

威海市建设工程电子交易系统

招标代理机构操作手册

青岛福莱易通软件有限公司

2025 年 9 月

版本修订

修订日期	修订内容
2022. 2. 15	增加网签中标通知书、网签合同、合同上传、远程异地评标等内容。
2022. 5. 30	增加招标计划、合同变更模块；增加招标文件评分办法编制时，预览技术标算分规则功能
2024. 6. 14	取消招标文件编制工具，改为网页办理招标文件、资格预审文件业务
2025. 7. 26	增加分散项目一键入会、结束评标以及评分办法编制时注意事项等。
2025. 9. 5	增加招标文件提前公示功能

目录

版本修订	1
一、系统运行环境搭建	4
1.1 关闭弹出窗口阻止程序	4
1.2 招标文件编制工具及驱动安装	4
1.2.1 安装包下载	4
1.2.2 招标文件编制工具安装	6
1.2.3 安装签章软件	8
二、用户注册、登录、CA 绑定及切换交易系统	9
2.1 用户注册、登录、CA 绑定	9
2.2 切换工程交易系统	10
三、项目交易平台	10
3.1 标前业务	11
3.1.1 招标计划	11
3.1.2 项目登记	12
3.1.3 资格预审公告	15
3.1.4 招标文件提前公示	15
3.1.5 资格预审文件	17
3.1.6 资格预审公告及资格预审文件的发布	17
3.1.7 资格预审结果公示	20
3.1.8 招标公告	20
3.1.9 邀请公告	22
3.1.10 投标邀请书	23
3.1.11 招标文件	23
3.1.12 招标公告及文件的发布	24
3.1.13 疑问/澄清	27
3.1.14 项目登记补遗	28
3.1.15 下载招标文件情况查询	28
3.2 开标业务	29
3.2.1 开标	29
3.2.2 开标准备	29
3.2.3 网上签到	30
3.2.4 抽取系数（根据项目需要）	31
3.2.5 网上解密	32
3.2.6 在线唱标	33
3.2.7 确认开标记录表	34
3.2.8 核对专家信息	34
3.2.9 开标过程异议	35
3.2.10 保证金缴纳情况查询	36
3.2.11 代理补传保函	36
3.2.13 招标代理一键入会	37
3.2.14 招标代理结束评标	38
3.3 标后业务	39

3.3.1 开标情况/评标情况	39
3.3.2 中标公示	39
3.3.3 中标公告	40
3.3.4 异议/变更	40
3.3.5 中标通知书生成	41
3.3.6 网签中标通知书	42
3.3.7 合同上传	43
3.3.8 合同签订	43
3.3.9 招投标文件报告	44
3.1.10 合同变更	44
3.4 招标终止公告、废标公告及重新招标	47
3.4.1 招标终止公告	47
3.4.2 废标公告	47
3.4.3 重新招标	48
3.5 保证金退还	48
3.5.1 保证金退还情况查询	49
3.6 电子档案	50
3.6.1 项目建档	50
3.6.2 项目档案	51
四、远程异地操作流程	52
4.1 业务流程图	52
4.2 项目开标前操作流程	52
4.2.1 项目发布	52
4.2.2 设置为远程异地项目	53
4.2.3 单点登录至省调度系统	53
4.2.4 项目组建	54
4.2.5 主副场机位预约	55
4.2.6 抽取状态确认	57
4.3 专家抽取前准备	58
4.3.1 抽专家信息填报	58
4.3.2 专家抽取	59
4.4 项目开标后操作流程	59
4.4.1 专家信息的获取	60
4.4.2 添加专家信息	60
4.4.3 开放主场名单	61
4.4.4 专家登录账号管理	62
4.4.5 维护专家信息	62
4.4.6 创建线上会议	62
附件一：	63
评分办法 FYQ 的编制方法	63
评分办法 FYQ 的编制注意事项	67

一、系统运行环境搭建

操作系统	微软官方完整版的Windows 7及以上操作系统，尽量不要使用第三方修改或者署名以及精简版操作系统。
浏览器	IE9.0及以上。建议使用IE11。
Office软件	需要微软完整版Office2003-2016版本支持，不支持精简版Office软件。完整版Office安装完毕之后可以再开始菜单--》程序--》Microsoft Office 进行查看，完整版大约是9-11项的内容。（注意是完整版，一定不要使用wps，电脑上有也不行）
杀毒软件	安装程序过程中，关闭杀毒软件。
下载工具	下载程序时，直接使用IE自带下载工具即可，不要使用迅雷等第三方下载工具。防止在转码方面出现问题。

1.1 关闭弹出窗口阻止程序

打开 IE，点击“Internet 选项”—》“隐私”选项卡—》取消勾选“弹出窗口组织程序”。



1.2 招标文件编制工具及驱动安装

1.2.1 安装包下载

1、通过威海市公共资源交易网(<http://ggzyjy.weihai.cn/>) “游客登录入口”-“工程建设”模块入口，点击“游客登录”进入威海市建设工程电子交易系统页面。



2、点击下载下载招标文件编制工具(含 CA 驱动)。

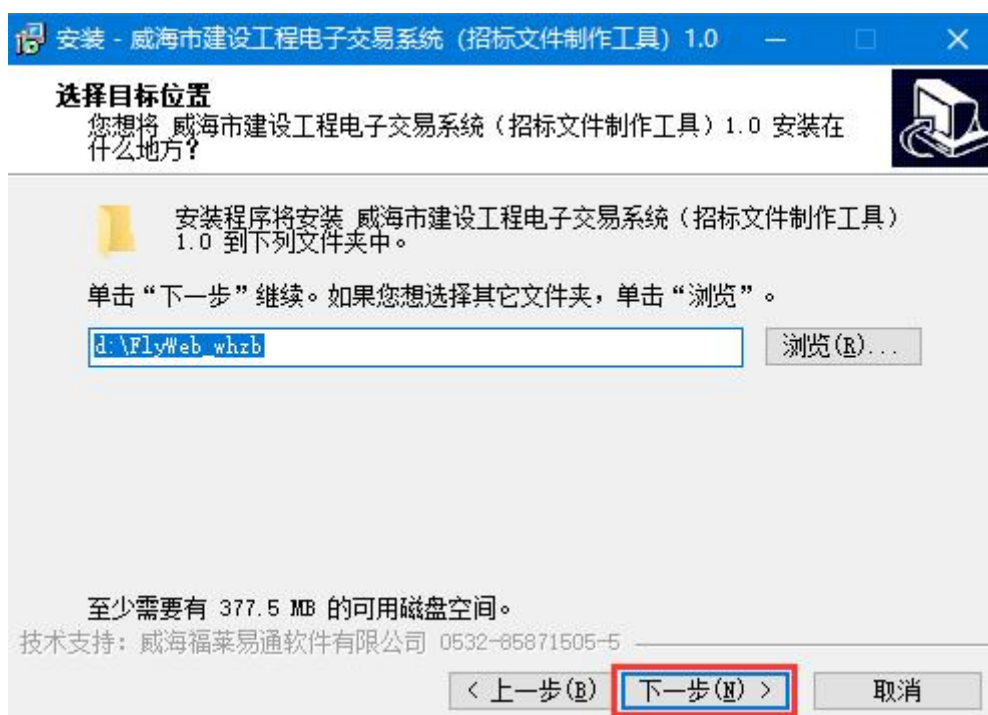
压缩包中包含招标文件编制工具安装程序及签章软件安装程序，下载完毕后解压文件夹。

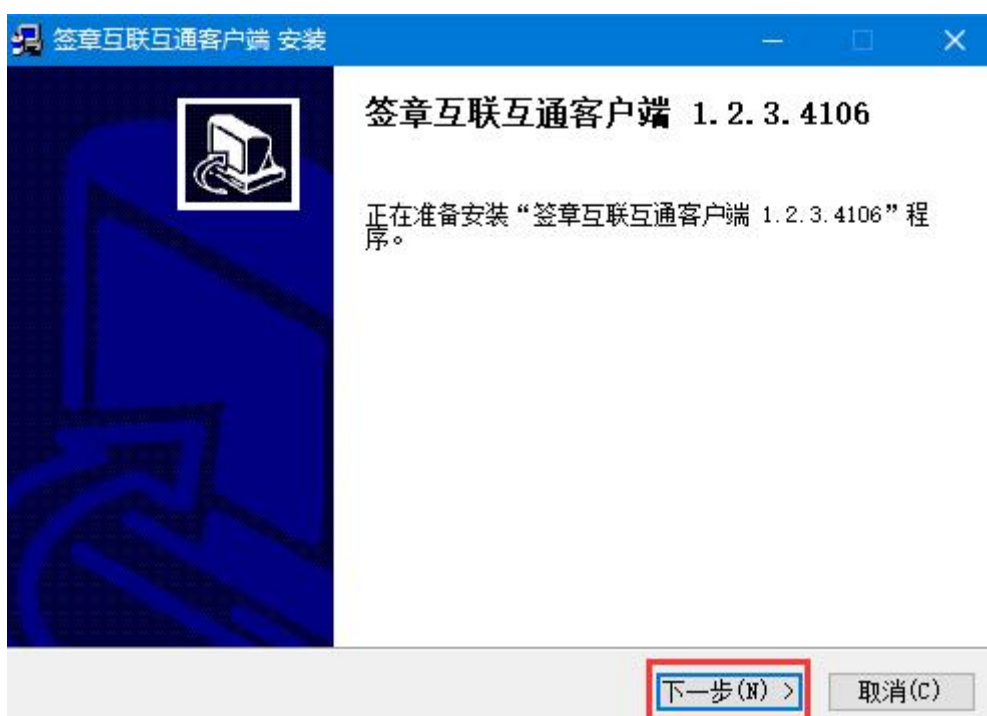
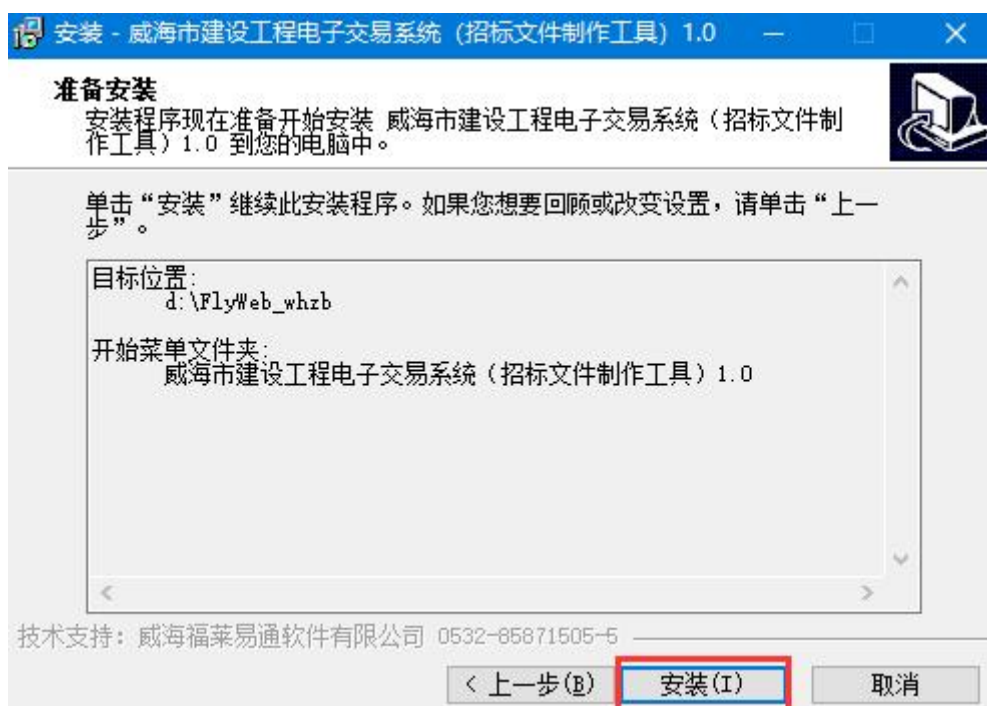


