页面。



5.远程谈判（演示）

若项目为竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源三种采购方式，系统提供在线

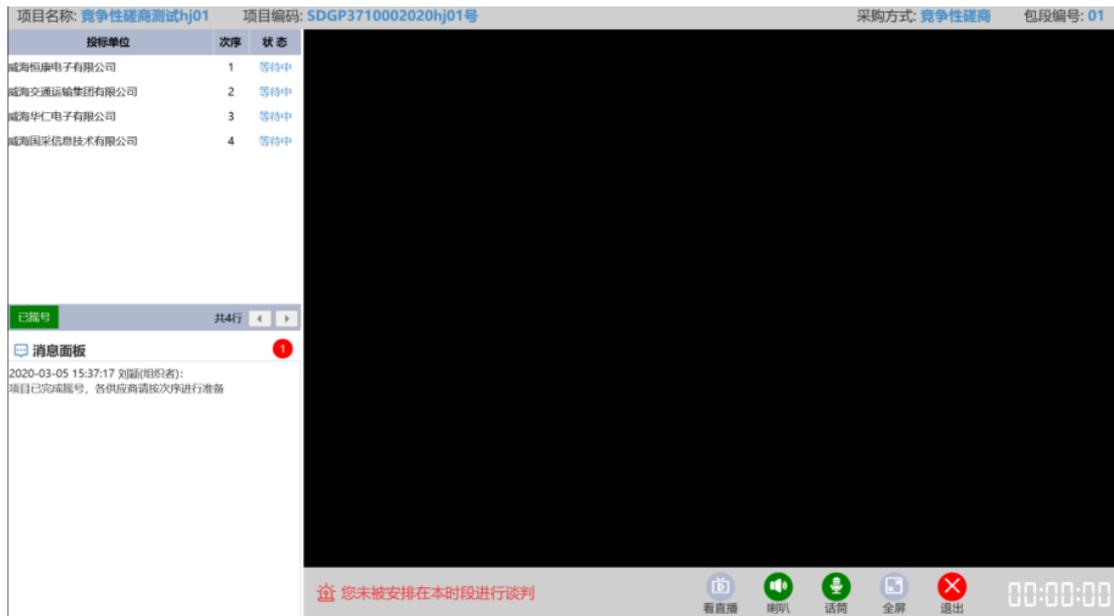
谈判功能。点击操作栏中的“谈判”按钮进入在线谈判界面。



若项目采购文件中要求演示，系统提供“演示”按钮。点击按钮进入在线演示界面。



进入在线谈判（演示）界面后，界面分为 5 个区域。如下图：



1) 界面上侧为项目信息栏，显示项目名称、项目编码、采购方式及包号。

2) 界面左上侧投标单位列表，分为三列：投标单位、次序和状态。

状态列显示各家供应商谈判（演示）的状态：等待中、进行中和已完成。

主持人按照摇号顺序依次叫号，选择供应商进行谈判（演示），被叫的供应商自动进入谈判（演示）状态，与评审专家进行谈判（演示）。

3) 界面左下侧为消息面板，系统会通过消息面板发送提示消息给被叫供应商。当供应商开始进行谈判（演示）时，可通过消息面板向主持人发送消息。发送的消息其他供应商无法查看。

4) 界面右侧为谈判（演示）直播界面，显示当前供应商谈判（演示）的影像。界面右下侧为 6 个功能按钮，看直播、投影、喇叭、话筒、全屏和退出：

看直播：当评标开始后，供应商可点击该按钮观看主持人的直播界面。

投影：当需要向专家进行演示时，点击“投影”按钮后，可将供

应商的电脑屏幕分享给主

持人及专家，以便对方能够查看演示的内容。

喇叭：控制主持人的声音开关，打开就可听到主持人声音，关闭则无法听到主持人声音。

话筒：控制供应商的声音开关，打开主持人可听到供应商声音，关闭则无法听到声音。

全屏：可以将影像显示界面进行全屏显示，点击后为全屏，再次点击，则缩放为正常。

退出：当谈判（演示）结束后，可点此按钮退出在线谈判（演示）界面。

6. 质疑澄清

因系统对于质疑澄清回复有相应时间设定，当您接收到质疑澄清时，请尽快完成回复。因为个人原因（如故意拖延时间、系统操作不熟练等）不进行澄清导致落标、废标等情况时，后果自行承担!!!

当您收到质询澄清时，“我的澄清”菜单中点击“澄清”按钮，弹出澄清页面，如下图：

项目编码	项目包	评审动态数据
SDGP37100		
项目名称	办公设备采购	
包号	01	
采购方式	公开招标	
评审方法	综合评分法	
轮次	1	
代理机构		
评标时间	2018-06-26	

在文本框中输入澄清结果，点击“保存”按钮。

所有需要在线澄清问题都澄清后，点击列表左下角的“澄清函”按钮，生成

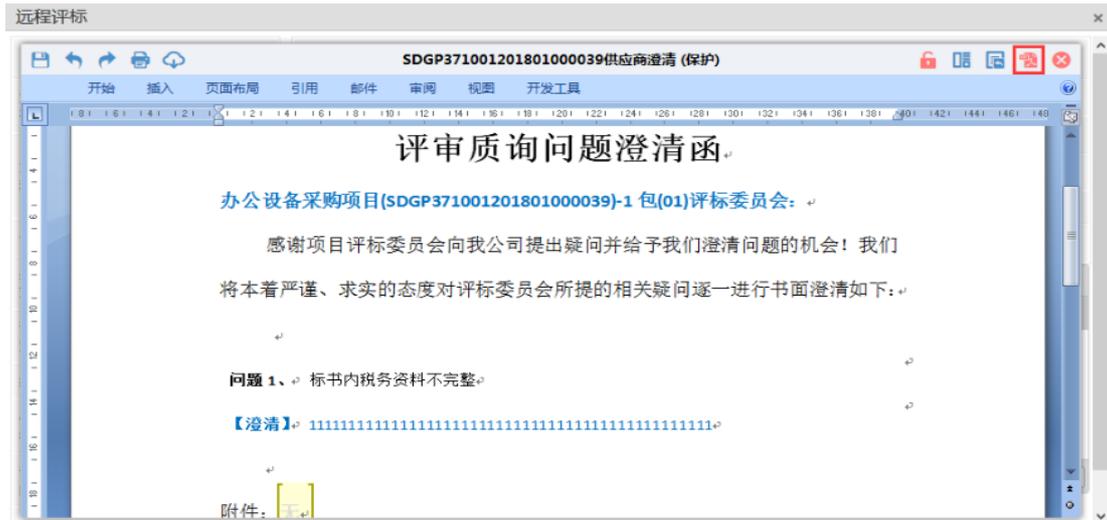
澄清函，如下图：



弹出选择模板窗口，双击需要的模板，如下图：



生成了澄清函文档版面，供应商可在此处（黄色区域）填写澄清的内容和附件图片等信息，如下图：



系统自动生成 word 版澄清函，请在文档中进行澄清内容的编辑，点击完成后，点击左上角的 保存内容。确认无误后，点击右上角的 ，转换成 pdf。点击 图章按钮进入盖章，系统兼容现有使用硬介质 CA 签章和移动证书扫码签章。如下图：