1.2.2 招标文件编制工具安装

双击安装文件 Setupwhzb.exe，请按照提示及默认路径完成安装(只需点击下一步即可)。

要点提示:请在默认路径下安装，不要修改安装目录。



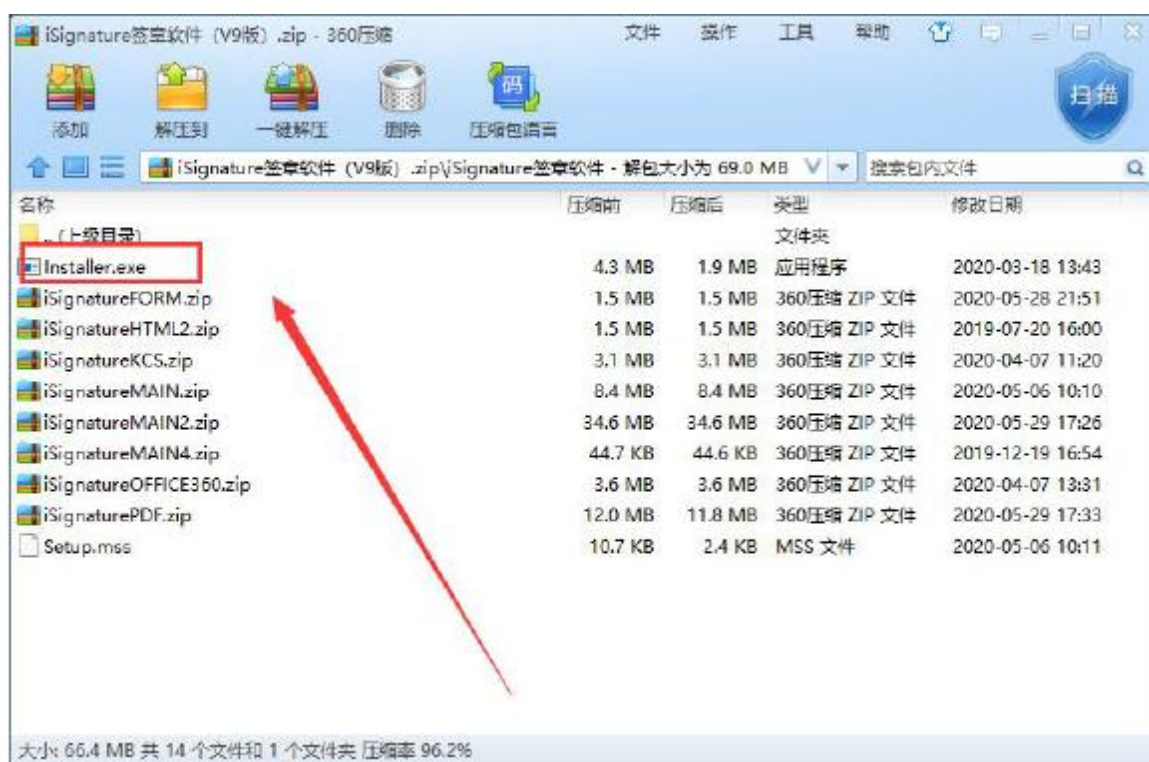


安装完成后，桌面出现“威海市建设工程电子交易系统(招标文件制作工具) 1.0”、招投标助手图标。



1.2.3 安装签章软件

双击运行 Installer. exe 安装文件, 请按照提示及默认路径完成安装。





二、用户注册、登录、CA 绑定及切换交易系统

2.1 用户注册、登录、CA 绑定

招投标人通过威海市公共资源交易网——交易服务一网通办系统（服务平台）注册、登录、企业信息填报、CA 绑定。

具体操作流程参见《一网通办手册》：

<http://ggzyjy. Weihai. cn/PSPBidder/memberLogin>



2.2 切换工程交易系统

在一网通办系统中完成信息填报和 CA 数字证书绑定后,通过一网通办系统“平台切换”功能,跳转至工程交易系统,开展有关业务。



三、项目交易平台

“威海市建设工程电子交易系统”（以下简称交易系统）承担威海市（含各区市）的工程项目电子招投标业务,您在交易系统所有的业务申报均在网上进行,且部分业务由行政主管部门审核、交易中心确认后生效。

系统将所有业务按照标前、开标、标后业务进行统一归类，方便业务查询及申报。

3.1 标前业务

3.1.1 招标计划

招标计划由**招标人**在项目招标公告（或投标邀请书）发出之日前至少30日前通过系统发布。具体流程如下：

（1）招标人登录“威海市公共资源交易网”--“交易服务一网通办”系统后跳转建设工程系统，进入“威海市建设工程电子交易系统”，并进入项目所属子系统。



（2）点击“招标计划”功能模块，点击“新增”按钮，自动弹出招标计划的填报页面，招标人按照提示依次填写。



招标计划

招标计划

招标计划内容真实性和合规性由招标人负责。

招标计划编号	
项目名称 *	项目名称
项目类型 *	请选择
招标人名称 *	威海市
项目概况 *	该项目位于，主要建设，总建筑面积平方米。
招标内容 *	设计、施工、监理、设备采购等
估算投资 (万元) *	估算投资 (万元)
预计招标公告发布 (或投标邀请书发出) 时间 *	预计招标公告发布 (或投标邀请书发出) 时间
项目所在区域 *	请选择
备注	本招标计划仅作为潜在投标人提前了解招标信息的参考，所列招标项目内容以最终发布的招标文件为准。

保存

提交

(3) 填写完成后点击“提交”按钮，系统会弹出提示框，继续点击确定，完成提交，招标计划信息完成公示。

注意：请务必仔细检查填写信息是否有误，公示后将不可再修改。

招标计划1-1招标计划	
2022.05.30 14:27:28 来源：威海市公共资源 浏览次数： 1	
一、招标计划编号：	WHZBJH20220024
二、项目名称：	招标计划1-1
三、项目类型：	房屋建筑工程
四、招标人名称：	威海市
五、项目概况：	项目概况
六、招标内容：	招标内容
七、估算投资 (万元)：	100万元
八、预计招标公告发布 (或投标邀请书发出) 时间：	2022年05月
九、项目所在区域：	市直
十、备注：	本招标计划仅作为潜在投标人提前了解招标信息的参考，所列招标项目内容以最终发布的招标文件为准。
招标计划内容真实性和合规性由招标人负责。	

3.1.2 项目登记

操作流程：选择进入“相应行业子系统”—》点击“标前业务”—》项目登记—》点击界面右上角“项目登记新”按钮（图1），按照提示依次登记招标工程项目概况、主体单位、前期手续、场地预约补充信息等内容（图2），并上报行政主管部门审核。



（图 1）



（图 2）

要点提示：

（1）资格审查方式。请您正确选择项目的资格审查方式，若选择资格预审，您的项目将进行资格预审公告、预审文件及预审结果等业务申报；

(2) 交易分类。共分为施工、监理、勘察、设计、检测、采购等类别，系统将根据您的选择，自动为投标人加载相应投标函模板；

(3) 项目登记补遗。是否项目登记补遗将决定您是否可以在项目登记业务审核通过后，再次补充项目前期手续的附件；

(4) 项目登记信息提交后，即可生成项目编号，您可在行政主管部门审核前，继续进行公告及文件的编制。

(5) 项目为固定资产投资项目的，投资项目统一代码为必填项。

点击【查询投资项目统一代码】按钮，在弹出页面中输入项目关键字，搜索目标项目。

选择项目，点击右上角【确认选择】按钮，项目编号自动获取至项目登记业务中。

3.1.3 招标文件提前公示

对于需要发布招标文件提前公示的项目，招标代理机构点击【标前业务】——【招标文件提前公示】功能，新增并填写项目信息并上传招标文件（资格预审需要上传预审文件及招标文件），填写完毕提交即可。提交后自动在威海市公共资源交易网建设工程【招标文件提前公示】栏目中进行公示。

威海市公共资源房屋建筑市政工程交易系统 您好, 青岛福莱易通软件有限公司代理威海测试

当前角色: 招标代理

招标文件提前公示

项目名称 * 项目编号 *

招标人名称 * 招标代理名称 *

意见反馈联系方式 * 意见反馈联系方式 *

资格预审方式 * 请选择

地区 * 请选择

资格预审文件 (PDF) 上传

招标文件 (PDF) 上传

保存 提交

3.1.4 资格预审公告

仅资格预审项目发布资格预审公告（代招标公告）。

具体操作步骤为：标前业务—《资格预审公告》在“未上报”列表中找到项目，选中并点击右上角“编辑资格预审公告”按钮，按照提示录入信息上报。

标前业务

资格预审公告

查询关键字

未上报 未发布 已发布

刷新 编辑预审公告 预审场地登记

已时间	项目名称	项目地址	招标人	代理单位	项目总投资额 (元)	当前状态	开标时间
17:33:00	测试预审0801-2	1	1	青岛福莱易通软件有限公司		审核未发布	2020/8/30 8:00

要点提示：

(1) 添加标段信息时，“招标控制价”、“投标报价的方式”选择将直接影响您的开标、唱标和评标，请您务必正确填写（见下图）；

(2) 投标人资格要求开启“网上审查”，则仅满足要求的投标人可下载 ztb 格式电子招标文件，不满足要求的投标人仅可下载 pdf 版本的招标文件。

(3) 您的预审公告上报后，暂时未发布到各网站，需您在系统中登记开标场地后，点击发布公告生成 PDF 文件并盖章，经确认后在有关网站发布。（具体发布步骤见“3.1.4”）

3.1.5 资格预审文件

预审公告编制完成后，点击“标前业务”--“预审文件”栏目，在“未上报”业务中，找到目标项目，选择后点击“编制文件”，招标代理机构按照要求将内容及附件填写完整并上报审核。



要点提示：

(1) 此业务采用非模版形式，经确认通过后，系统将自动生成 PDF 版资格预审文件和 ztb 版资格预审文件，供投标人下载使用。

(2) 文件确认通过后，暂时未对外发布，需登记开标时间后，与公告一同发布。（具体发布步骤见 3.1.5）

A screenshot of a web form titled '预审文件'. The form contains several sections: '项目名称' (Project Name), '招标申请编号' (Bidding Application Number) with value 'sg202110010', '建设地点' (Construction Location) with value '威海', and '招标人' (Bidding Party) details including name, address, contact person, phone, and email. Below this is the '招标代理机构' (Bidding Agency) details section. At the bottom, there are two time selection fields: 'ztb 招标文件下载 开始时间' (2021/03/12 10:57) and 'ztb 招标文件下载 截止时间' (2021/03/17 11:00). A red box highlights the '资格预审文件 (*.pdf) 上传 (请上传已电子签章的PDF文件)' field. There is also a '查看' (View) button and a file name '测试.pdf (2021-312 10:57)'.

(3) PDF 版招标文件对外公开下载，仅下载 ztb 格式电子招标文件的投标人可制作规定格式的投标文件参与投标。

3.1.6 资格预审公告及资格预审文件的发布

资格预审公告及资格预审文件通过确认后，按照下列操作对外发布。具体操作步骤为：

(1) 登录服务平台

(<http://ggzyjy.weihai.cn/PSPBidder/memberLogin>) 预约场地信息。

(2) 进入交易系统—》点击“标前业务”——“资格预审公告”，您可在“审核未发布”一项中找到项目，选中项目，点击右上角“预审场地登记”。（见下图）



(3) 在场地登记界面，显示您已预约的开标时间及地点，并点击“发布公告”按钮，此时系统弹出发布确认窗口，点击确定。



(4) 发布到网站的项目信息见下图所示。页面中除资格预审公告内容外，还将展示 ztb 格式文件下载的有效期、异议提出的截止时间、开标时间及澄清内容等。

资格预审公告（代招标公告）

[项目专业:施工总承包]

威招审（sg20）号

一、招标条件

本招标项目 已由 以 批准建设，招标人为资格预审电子评标0325，建设资金来自财政投资，项目出资比例为：项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

二、工程招标范围

三、项目基本情况

说明本招标项目的建设地点、规模、合同估算价、计划工期等

标段名称	规模	标段内容
1标段	123平方米	123

四、投标企业资格要求

- 1、具有请指定项目专业或资质。
- 2、请选择安全生产许可证选项。
- 3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。

五、项目负责人资格要求

- 1、请指定项目经理资格。
- 2、请选择项目经理安全生产考核证选项。
- 3、项目经理未担任其他在建工程项目的项目经理。

六、联合体投标要求

- 1、本工程不接受联合体投标。
- 2、本工程接受联合体投标，联合体投标报名的，需提供联合体协议，联合体投标人的资质，按照联合体协议约定的分工认定，联合体投标人的工程业绩、社会信誉等情况，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或者参加其他联合体在同一工程标段中投标。

七、资格预审文件的获取

【zfb格式文件下载开始时间：2021-03-20 16:09:00;下载截止时间：2021-03-30 16:09:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

（一）现场报名获取方式

- 1.凡通过上述报名者，请于××××年××月××日至××××年××月××日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午××时至××时，下午××时至××时，到××××××（详细地址）持单位介绍信购买资格预审文件。
- 2.资格预审文件每套售价××元，售后不退。

（二）网上直接下载方式

具备上述投标条件的企业，可在以下规定时间下载资格预审文件：

- 1.资格预审文件开始下载时间：××××
- 2.资格预审文件截止下载时间：××××

八、资格预审办法

本工程资格预审办法执行××××

九、其他

十、招标文件的获取

开标时间前在威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10000/PortalQDManage>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

十一、投标文件的递交

开标地点：

【交易三厅】

投标截止时间、开标时间：2021-04-25 08:00

十二、发布公告的媒介

本次招标公告同时在发布。

十三、联系方式

招 标 人：
地 址：
邮 编：
联 系 人：
电 话：06315555555
传 真：
电子邮件：
网 址：
开户银行：
账 号：

招标代理机构：
地 址：
邮 编：264200
联 系 人：
电 话：06315555555
传 真：
电子邮件：whtianqin@163.com
网 址：
开户银行：
账 号：

2021年3月26日

标段	文件下载开始时间	文件下载截止时间	异议截止时间	开标时间
1标段	2021/3/20 16:09:00	2021/3/30 16:09:00	2021/4/23 8:00:00	2021/4/15 15:30:00
下载PDF版预审文件				
资格预审电子评标03251标段.pdf				