在指定位置进行盖章，盖章后，点击“提交”按钮，由评标主办人或专家组长进行审核。

7.二次报价

若项目为竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源三中采购方式，需在系统中进行二次报价。

进入应答室后，点击“报价”按钮，进入二次报价页面，如右图：



1) 总体调价

点击“总体调价”按钮可以对项目报价进行整体调整，如下图：



在页面中填写新报价，勾选“同意按比例调整报价”，点击“提交”按钮提交报价。提交后，系统自动将明细报价同比例下调。

确认页面中“投标总价”无误后，点击保存、刷新、提交报价，切换至 PDF，确认二次报价准确无误后，点击右上角“签字”按钮盖公章后，点击保存，提交即可完成二次报价。



3) 按明细分项调价

点击明细报价表的一条明细后“调整”按钮，填写清单单价后保存，如下图：



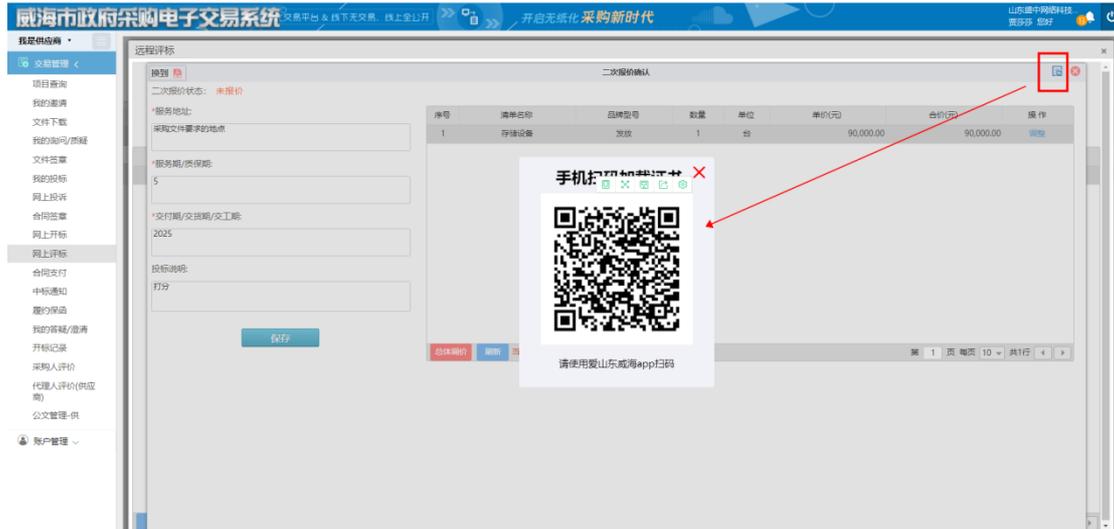
若项目有多条清单，逐条修改后，点击保存、刷新、提交报，切换至PDF，确认二次报价准确无误后，点击右上角“签字”按钮盖公章后，点击保存，提交即可完成二次报价。



注意：因系统对于二次报价有相应时间设定（根据项目实际情况设定二次报

价时间)，当您接收到二次报价时，请尽快完成二次报价。因为个人原因（如故意拖延时间、系统操作不熟练等情况）不进行或者无法完成二次报价时。后果自负！

在非招标方式时，供应商视频谈判完成后，在线二次报价，填写报价后，生成二次报价章并盖章，系统兼容现有使用硬介质 CA 签章和移动证书扫码签章。





十二、标后管理

注意：黄底字体为供应商操作。在系统中任何操作务必使用配置过驱动、浏览器、完整版 office 或 WPS 的电脑！

(一) 中标通知书

流程概览：代理机构起草中标通知书，提交给采购人 → 采购人对

中标通知书盖章，流转至代理账号→代理机构对中标通知书进行盖章、发送中标通知书 → 中标供应商接收中标通知书

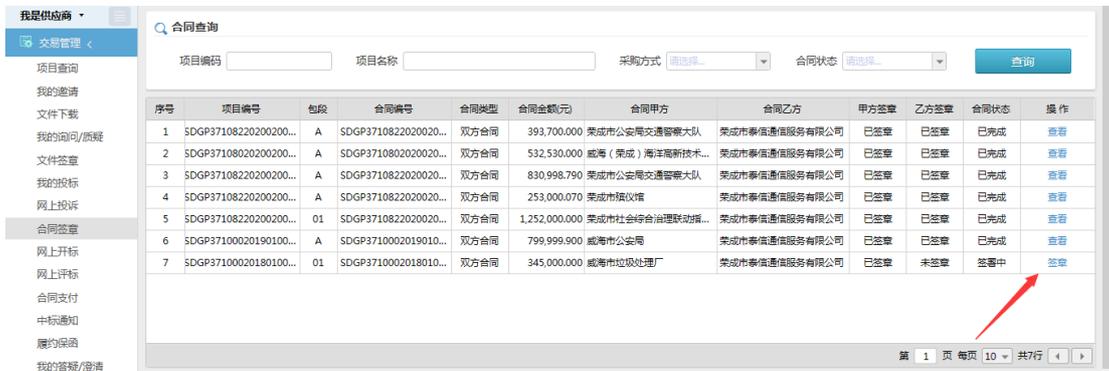
中标供应商接收并下载中标通知书

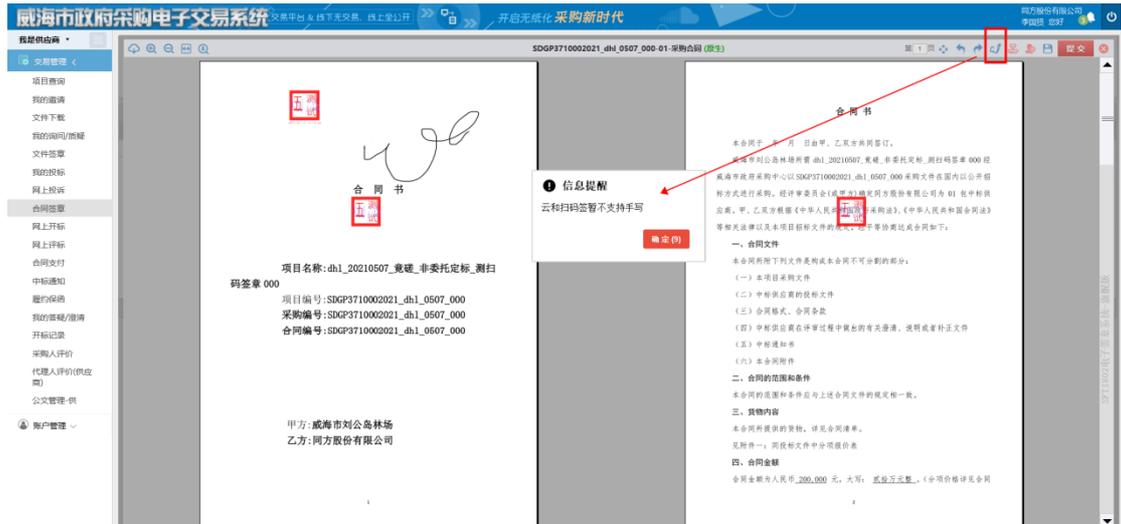


(二) 合同签署

代理机构拟定好合同后保存、提交，供应商即可进行签署、保存、提交操作。

中标供应商对采购合同进行签章（系统兼容现有使用硬介质 CA 签章和移动证书扫码签章）、提交





我是供应商

交易管理

项目查询

项目编码

项目名称

采购方式

合同状态

查询

序号	项目编号	包段	合同编号	合同类型	合同金额(元)	合同甲方	合同乙方	甲方签章	乙方签章	合同状态	操作
1	SDGP37108220200200...	A	SDGP37108220200200...	双方合同	393,700.000	荣成市公安局交通警察大队	荣成市睿信通信服务有限公司	已签章	已签章	已完成	查看
2	SDGP37108020200200...	A	SDGP37108020200200...	双方合同	532,530.000	威海(集成)海洋高新技术...	荣成市睿信通信服务有限公司	已签章	已签章	已完成	查看
3	SDGP37108220200200...	A	SDGP37108220200200...	双方合同	830,998.790	荣成市公安局交通警察大队	荣成市睿信通信服务有限公司	已签章	已签章	已完成	查看
4	SDGP37108220200200...	A	SDGP37108220200200...	双方合同	253,000.070	荣成市殡仪馆	荣成市睿信通信服务有限公司	已签章	已签章	已完成	查看
5	SDGP37108220200200...	01	SDGP37108220200200...	双方合同	1,252,000.000	荣成市社会治理联动指...	荣成市睿信通信服务有限公司	已签章	已签章	已完成	查看
6	SDGP37100020190100...	A	SDGP37100020190100...	双方合同	799,999.900	威海市公安局	荣成市睿信通信服务有限公司	已签章	已签章	已完成	查看
7	SDGP37100020180100...	01	SDGP37100020180100...	双方合同	345,000.000	威海市垃圾处理厂	荣成市睿信通信服务有限公司	已签章	已签章	已完成	查看