3.1.7 资格预审结果公示

完成项目资格预审后，点击交易系统“标前业务”——“资格预审结果公示”，您可在“未上报”中找到项目。选中项目，点击右上角“编辑预审结果公告”，在弹出页面中，按照实际情况填写上报。（见下图）

招标申请编号: sg201910027 项目名称: 不分标段
 招标类型: 房屋建筑 施工总承包
 开标地点: 威海市公共资源交易大厅 开标时间: 2019/01/15 14:00

1、若有企业未通过，则原因必填！
 2、若预审会未开起，则请填写“通过资格预审会的申请人不足三家”

资格预审结果						
序号	单位名称	项目负责人	得分	预审结论	未通过原因	查看
1	青：公司		0.00	通过		查看
2	青：有限公司		0.00	通过		查看
3	中：公司		0.00	通过		查看

公告说明: 若预审会未开起，则请填写“通过资格预审会的申请人不足三家”

3.1.8 招标公告

资格后审项目按照下列步骤填报招标公告业务：点击标前业务—《招标公告—》在“未上报”列表中找到项目，选中并点击右上角“编辑招标公告”按钮，按照提示录入信息上报。



要点提示:

(1) 添加标段信息时,“招标控制价”、“投标报价的单位”选择将直接影响您的开标、唱标和评标,请您务必正确填写(见下图);

增加标段

编号* [1]

标段名称* 1标段

地址 111

标段规模* 100 平方米

其他规模参数 111

标段内容

111

以下内容将影响开标、唱标

投标报价方式* 总价 (元)

招标控制价 (元) 0

描述 (备注)

[A01]规划

[A0101]国民经济和社会发展规划

[A0102]城乡规划

[A0103]土地利用总体规划

[A02]投资策划与决策

[A03]勘察

[A04]设计

[A05]监理

[A06]工程造价

[A07]项目管理(含代建)

[A08]工程施工

确定 A 取消

(2) 投标人资格要求开启“网上审查”,则仅满足要求的投标人可下载 ztb 格式电子招标文件,不满足要求的投标人仅可下载 pdf 版本的招标文件。

(3) 招标公告编制上报后，暂时未发布到各网站，需在招标文件上报确认后，点击标前业务—》招标公告—》场地登记，登记开标场地点点击“发布公告”按钮，经确认通过后在有关网站发布。

3.1.9 邀请公告

邀请招标的项目请点击标前业务—》邀请公告—》在“未上报”列表中找到项目，选中并点击右上角“编辑邀请公告”按钮，按照要求依次填写内容。

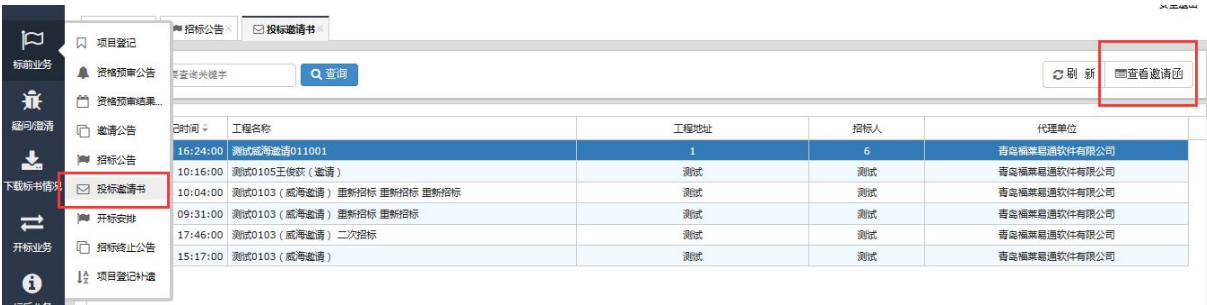
其中，添加标段信息时，需一并将每个标段的邀请单位录入（见下图），当邀请公告审核通过后，系统会自动向每家被邀请单位发送邀请函。

邀请公告填报时其他要点同招标公告。

单位名称	联系人	联系电话	社会统一信用代码	单位地址	单位资质
山东	限公	13822222222	52431129MJ0299490E		建筑业-施工总承包-建筑工程-特
青岛	公司	13822222222	12142322594257424T		筑工程-甲级, 建筑业-施工总承包

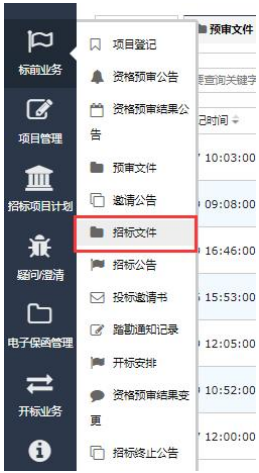
3.1.10 投标邀请书

邀请招标的项目，您可通过“投标邀请书”业务，查看被邀请单位的回复。操作方法为：标前业务—》投标邀请书—》选中项目，查看邀请函应邀请情况。



3.1.11 招标文件

预审公告编制完成后，点击“标前业务”--“预审文件”栏目，在“未上报”业务中，找到目标项目，选择后点击“编制文件”，系统默认加载简明模板，招标代理机构按照要求将内容及附件填写完整并上报审核。



要点提示：

- （1）此业务采用非模版形式，经确认通过后，系统将自动生成 PDF 版招标文件和 ztb 版招标文件，供投标人下载使用。
- （2）招标文件下载开始与终止时间内，投标人可下载 ztb 格式电子招标文件。



- （3）PDF 版招标文件对外公开下载，仅下载 ztb 格式电子招标文件的投标人可编制规定格式的投标文件参与投标。

(4) 投标人提出问题的截止时间，系统默认为“投标截止时间前 10 日”不可修改；

投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前10日
--------------	------------

(5) 按照实项目际情况选择“是否需要缴纳保证金”。

ztb招标文件下载 开始时间	2020/08/26 17:01	ztb招标文件下载 截止时间	2020/09/03 17:01
是否电子评标	是		
计划开工日期	2020/08/26	计划竣工日期	2020/09/26
踏勘现场/踏勘时间		踏勘集中地点	
保证金缴纳截止时间	2020/08/27 14:51	投标人要求澄清 招标文件的截止时间	
是否采用诚信账户 缴纳的保证金	<input type="radio"/> 不需要 <input checked="" type="radio"/> 需要		
金额(元)	1000		

特别提醒：
①若为电子评标项目，上传pdf版本招标文件时，内容请不要包含评分办法的详细评审，系统将会作为附录自动生成。若为非电子项目，请上传包含评分办法的完整pdf招标文件，系统将自动生成招标文件。
②上传招标文件，请务必上传excel格式报表，系统将通过GCZJ自动生成招标报表，若另有补充表格，可在excel附件处另行上传。
③招标文件设置、评标委员会人数将直接关联后续开标及评标业务，请仔细填写。

(6) 招标清单（根据实际情况选择使用 gcjz 或 excel 格式文件）与评分办法为（fyq 格式）为必填项，发布招标文件时，须同时上传；（fyq 编辑方法见附件一）

(7) 系统自动生成评分办法评审细则及商务标报表，无需重复上传；

(8) “招标文件设置”及“评标委员会的组建”两项将影响您的开标评标过程，务必正确填报。

招标文件设置		唱标单：投标人名称、项目负责人、投标报价(总价、元)、质量目标、工期。资格审查办法：经符合性审查，合格投标人应全部参加投标。投标报价有效范围：尚未设置	
评标委员会的组建		人 其中招标人代表人，评标专家人	评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。

(9) 招标文件确认通过后，未对外发布，需登记开标时间，与公告一同发布。（具体发布步骤见 3.1.11）

3.1.12 招标公告及文件的发布

招标公告及文件通过交易中心确认后，需按照以下步骤发布至各网站。具体操作为：

(1) 登录服务平台

(<http://ggzyjy.weihai.cn/PSPBidder/memberLogin>) 预约场地信息。

(2) 进入交易系统—》点击“标前业务”—》“招标公告”，您可在

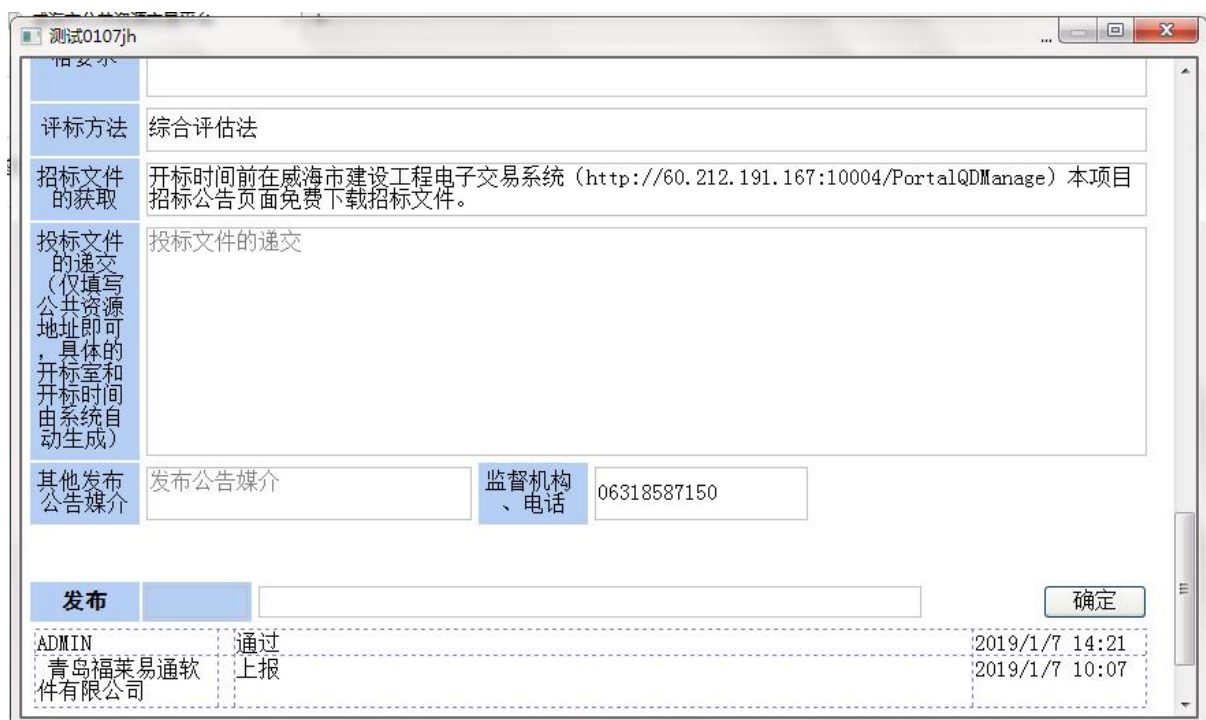
“审核未发布”一项中找到项目（见下图）

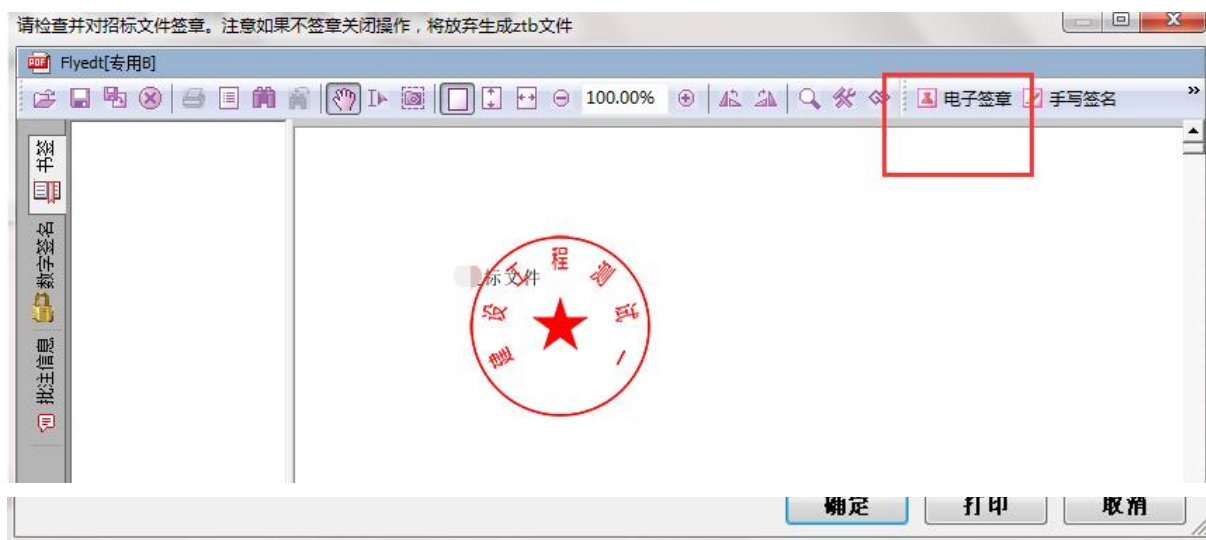


(3) 在场地登记界面，显示您已预约的开标时间及地点，并点击“发布公告”按钮。



(4) 系统弹出确认发布窗口，点击“确定”按钮，在预览界面对 PDF 版招标文件进行电子签章，并确认公告页面，最终完成发布申请，经确认后发布到网站。





(5) 发布到网站的项目信息。页面中除公告内容外，还将展示 ztb 格式文件下载的有效期、异议提出的截至时间、开标时间及澄清内容

招标公告
[项目专业: 施工总承包]
威招审〔sg201910024〕号

一、招标条件
项目审批、核准或备案机关名称 以及批文名称及编号

二、工程招标范围

三、项目基本情况
说明本招标项目的建设地点、规模、合同估算价、计划工期等
本项目 招标控制价: 2900000元
内容: 123

四、投标企业资格要求
具有房屋建筑工程施工总承包三级及以上资质。

五、投标报名
凡有意参加投标者，请于x年x月x日至x年x月x日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午x时至x时，下午x时至x时，在（有形建筑市场/交易中心名称及地址）。一并列出报名需要的材料

六、招标文件的获取
开标时间前在威海市建设工程电子交易系统（<https://60.212.191.167:10004/Portal/CDMManage>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

七、投标文件的递交
开标地点: 外运大厦28号
【第一开标室】

投标截止时间、开标时间: 2019-01-05 15:00

八、发布公告的媒介
本次招标公告同时在威海市公共资源交易网发布。

九、联系方式

招 标 人：测试
地 址：测试
邮 编：
联 系 人：测试
电 话：06315565555
传 真：
电子邮件：
网 址：
开户银行：
账 号：

招标代理机构：青岛福莱易通软件有限公司
地 址：山东青岛
邮 编：266000
联 系 人：测试
电 话：06315565555
传 真：0532-12345678
电子邮件：12345678.com
网 址：www.fyedt.com
开户银行：
账 号：

2019年1月8日

标段	文件下载开始时间	文件下载截止时间	异议截止时间	开标时间
1标段	2019/1/8 10:03:00	2019/1/8 16:00:00	2018/12/26 15:00:00	2019/1/8 9:30:00

下载PDF版招标文件

[测试0105王俊斌1标段.pdf](#)

招标文件的澄清和修改	
内容	发布时间
第1版：12345支取	2019/1/8 13:39:00

3.1.13 疑问/澄清

投标单位在公告页面提出的询问会在代理端的“疑问/澄清”模块显示，您不可针对某一个问題一对一回复，需统一发布澄清。

查看投标人质疑问题的方法：进入交易系统—》疑问/澄清—》资格预审疑问或招标文件疑问。



发布澄清的方法：进入交易系统—》疑问/澄清—》澄清发布—》添加澄清—》选择项目—》添加澄清内容—》上报待确认。



要点提示：澄清信息经确认后发布。



3.1.14 项目登记补遗

在“项目登记”业务中，“项目登记补遗”一项选择“是”的，可使用“项目登记补遗”功能，进一步完善资料。

具体操作步骤为：进入交易系统—》标前业务—》项目登记补遗—》选择项目，点击右上角项目登记补遗按钮—》上传材料—》报行业监管部门确认。



3.1.15 下载招标文件情况查询

系统于递交投标文件截止后可通过“下载标书情况”功能，查看项目下载 ztb 格式招标文件企业的名单，开标时间截止前，仅以 ≥ 3 或 < 3 的形式显示。



3.2 开标业务

登录交易系统，点击左侧菜单栏的“开标业务”，可见“开标”、“保证金缴纳查询”、“核对专家信息”、“开标过程异议”、“代理补传保函”五项功能。



3.2.1 开标

点击“开标”业务，界面列表上方可以选择查看当天、近7天、近1个月、近3个月的开标项目。选中项目，点击右上角的“进入”按钮，跳到“进入开标室”界面。（见下图）

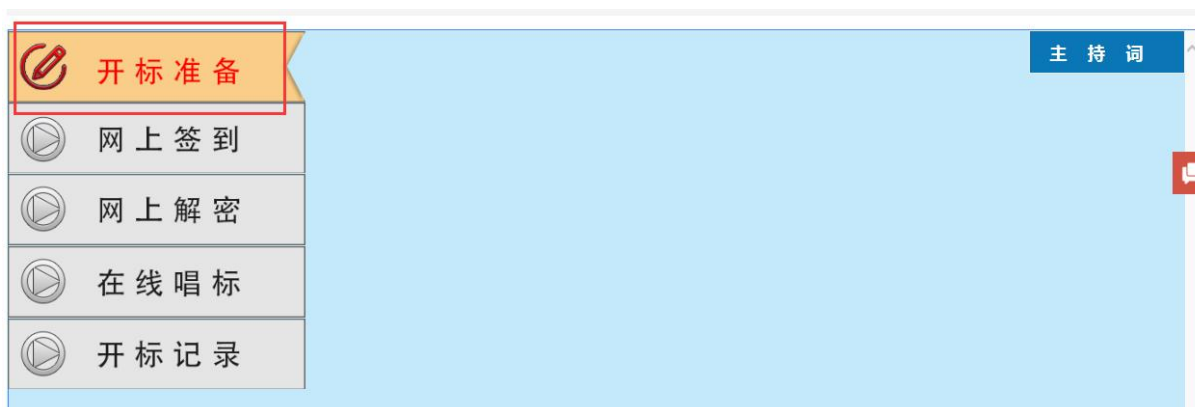


开标业务共分为六个步骤：开标准备—》网上签到—》抽取系数—》网上解密—》在线唱标—》确认开标记录表。

3.2.2 开标准备

在开标室点击“开标准备”按钮，系统自动将招标文件导入，并弹出的项目概况信息采集框，按照实际情况填报信息即可。

开标准备可在标前提前填写，也可在开标时进行填报。



填写项目概况

项目名称：

(如果开标仪式页面项目名称格式不正确，可通过开标准备页面将项目名称修改正确。)

解密倒计时： (可自由修改)

开标记录倒计时： (可自由修改)

主持人：

招标人：

代理机构工作人员：

监督人：

招标人： (不可修改)

建设单位： (不可修改)

招标代理： (不可修改)

造价单位：

勘察单位：

☒ 确认并关闭窗口

确认 关闭

要点提示：

(1) “解密倒计时”，是为投标人预留的在线点击“解密”按钮的操作时间，在此时间段内投标人均可在线发起投标文件解密操作指令，超过此时间尚未发起解密的投标人将视为无效；

(2) “开标记录倒计时”，是为投标人预留的在线确认开标记录表的时间，超过此时间尚未确认的，视为认可开标结果。

3.2.3 网上签到

开标时间前一小时，系统自动开启投标人签到端口，招标代理无需操作。投标人将在此时间段内，通过 CA 数字证书设备，登录交易系统在线签到。（下图为投标人在线签到图）



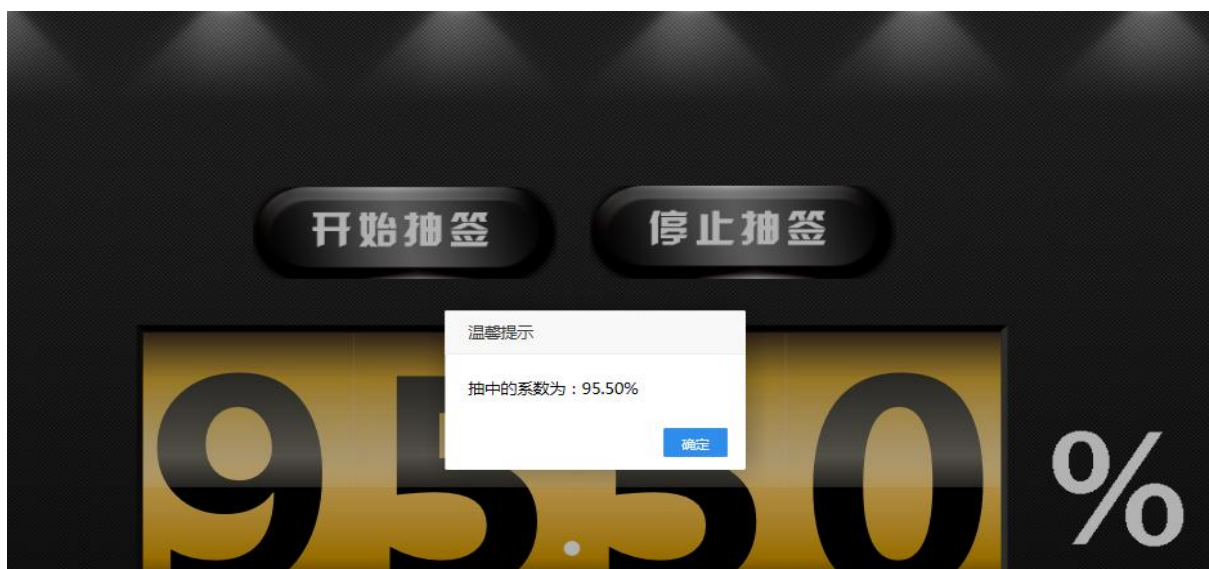
到达开标时间后，您的界面将显示在线签到的家数，系统根据签到结果自动弹出相应的主持词，不满足 3 家，自动结束开标；3 家及以上，可进入下一步。



3.2.4 抽取系数（根据项目需要）

对于需抽取系数的评分办法，由招标代理直接随机抽取系数，不在分配投标人抽取。

点击“抽取系数”按钮—》在界面中点击“开始抽取”，开始抽签—》停止抽签—》完成。（见下图）



3.2.5 网上解密

系数抽取完毕，按照主持词提示，点击“启动网上解密”按钮，等待投标人解密投标文件。此时在相应界面可见申请解密及成功解密的投标人数量。



3.2.6 在线唱标

待所有投标人解密完成或解密倒计时截止后，若在线解密家数满足法定要求，则按照主持词提示启动在线唱标；否则，则结束开标。



界面显示唱标单内容，确认无误，可进入下一步。

开标准备

网上签到

网上解密

在线唱标

开标记录

主持词

唱标单

序号

投标人

投标总报价

项目负责人

质量目标

工期

水印码

1

山东...公司

2074035.61元

26144fd5-f7f5-429d-888e-b27d763e8fd0

2

中...中心

2074035.61元

ef78bf9b-e3e5-4feb-a5d8-e0e2c4d54155

3

青...公司

2074035.61元

60ea68f9-af85-4f1a-8e67-2de2c3b01c73

唱标结束，下一步

3.2.7 确认开标记录表

按照主持词提示点击“开标记录表”，跳转至“开标记录表”页面—》点击下方“发送记录表”按钮，将记录表发送给投标人确认—》点开页面下方标段前的“+”按钮，查投标人是否确认。

开标记录表

标段

1标段

投标企业名称	工期（天）	投标报价	是否确认	是否回避	确认时间
山...公司		2074035.61元	已确认	不回避	2019-01-05 15:20:14
中...中心		2074035.61元	已确认	不回避	2019-01-05 15:21:55
青...公司		2074035.61元	已确认	不回避	2019-01-05 15:21:00