第 1 页 每页 10 共 7 行

签署完成之后中标单位可在此查看或下载采购合同。

十三、评价功能

供应商点击进入“采购人评价”或“代理人评价(供应商)”找到需要评价的项目, 点击“评价”

我程供应商

项目查询

项目编码: 项目名称: 查询

序号	项目编号	包名称	代理机构	总体评价	评价说明	评价时间	操作
1	SDGP3710002021hs18	0包	威海市政府采购中心				评价
2	SDGP3710002021hs520	0包	威海市公共资源交易中心采购分中心				评价
3	SDGP3710002021hs18	0包	威海市政府采购中心				评价
4	SDGP3710002021hs14	0包	威海市政府采购中心				评价
5	SDGP3710002021hs13	0包	威海市政府采购中心				评价
6	SDGP3710002021hs12	0包	威海市政府采购中心				评价
7	SDGP3710002021hs10	0包	威海市政府采购中心				评价
8	SDGP3710002021hs05	2包	威海市政府采购中心				评价
9	SDGP3710002021hs02	0包	威海市政府采购中心				评价
10	SDGP3710002021hs03	0包	威海市政府采购中心				评价

第 1 页 每页 10 共 11 行

采购人评价
代理人评价(供应商)

选定对应采购人或代理人进行星级评价及手写输入评价说明

评价代理人

项目名称: 走流程再读课18

项目编号: SDGP3710002021hs18 包名称: 0包

合同甲方: 威海市第三中学

请根据本次合同的实际情况对代理人作出评价

项目负责人专业度: ***** 评价说明:

完成招标工作要求程度: *****

失误率(导致招标失败或投诉): 选择...

总体评价: 选择...

提交

评价采购人

项目名称: 走流程再读课18

项目编号: SDGP3710002021hs18 包名称: 0包

合同甲方: 威海市第三中学

请根据本次合同的实际情况对采购人作出评价

按照中标采购量进行采购: 是 否 评价说明:

按照成交价格开具发票: 是 否

按照合同规定的内容进入履约: *****

按时结算合同款项: *****

总体评价: 选择...

提交

点击 **提交**，评价成功，评价状态更新为可显示评价时间，可点击查看。

序号	项目编号	包名称	代理机构	总体评价	评价说明	评价时间	操作
1	SDGP3710002021hs18	0包	威海市政府采购中心	*****	111	2021-12-22 10:36:36	查看
2	SDGP3710002021hs520	0包	威海市公共资源交易中心采购分中心				评价
3	SDGP3710002021hs18	0包	威海市政府采购中心	*****	111	2021-12-22 10:36:36	查看

十四、投诉功能

点击“网上投诉”，进入投诉处理界面，点击“上传”



填写投诉内容，上传投诉文件，点击下方“提交”

上传投诉文件

*接收对象：

*所属项目：

*接收机构：

*投诉人姓名： *投诉人电话：

投诉人邮箱：

*投诉对象： *投诉对象类型：

*投诉对象名称：

*投诉依据：

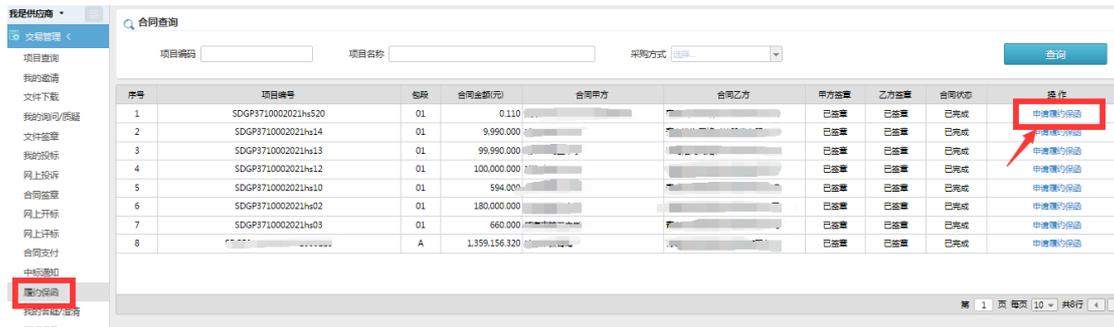
*投诉内容：

*流转文件：

十五、履约保函

如供应商需申请履约保函，可登录政采系统，在交易管理-履约保函处点击“申请履约保函”按钮，跳转至履约保函系统进行操作及

后续操作。



十六、公文管理

供应商登陆系统，点击“公文管理-供”菜单，进入公文管理页面如下图：



1、上传文件

点击公文管理列表下方的“上传”按钮，弹出上传公文弹框，如下图：

上传公文

*所属项目：所属项目...

*所属包段：请选择... *接收对象：代理人

*接收机构：接收机构...

*流转文件：点击选取文件...

备注说明：

提交



接收对象默认代理人，无法修改

选择所属项目后，关联出该项目下的所属包段供选择，并且接收机构默认该项目代理机构，无法修改，如下图：

上传公文

*所属项目：wj_1203_竞争性磋商

*所属包段：请选择
请选择

*接收对象：代理人

*接收机构：01 (政府采购中心)

*流转文件：点击选取文件...