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

发送记录表

下载记录表

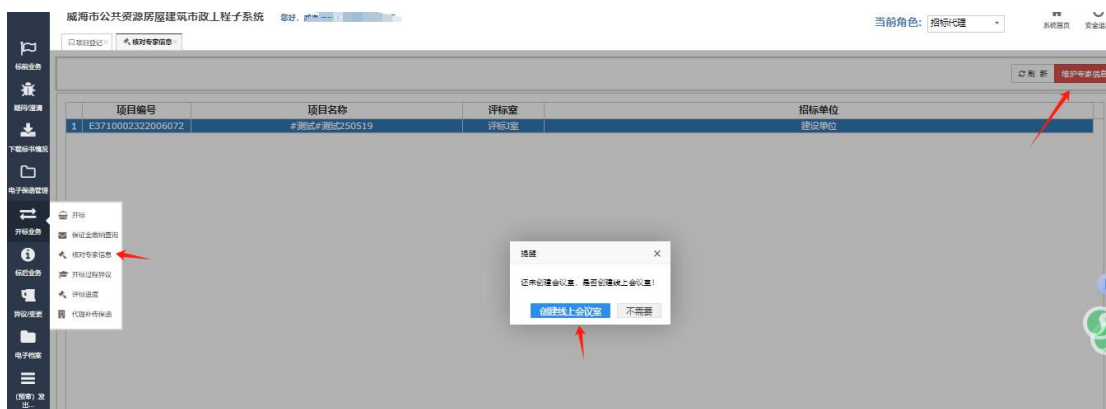
待所有投标人确认记录表或确认时间截至后，下载记录表，开标流程结束。

3.2.8 核对专家信息

此业务用于确认专家名单，待专家在线申请进入项目评标室后，需对专家信息进行确认，确认的专家可参与项目评标工作，未确认的专家不可

参与评审。具体操作流程为：

1. 点击“开标业务”—》“核对专家信息”，系统提示是否创建线上会议，对于分散项目或远程异地项目，需要创建会议线上沟通的，应点击“是”。



2. 确认后系统自动加载进入本项目评标室的专家基本信息，代理需将专家信息进一步完善，确认无误后，点击专家一行的“确认”按钮，以及页面左上角“确认完毕”即可。

注意：核对完专家信息后，各方主体才可以进入线上会议室。



3.2.9 开标过程异议

若开标过程中投标人在线提出异议，您可通过“开标过程异议”功能，查看问题并进行回复。操作步骤为：点击“开标业务”—》“开标过程异

议”一》在“待处理”中找到异议一》点击右上角“异议回复”，即可对问题进行回复。



3.2.10 保证金缴纳情况查询

到达开标时间后，您可通过“开标业务”一》“保证金缴纳查询”，查询本项目保证金缴纳情况。（见下图）



3.2.11 代理补传保函

对于未上传保函的企业，您可于标后，通过“开标业务”一》“代理补传保函”功能，为其补充附件。



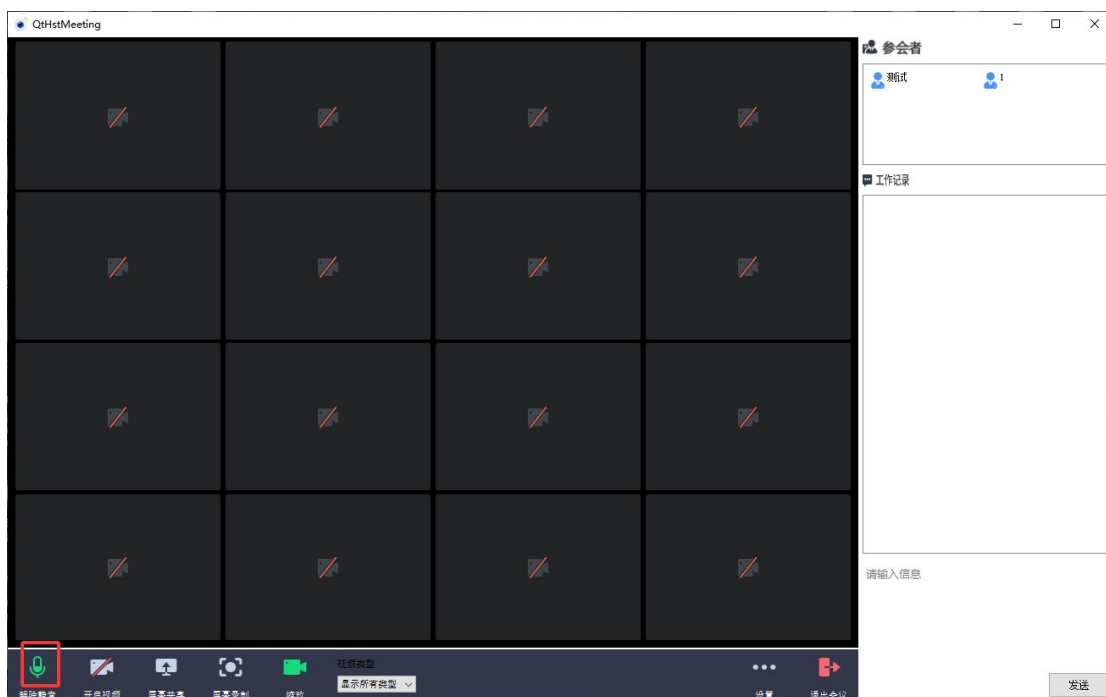
3.2.13 招标代理一键入会

对于分散评标的项目，代理机构需要进入线上分散会议，与专家进行线上沟通。具体操作步骤为：

代理机构点击【开标业务】-【评标进度】业务，选择项目点击【进入会议】按钮，系统将自动为代理加入会议。

注意：代理核对完专家信息后，各方主体才可以进入线上会议室；代理入会后默认开启桌面共享（桌面仅主管部门可见），代理可以根据需要手工开启音频或视频，开启后可与专家交流。





3.2.14 招标代理结束评标

评标结束后，招标代理机构需在【开标业务】-【评标进度】业务中，选择项目点击“评标结束”操作按钮。当点击评标结束时，会产生两个影响：

(1) **线上评标室自动关闭**，评标专家退出评审界面后，将不能再进入项目评标厅；

(2) **线上会议室自动关闭**（如有）。自动清退分散会议，并结束录制。

注意：项目应在评标专家合并签章并检查评标报告无问题后，由代理点击评标结束按钮，释放标厅并结束录制。应避免一直不点击评标结束，导致视频录制时间超长的问題。



3.3 标后业务

3.3.1 开标情况/评标情况

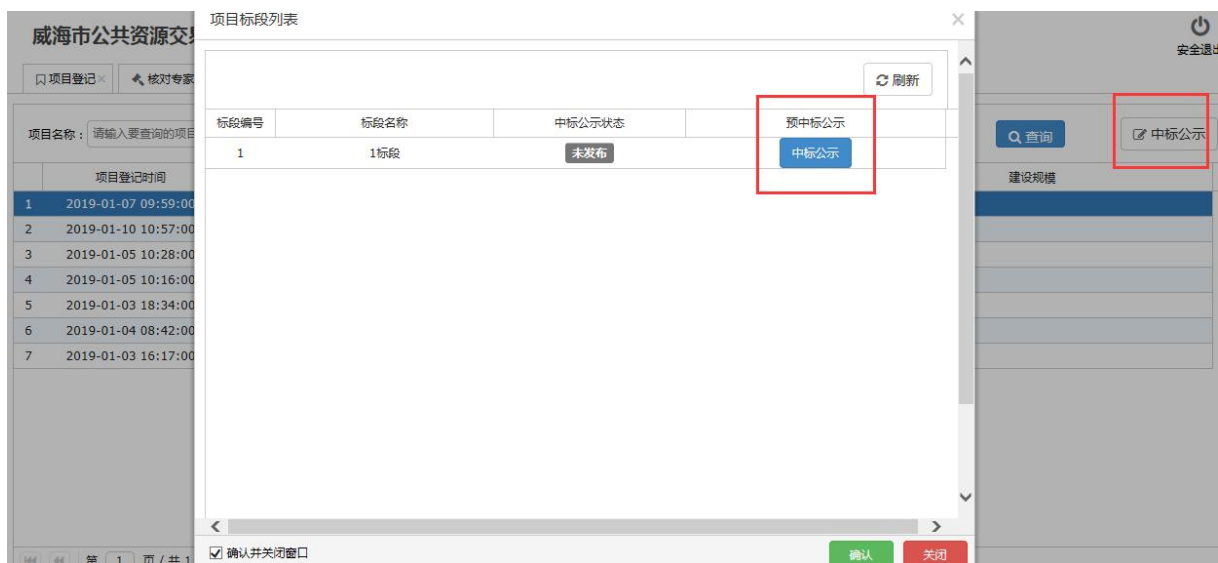
因特殊情况未采用电子评标的项目，标后需在系统中录入“开标情况”、“评标情况”。具体步骤为：点击“标后业务”——《开标情况/评标情况——》在“未上报”中，找到目标项目，点击右上角“开标情况”、“评标情况”按钮，按照提示录入信息。



采用电子评审的项目，可直接跳过此步骤。

3.3.2 中标公示

点击“标后业务”——《中标公示业务》，在“未上报”中选择您的项目，并点击右上角“中标公示”按钮——依次点击每个标段的“中标公示”按钮，按照提示录入中标公示信息，并上报等待确认。（见下图）通过确认后，公示信息将直接发布到网站。



3.3.3 中标公告

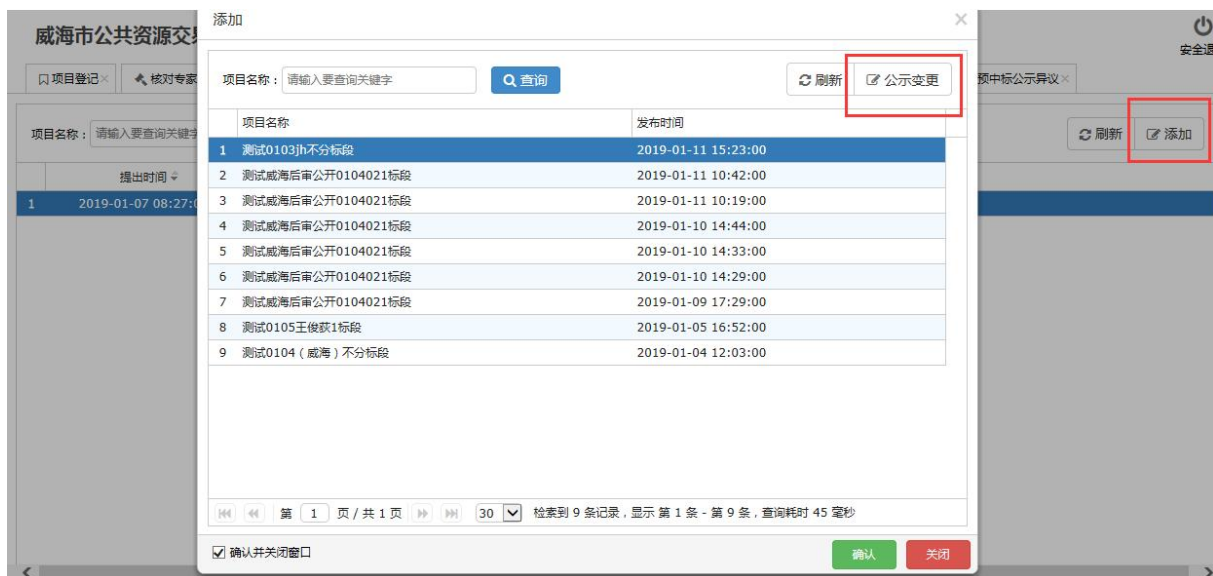
公示结束后，点击“标后业务”—》中标公告业务，在“未上报”中选择您的项目，并点击右上角“中标公告”按钮—》依次点击每个标段的“申请”按钮，按照提示录入中标公告信息，并上报等待确认。（见下图）通过确认后，公告信息将直接发布到网站。



3.3.4 异议/变更

公示过程中投标人在线提出异议的，您可通过“异议/变更”—》“中标公告变更”功能查看详细内容。

若需要发布中标公示或中标公告的变更，则点击“异议/变更”—》“中标公示变更”/“中标公告变更”—》点击右上角“添加”按钮—》选择项目，点击变更按钮，添加变更原因，并上报等待确认。（见下图）通过确认后，变更信息将直接发布到网站。



3.3.5 中标通知书生成

中标公告发布后，可在交易系统申报并打印中标通知书。

招标代理填写后提交，无需审核，直接生成带二维码的中标通知书。

操作流程为：标后业务—》中标通知书—》选择项目，点击右上角“通知书”按钮—》在相应标段后点击“中标通知书”按钮，按照界面提示填写相应内容。填写完毕，点击右下角“生成模板”按钮，系统将自动根据您填写的内容生成中标通知书模板，您可根据实际情况进行调整。确认无误后，点击提交。

项目名称	代理施工功能1标段		中标通知书编号	3710021907070001-BD-010
招标单位	测试	招标单位统一信用代码		建设单位
建设单位地址		建设单位项目负责人		建设单位联系电话
代理单位	威海市公共资源交易中心	代理单位统一信用代码	91371000328366693D	招标控制价(元)
招标方式	公开招标	招标类型	施工	备案部门
中标金额(元)	20000.00	总面积(平方米)	100	建设规模
公示开始日期	2021-12-13 14:24:00	公示结束日期	2021-12-13 14:30:00	开标日期
发证日期	2022.1.10	合同签订日期(日)	30	开标地点
工期(日历天)	123	开工日期	2021-12-03 10:03:00	竣工日期

附：中标单位项目班子人员(不需添加项目负责人)

姓名	证书编号	岗位	联系电话
张一	注册建造师//一级/鲁200002532219	注册建造师	null
张一	注册建造师//一级/鲁200002532219	项目经理	null

特别提示：
(1)请确保上方信息准确无误后，点击【生成模板】按钮。
(2)检查生成的中标通知书内容及格式，可手动编辑调整。

中标通知书内容：
建设单位：威海市公共资源交易中心，建设地点：威海市公共资源交易中心，建设规模：100平方米，招标控制价：20000.00元，工期：123天(日历天)，质量要求：达到国家合格标准。
中标单位：张一，项目总负责人：张一，项目总负责人：张一。
请在接到本通知书30日内，与建设单位签订施工合同。

浏览 生成模板 提交

提交成功后，点击“打印”可查看生成的中标通知书内容。

项目名称	招标文件pdf生成202107201标段			中标通知书编号	3710021907070001-8D-007
招标单位		招标单位统一信用代码	91110102553138472X	建设单位	山东香马拉马拉
建设单位地址		建设单位项目负责人		建设单位联系电话	
代理单位	公司	代理单位统一信用代码	91371000328368693D	招标控制价(元)	9000000000
招标方式	公开招标	招标类型	施工	备案部门	威海市
中标金额(元)	4346323.00	总面积(平方米)	600	建设规模	6000m²
公示开始日期	2021-07-23 08:47:00	公示结束日期	2021-07-23 09:40:00	开标日期	2021-08-05 14:30:00
发证日期	2021-09-01	合同签订日期(日)	60	开标地点	威海市公共资源交易中心Test2
工期(日历天)		开工日期	2021-07-20 15:41:00	竣工日期	2022-07-28 00:00:00

附：中标单位项目班子成员(不需添加项目负责人)

姓名	证书编号	岗位	联系电话
其他//		项目经理	null

特别提示：
(1)请确保上方信息填报准确无误后，点击【生成PDF】按钮。
(2)检查生成的中标通知书内容及格式，可手动编辑调整。

请在收到本通知60日内，向山东香马拉马拉进行施工合同。

撤回 打印

3.3.6 网签中标通知书

中标通知书在线生成后，进入【网签中标通知书】业务进行签订。签订顺序为：代理签署→招标人签署→签署完毕。

操作流程：招标代理进入网签中标通知书—》选择项目，点击右上角“查看通知书”按钮在弹出的中标通知书页面点击“电子签章”按钮，每签署完毕一个章会提示“签章成功”，全部签署完毕后点击“提交”，中标通知书提交到招标人系统中，由招标人完成在线签章流程，全部签订完成后中标通知书自动向中标人发出，中标人可通过系统在线查看、下载、保存完成签章的中标通知书。

注：中标通知书签署完成前，代理可在“中标通知书”业务里撤回重新修改生成带二维码的中标通知书 PDF 文件，“网签中标通知书”业务同步更新附件后重新进行双方签署，签署完成的不允许撤回。

项目名称	招标文件pdf生成202107201标段			中标通知书编号	3710021907070001-8D-007
招标单位		招标单位统一信用代码	91110102553138472X	建设单位	山东香马拉马拉
建设单位地址		建设单位项目负责人		建设单位联系电话	
代理单位	公司	代理单位统一信用代码	91371000328368693D	招标控制价(元)	9000000000
招标方式	公开招标	招标类型	施工	备案部门	威海市
中标金额(元)	4346323.00	总面积(平方米)	600	建设规模	6000m²
公示开始日期	2021-07-23 08:47:00	公示结束日期	2021-07-23 09:40:00	开标日期	2021-08-05 14:30:00
发证日期	2021-09-01	合同签订日期(日)	60	开标地点	威海市公共资源交易中心Test2
工期(日历天)		开工日期	2021-07-20 15:41:00	竣工日期	2022-07-28 00:00:00

附：中标单位项目班子成员(不需添加项目负责人)

姓名	证书编号	岗位	联系电话
陆望廷		项目经理	null

特别提示：
(1)请确保上方信息填报准确无误后，点击【生成PDF】按钮。
(2)检查生成的中标通知书内容及格式，可手动编辑调整。

请在收到本通知60日内，向山东香马拉马拉进行施工合同。

撤回 打印

3.3.7 合同上传

合同上传业务针对线下已完成签订的合同进行在线公示。

操作流程：点击“合同上传”—找到您的项目，点击右上角“上传合同”按钮，弹出合同信息上传对话框，并按照提示填写内容，上传相应附件，点击“提交”按钮，将合同公示。

合同基本信息为必须公示的内容，合同 pdf 附件支持不公示，在“是否公示”中选择“否”即可。

合同信息上传

*合同金额：2100

*合同期限：请输入合同期限

*合同签订时间：

*违约责任：请输入违约责任

*解决争议的办法：请输入解决争议的办法

*其他形式合同报价：请输入其他形式合同报价

*合同主要内容：请输入内容（如合同涉密，请填写：暂不公示。）

*上传合同（.PDF）上传文件

*中标通知书附件（.PDF）上传文件

*是否公示：是

注：所有标题带红色“*”均为必填项！

提交

3.3.8 合同签订

合同签订业务可实现招标人、中标人在线签订电子合同。

操作流程：代理点击“合同签订”，点击右上角“合同上传”按钮，弹出合同信息上传对话框，并按照提示填写内容，上传相应附件，点击“提交”按钮，合同将提交至招标人和中标人端查看，确定合同无误后，可分别进行签章操作。每签署完成一个电子章将提示“签章成功”，全部签署完毕后，点击提交。最后一人签署完毕后，合同签订完成，自动进行公示。

合同基本信息为必须公示的内容，合同 pdf 附件支持不公示，在“是否公示”中选择“否”即可。

合同信息上传

*合同名称：请输入合同名称

*质量要求：请输入合同要求

*合同金额：2100

*合同期限：请输入合同期限

*违约责任：请输入违约责任

*解决争议的办法：请输入决绝争议的办法

*其他形式合同报价：请输入其他形式合同报价

*合同主要内容：请输入内容（如合同涉密，请填写“暂不公示。”）

*上传合同（.PDF） 上传文件

*中标通知书附件（.PDF） 上传文件

*是否公示：是

3.3.9 招投标书面报告

点击“标后业务”—》招投标书面报告，找到您的项目，点击右上角“招投标书面报告”按钮，并在要申报的标段后点击“招投标书面报告”，按照提示上传相应附件，上报行业监管部门审核。

项目标段列表

标段编号 标段名称 操作

1 不分标段 招投标书面报告

招投标书面报告

依法必须进行招标的工程，招标人应当自发出中标通知书之日起15日内，向工程所在地的建设主管部门提交招标投标情况的书面报告。

前款所称书面报告至少应包括下列内容：

（一）招标范围；

（二）招标方式和发布招标公告的媒介；

（三）招标文件中投标人须知、技术条款、评标标准和方法、合同主要条款等内容；

（四）评标委员会的组成和评标报告；

（五）中标通知书

招投标书面报告需加盖电子签章

中标通知书编号：

上传招投标书面报告 上传中标通知书扫描件

附件 附件

确认并关闭窗口 确认 关闭

3.1.10 合同变更

合同变更由招标人或招标代理机构通过建设工程交易系统发布。具体流程如下：

(1) 招标人登录“威海市公共资源交易网”--“交易服务一网通办”系统后跳转建设工程系统，进入“威海市建设工程电子交易系统”，并进入项目所属子系统。



(2) 点击“合同变更”功能模块，选择需要变更的项目，点击“合同变更”，弹出合同变更信息填报页面，招标人或招标代理机构按照提示依次填写。



注意：“是否公示附件”自动获取首次合同公示时选择的结果，不可修改。

合同信息上传

变更信息:

上传附件 (PDF)

上传文件

需要公示附件:

是 (本条从项目合同信息中自动获取, 不可修改)

提交

(3) 填写完成后点击“提交”按钮，系统会弹出预览框，继续点击确定，完成提交，合同变更信息完成公示。

注意：请务必仔细检查填写信息是否有误，公示后将不可再修改。

合同变更信息公示

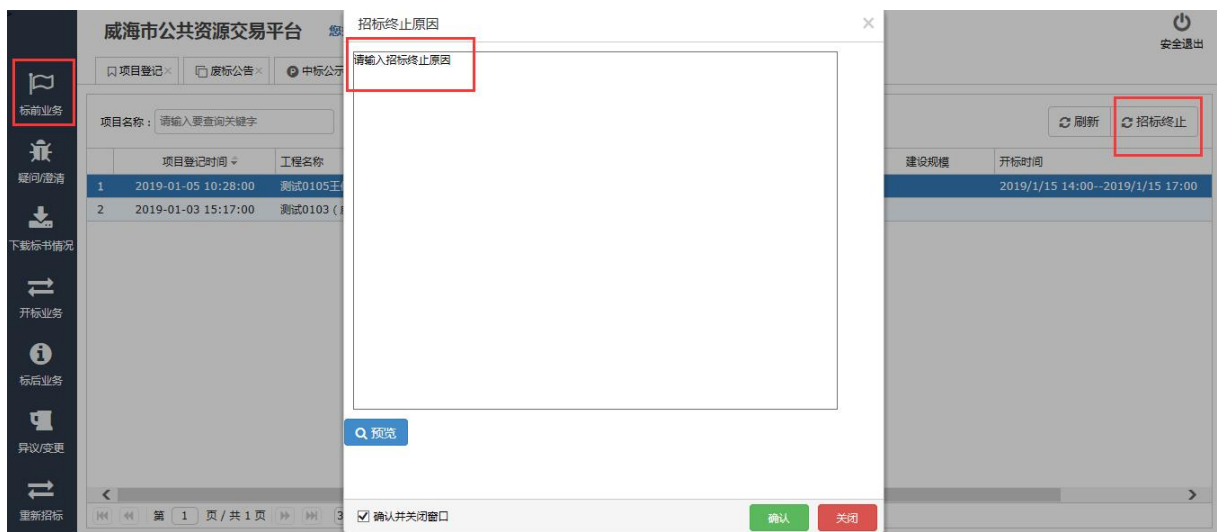
2022.05.25 17:37:14 来源: 威海市公共资源 浏览次数: 4

一、项目名称:	
二、项目编号:	
三、标段名称:	
四、合同名称:	
五、建设单位:	广
六、建设单位工作统一信用代码:	911 .0Y
七、代理单位:	威
八、代理单位工作统一信用代码:	91 .D
九、中标单位:	威海
十、中标单位工作统一信用代码:	91 .5
十一、变更内容:	变更内容1
附件 (合同履约及变更材料) :	下载

3.4 招标终止公告、废标公告及重新招标

3.4.1 招标终止公告

招标终止公告仅针对于标前因特殊情况需要终止招标的项目，具体操作步骤为：进入交易系统—》标前业务—》招标终止公告，选择目标项目，点击“招标终止”按钮，输入终止原因，申请项目终止招标。此业务上报通过确认后，即生效且发布到网站。



3.4.2 废标公告

对于开标后废标的项目，需要发布废标公告。具体操作步骤为：点击“标后业务”—》废标公告，在“未上报”中选择您的项目，并点击右上角“废标公告”按钮—》点击废标段段的“废标公告”按钮，按照提示录入废标原因，上报等待确认。（见下图）通过确认后，废标公告信息将直接发布到网站。



3.4.3 重新招标

终止招标或废标的项目，可在系统中进行重新招标业务操作。具体操作步骤为：点击“重新招标”业务，在页面中可见已终止或废标的项目列表，选择目标项目，点击右上角“重新招标”按钮即可。系统将自动为该项目重新登记信息。此时您可在“项目登记”业务中，找到原名称后带有“重新招标”字样的项目（见下图），并可继续办理后续业务。

项目登记						
项目公告 中标公示变更 预中标公示异议 重新招标 招标终止公告						
项目名称：请输入要搜索关键字 未上投 已上投 已审核 查询 刷新 查看						
	项目登记时间	项目名称	项目地址	招标人	代理单位	建设规模
1	2019-01-10 10:57:00		1	5	青岛福莱恩通软件有限公司	
2	2019-01-07 09:59:00		测试	测试	青岛福莱恩通软件有限公司	
3	2019-01-05 10:28:00		测试	测试	青岛福莱恩通软件有限公司	
4	2019-01-05 10:10:00		测试	测试	青岛福莱恩通软件有限公司	
5	2019-01-05 10:03:00	灾	测试	测试	青岛福莱恩通软件有限公司	
6	2019-01-04 10:04:00	测试0103 (威海通青)	重新招标 重新招标 重新招标	测试	青岛福莱恩通软件有限公司	
7	2019-01-04 09:31:00	测试0103 (威海通青)	重新招标 重新招标	测试	青岛福莱恩通软件有限公司	
8	2019-01-04 09:06:00		软件园	1	青岛福莱恩通软件有限公司	
9	2019-01-04 08:42:00		软件园	福莱	青岛福莱恩通软件有限公司	
10	2019-01-04 07:48:00		测试	测试	青岛福莱恩通软件有限公司	
11	2019-01-03 18:34:00		海泊中路	测试	青岛福莱恩通软件有限公司	
12	2019-01-03 17:46:00		测试	测试	青岛福莱恩通软件有限公司	

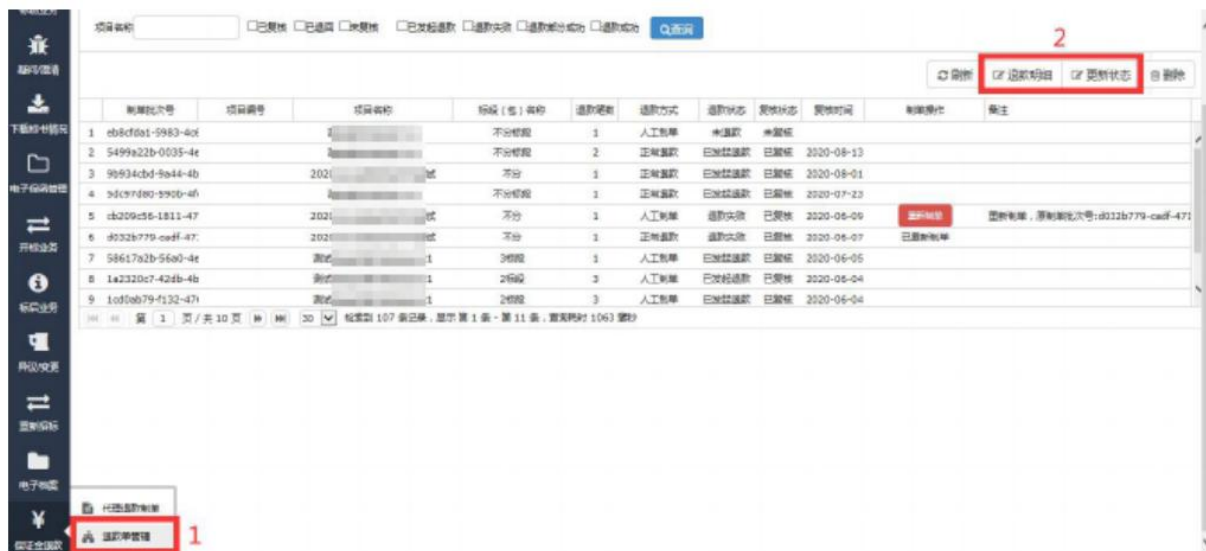
3.5 保证金退还

成交的项目，系统根据招标人(招标代理)标识的保证金扣留情况在中公示发布、中标通知书发出环节自动退还未中标企业的保证金;废标的项目，系统根据招标人(招标代理)标识的保证金扣留情况，在废标公告发布环节自动退还投标企业的保证金;终止招标的项目，系统在招标终止公告发布环节自动退还投标企业的保证金。合同在线签订后，退还中标人投标保证金。