备注说明：

提交

上传公文

*所属项目：

*所属包段：

*接收对象：

*接收机构：

*流转文件：

备注说明：

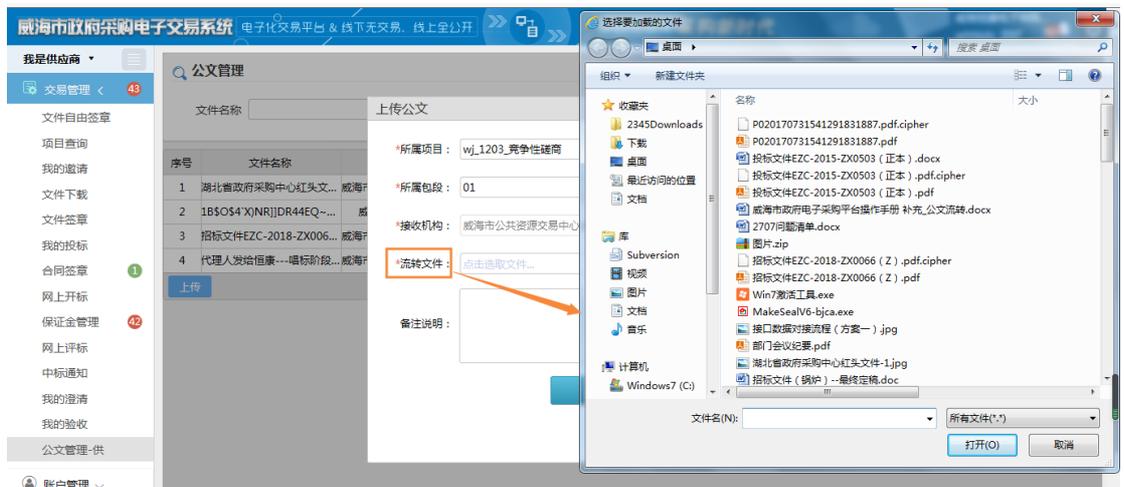


(1) 所属项目未选择，所属包段、接收机构置灰不可用；

(2) 所属项目选择后，所属包段可用，接收机构默认该项目代理机构，无法修改；

(3) 项目未评审结束，查找项目列表中不展示该项目；

点击“流转文件”按钮，弹出文件选择弹框，选择本地要上传的文件进行上传，如下图：



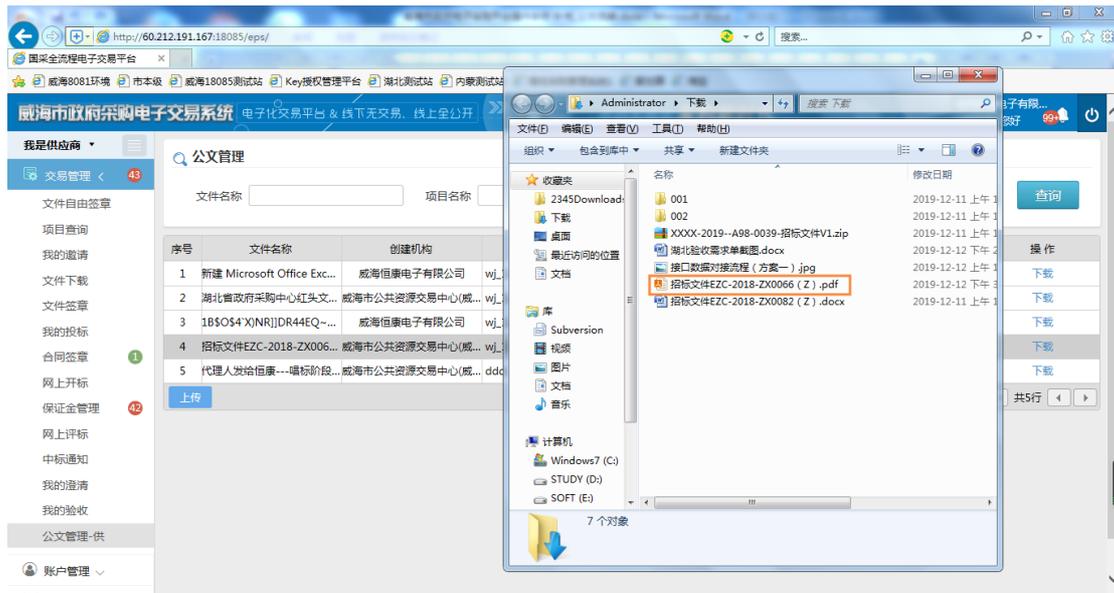
点击“提交”按钮，提示：操作成功，列表中新增一条数据，如下图：



2、下载文件

点击公文管理列表中的“下载”按钮，可以把该项目的文件下载到电脑本地，供查阅，如下图：





 供应商可以下载代理人上传给自己的文件和自己上传的文件

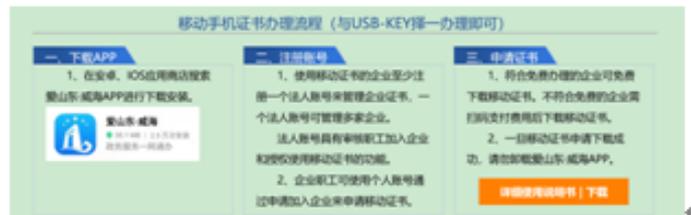
十七、附件

附件 1:

移动证书办理及使用说明

1. 移动证书办理

用户登录“威海市公共资源交易网”→右侧“CA办理”→进行移动证书办理操作。



备注：移动证书办理咨询电话：0531-67880028

2. 移动证书扫码登录 (交易服务—网通办)

登录“威海市公共资源交易网”→右侧“交易服务—网通办”→进行扫码登录。



备注：交易服务—网通办技术支持 QQ 群：1143439694，技术支持电话：4009980000

3. 扫码签章

(1) 扫码登录成功后通过平台切换进入“政府采购”系统，进行扫码签章操作。

备注：1、只有进行扫码登录才可进行扫码签章操作。

2、项目获取、投标及开标后文件解密登录及签章操作必须一致（如，项目获取为扫码登录，投标则需要进行扫码登录、扫码签章，开标后文件解密需要进行扫码登录扫码解密），如因不一致导致废标或出现其他问题，请自行承担后果！！

备注：技术支持联系电话：18769124292，政府采购供应商 QQ 群：654167690。

十八、中小企业规模类型

自测小程序

如不确定企业规模的，可通过“中小企业规模类型自测小程序”进行自测。