3.5.1 保证金退还情况查询

退款项目管理功能提供代理对每个项目的退款情况查询功能，具体操作为：登录交易系统—》选中左侧菜单栏的“保证金退款”，点击“退款项目管理”，进入项目列表。选中项目，点击右上角的“退款明细”按钮（见下图），弹出查看保证金退款明细页面。



返回项目列表，点击右上角的“更新状态”按钮，可刷新项目，获取最新的保证金退款信息。

3.6 电子档案

3.6.1 项目建档

对于要建立电子档案的项目，按照下列流程操作：点击电子档案—》项目建档—》选择建档项目—》建立档案—》资料归档—》上传归档。

(1) 建立档案

建立档案，即项目开始建档。

项目建档

操作流程：选择建档项目--建立档案--资料归档--上传归档

项目名称： 请输入要查询关键字 招标单位： 请输入要查询关键字 行政区域： --请选择-- 查询

开标日期： 至 年： 招标方式： --请选择--

新增 建立档案 资料归档 上传归档

	项目编号	项目名称	招标方式	招标单位	行政区划	开标时间	评标结束时间	归档人	当前状态
1	2019-0000471-035s		公开招标	测试	市辖区	2019-01-16 09:30:00	2019-01-16 12:00:00		已归档
2	2019-0000431-031s		公开招标	测试	市辖区	2019-01-13 12:59:00	2019-01-05 17:30:00	青岛福莱通软件有限公司	待归档
3	2019-0000451-033s		邀请招标	测试	市辖区	2019-01-05 14:00:00	2019-01-05 17:30:00		已归档
4	2019-0000231-010s		公开招标	测试	市辖区	2019-01-07 16:21:00	2019-01-04 23:30:00	青岛福莱通软件有限公司	待归档
5	2019-0000141-012s		公开招标	测试	市辖区	2019-01-03 21:30:00	2019-01-04 23:00:00	青岛福莱通软件有限公司	待归档
6	2019-0000251-021s		公开招标	测试	市辖区	2019-01-04 10:00:00	2019-01-04 23:00:00	青岛福莱通软件有限公司	待归档
7	2019-0000291-024s		公开招标	1	市辖区	2019-01-04 11:27:00	2019-01-04 23:00:00	青岛福莱通软件有限公司	待归档

(2) 资料归档

资料归档，即查看资料明细。系统以列表形式展示资料明细。

其中，上传方式显示为系统导入或本地上传；数目表示当前项附件资料数量；操作一栏可查看资料、重新通过服务器获取或手动补充资料内容。

注意事项：根据归档资料清单上传归档资料，无“添加”按钮的资料类型，建立档案操作已自动导入成功；“获取文件”按钮，可重新获取归档的资料并自动导入。

交易环节	归档文件名称	上传方式	数目	操作	
招标文件	招标文件	系统导入	2	查看	获取文件
	项目澄清	系统导入	0	查看	获取文件
	项目答疑	系统导入	0	查看	获取文件
开标档案	开标记录确认表（含投标企业回避说明、报价下限抽取表）	系统导入	1	查看	获取文件
评标档案	专家抽取表	本地上传	0	添加	查看
	专家签到表	系统导入	0	查看	获取文件
	投标保证金缴纳表	系统导入	0	查看	获取文件
	投标保证金(保函)	系统导入	0	查看	获取文件
	pdf投标文件	系统导入	3	查看	获取文件
	投标企业的qdz及投标企业的加密enc投标文件	系统导入	3	查看	获取文件
	企业信用情况得分记录表	本地上传	0	添加	查看
	企业信誉评分表	本地上传	0	添加	查看
	资格审查、资格审查打分表、技术标书编号表、技术标专家打分表、专家打分汇总表、资信标书专家打分表、资信标汇总表、清标报告、投标报价得分	系统导入	0	查看	获取文件

关闭

(3) 上传归档

确认本项目资料完整、无误后，可点击“上传归档”，自动打包存档。上传归档的项目，其档案内容不可再编辑。

3.6.2 项目档案

项目档案展示所有已上传归档的项目，可通过此处查询档案、导出归档清单、下载有关资料。

项目登记

项目建档

项目档案

项目名称：

请输入要查询关键字

招标单位：

请输入要查询关键字

行政区域：

==请选择==

查询

导出归档清单

资料下载

开标日期：

至

年度：

至

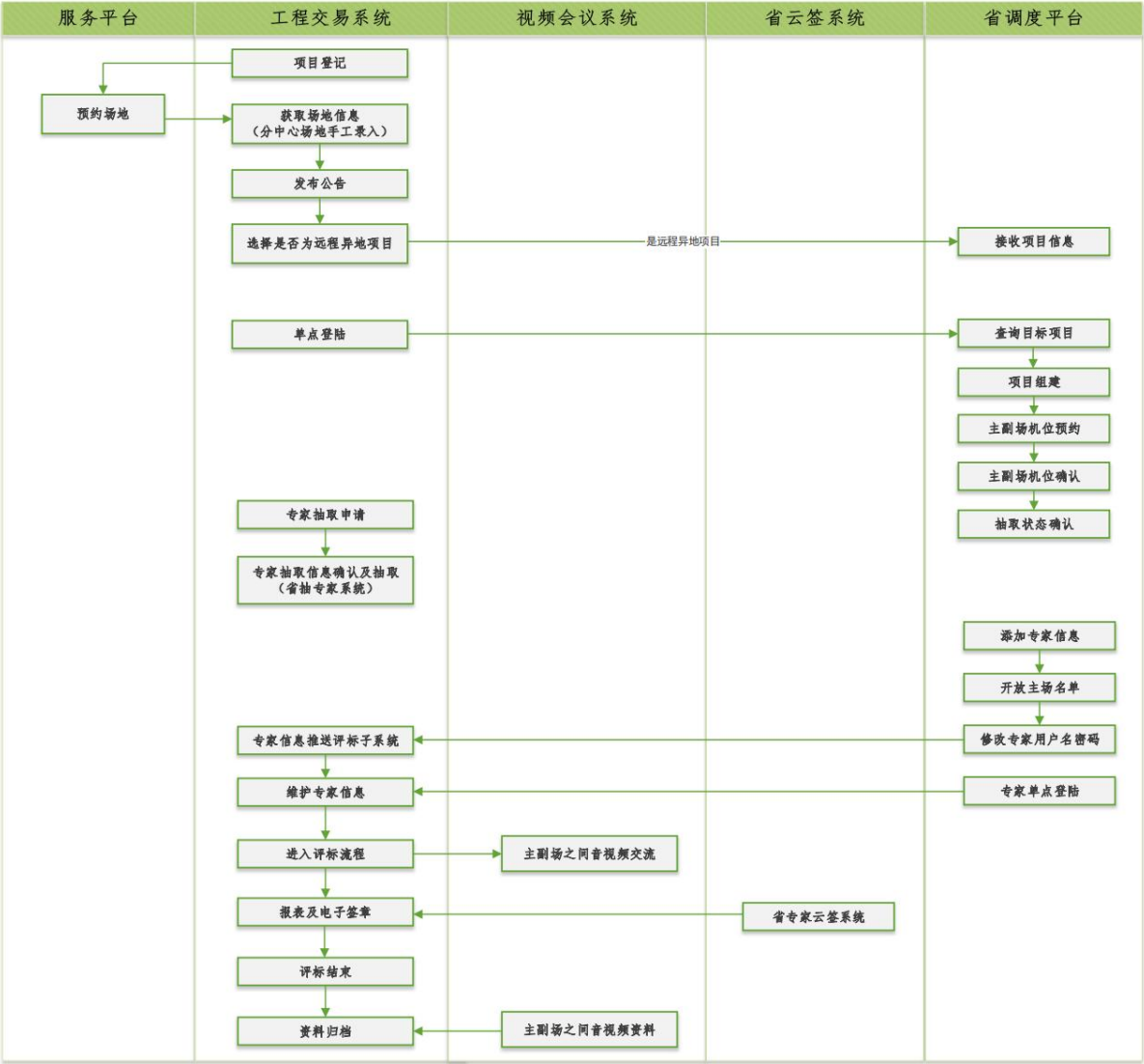
招标方式：

==请选择==

档案编号	项目名称	招标方式	招标单位	行政区域	中标人名称	开标时间	归档人	归档完成时间
1	DAJSGC201900000	公开招标	测试	市辖区	山东	2019-01-05 15:00:00	青岛路安源清软件有限公司	2019-01-19 10:10:26

四、远程异地操作流程

4.1 业务流程图



4.2 项目开标前操作流程

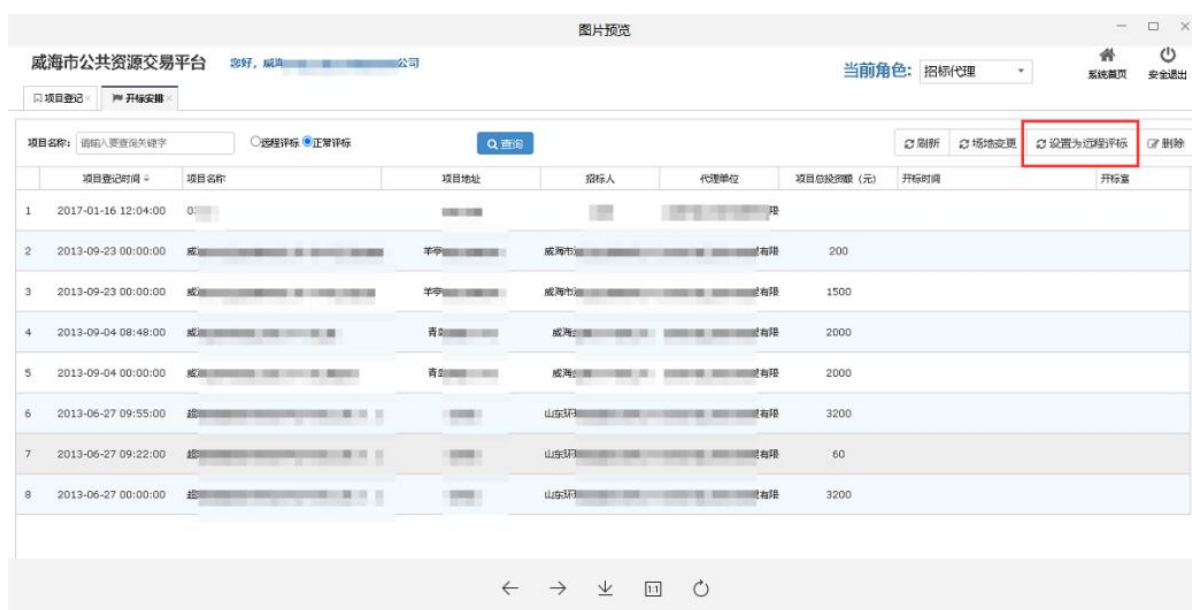
4.2.1 项目发布

招标代理机构按照正常流程在威海市建设工程电子交易系统中填报项目登记、招标公告、招标文件业务，在服务平台预约场地（分中心无需此步骤），并通过交易系统获取场地信息，完成项目发布。

4.2.2 设置为远程异地项目

项目发布后，代理机构可通过【开标安排】→【正常评标】栏目中找到目标项目，选中项目，点击【设置为远程评标】，按照提示将项目设置为远程评标项目。

设置成功后，项目流转到【远程评标】栏目中，项目信息推送至省调度平台。



4.2.3 单点登录至省调度系统

远程异地评标项目需要在开标前登录省调度系统完成项目组建、主副场场地预约等工作。

招标代理进入【开标安排】→【远程评标】栏目，点击【调度系统】，系统自动跳转并登录至省调度系统相关页面。

威海市公共资源交易平台

您好,

当前角色: 招标代理

系统首页 安全退出

项目登记

开标安排

项目名称: 请输入要查关键字

远程评标

正常评标

查询

刷新

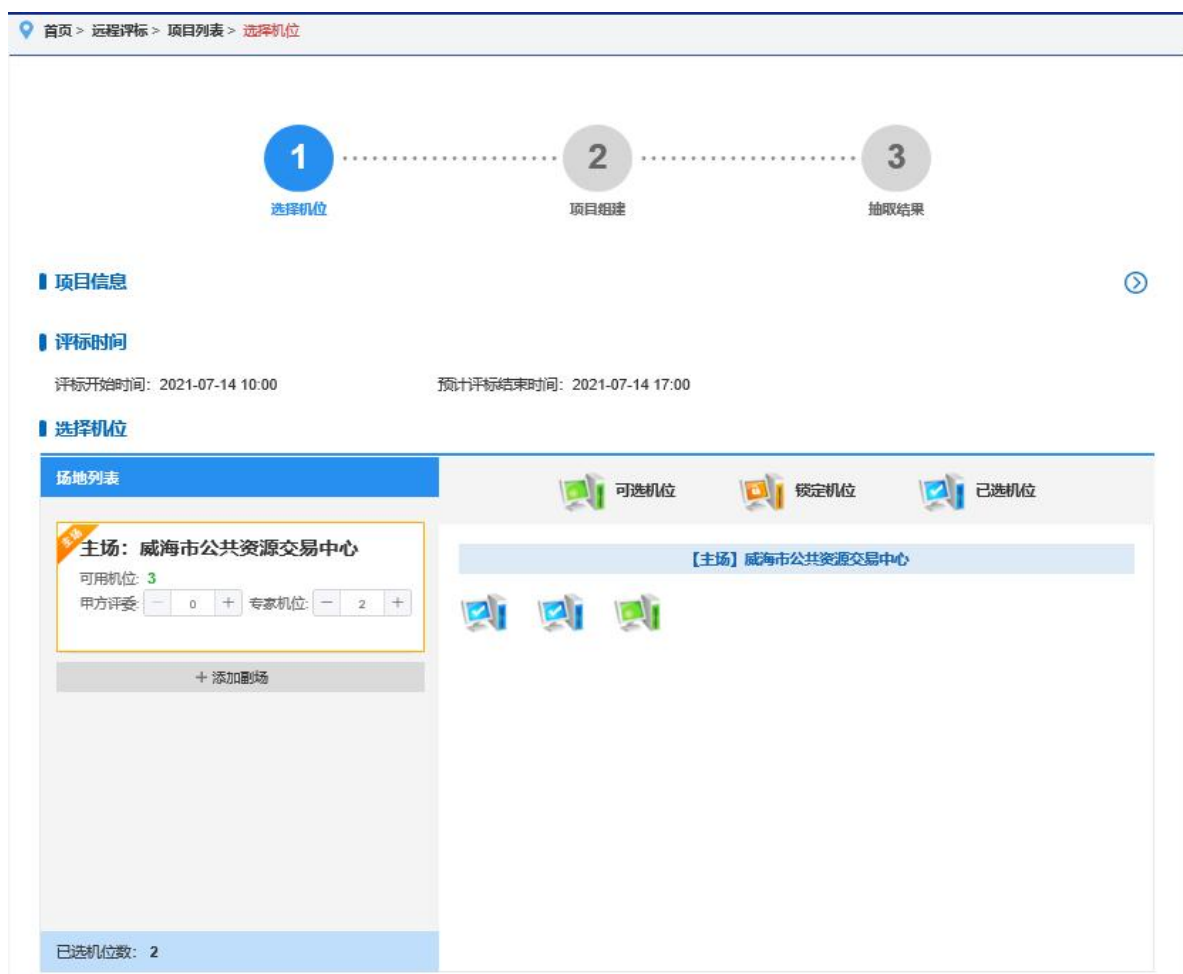
场地变更

同步系统

删除

	项目登记时间	项目名称	项目地址	招标人	代理单位	项目总预算(元)	开标时间	开标室
1	2017-01-16 12:04:00	03						
2	2013-09-23 00:00:00	威海市	平度市	威海市		200		
3	2013-09-23 00:00:00	威海市	平度市	威海市		1500		
4	2013-09-04 08:48:00	威海市	青	威海市		2000		
5	2013-09-04 00:00:00	威海市	青	威海市		2000		
6	2013-06-27 09:55:00	威海市	山东	威海市		3200		
7	2013-06-27 09:22:00	威海市	山东	威海市		60		
8	2013-06-27 00:00:00	威海市	山东	威海市		3200		

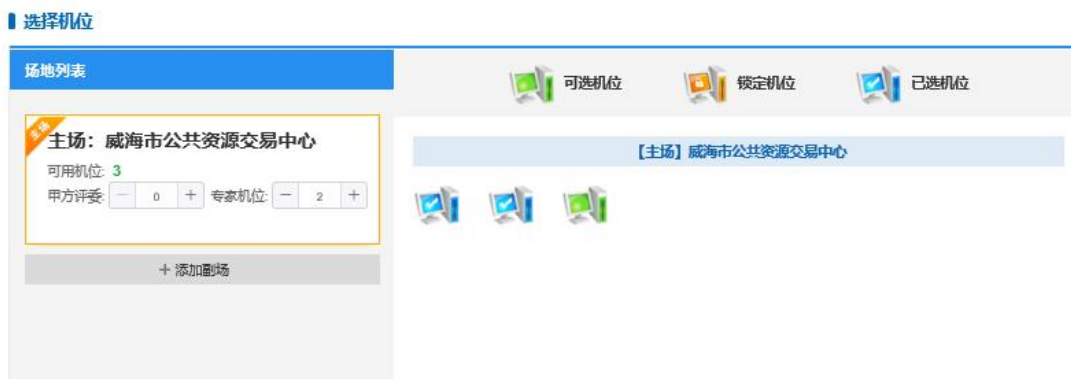
2	sg202110028	1标段	2021-06-21 15:30	威海...	抽取成功	查看	打印	Q
3	远程异地评标全流程0621 sg202115020	1标段	2021-06-21 11:10	威海...	抽取成功	查看	打印	Q
4	资格后审全流程0604 sg202110023	1标段	2021-06-21 09:30	威海...	抽取成功	查看	打印	Q
5	测试全流程0611 sg202115017	1标段	2021-06-19 14:00	威海...	机位预约	开始组建	打印	Q
6	远程异地评标流程调试0618 sg202115019	1标段	2021-06-19 14:00	威海...	抽取成功	查看	打印	Q
7	威海文登农商行保证金1231 sg202016004	1标段	2021-03-29 08:00	威海...	机位预约	开始组建	打印	Q



4.2.5 主副场机位预约

4.2.5.1 主场机位预约

在场地列表的主场信息框中设置甲方评委及专家机位；

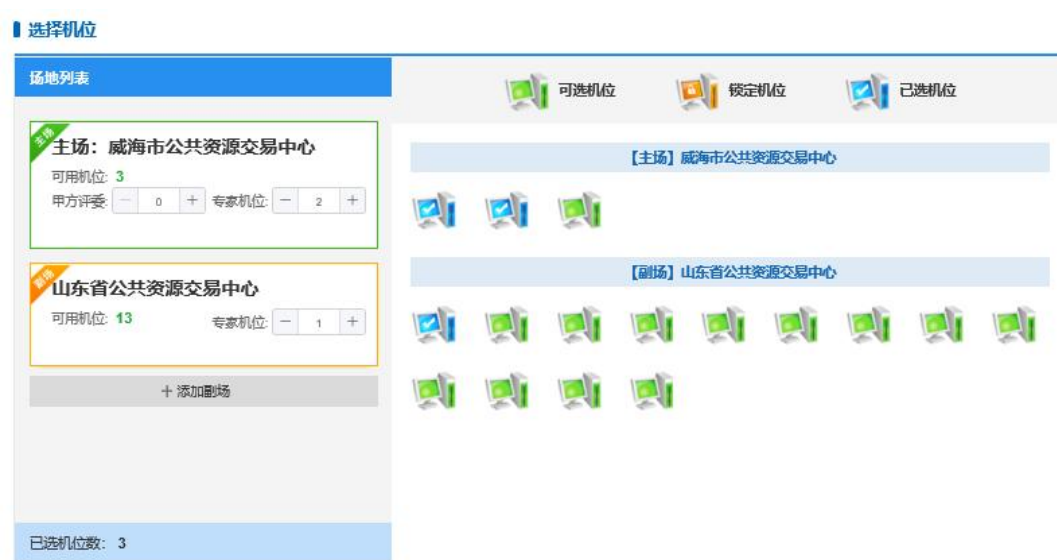


4.2.5.2 副场机位预约

在场地列表中点击【添加副场】，按照提示选择目标副场，点击【确认选择】；

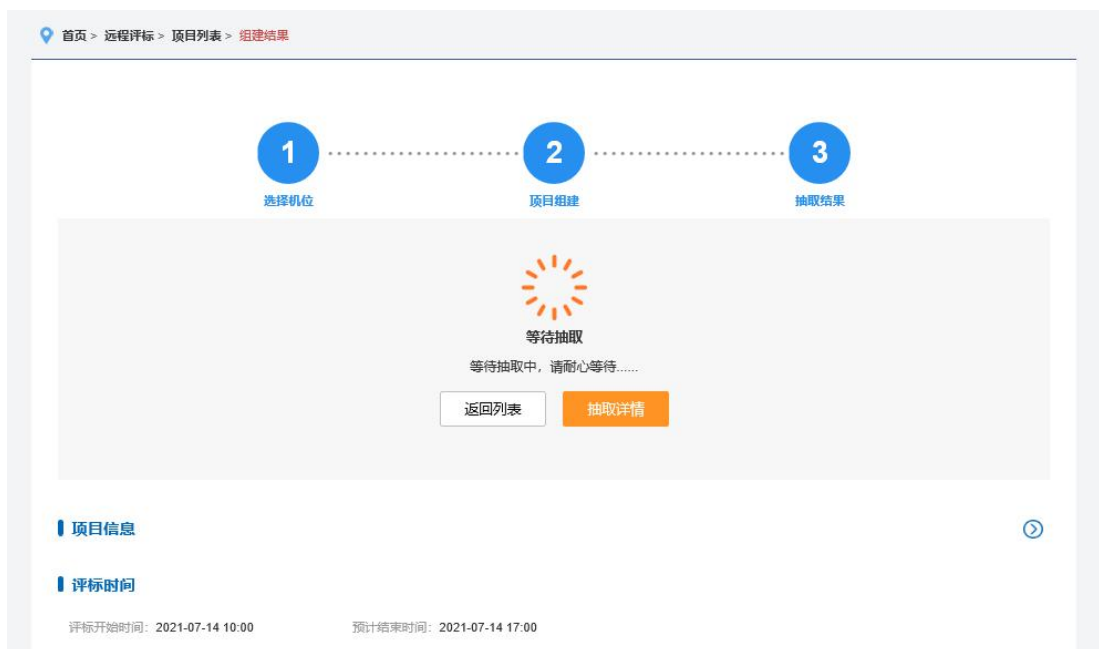


副场选定后，在副场信息框中设定专家机位。



4.2.5.3 主副场确认

主副场信息填写完毕，点击下方【下一步】按钮，场地信息提交至主副场交易中心账号，等待确认。通过页面可随时查看主副场确认情况。



招标代理等待一段时间，待项目变为抽取成功状态后，项目组建工作全部完成。

项目列表									
请输入关键字									
序	招标项目名称/编号	标段名称	评标时间	操作人	状态	操作	发函	专家	
1	威海项目0003 sg202010173	1标段	2021-07-14 10:00	威海...	抽取成功	查看	发函	Q	
2	调试远程异地评标 sg202110028	1标段	2021-06-21 15:30	威海...	抽取成功	查看	发函	Q	
3	远程异地评标全流程0621 sg202115020	1标段	2021-06-21 11:10	威海...	抽取成功	查看	发函	Q	
4	资格后审全流程0604 sg202110023	1标段	2021-06-21 09:30	威海...	抽取成功	查看	发函	Q	
5	测试时全流程0611 sg202115017	1标段	2021-06-19 14:00	威海...	机位预约	开始组建	发函	Q	
6	远程异地评标流程调试0618 sg202115019	1标段	2021-06-19 14:00	威海...	抽取成功	查看	发函	Q	
7	威海文登农商行保证金1231 sg202016004	1标段	2021-03-29 08:00	威海...	机位预约	开始组建	发函	Q	

4.3 专家抽取前准备

4.3.1 抽专家信息填报

招标代理在进行专家抽取前，需要将本项目抽专家相关的信息通过交易系统进行填报，填报完成后可直接推送至省抽专家系统中进行抽取。

招标代理进入工程系统后，点击【专家抽取申请】业务，找到目标项目，选中点击【申请】按钮。

<div><div>刷新</div><div>申请</div></div>				<div>申请状态:未申请已保存/已申请</div>				<div>招标项目名称</div>	<div>Q查询</div>
项目编号	项目名称	标段名称	标段编号	评标类别	开标时间	开标室	距开标时间		
1	威海市公共租赁住房0915	标段二、标段三、标段四		评审	2021-09-26 08:00	1标1室	7天14小时		
2	威海市公共租赁住房0915	1标段		评审	2021-10-02 08:00	交易三厅	13天14小时		
3	威海市公共租赁住房0915	1标段		评审	2021-10-17 08:00	交易三厅	28天14小时		
4	威海市公共租赁住房0915	1标段、2标段		评审	2021-12-25 08:00	交易三厅	97天14小时		

在弹出的页面中，按实际情况逐项填写。

注意：回避单位信息无需填写，需要抽取专家时在抽专家系统中录入。

修改专家抽取申请

刷新

新增

编辑

查看

删除

行业	评标专业	抽取专业人数	只抽主评专业	评标地点	专家居住地	允许重复拨打未接电话
1 房屋和市政	(A08)工程施工	3	是	威海市公共资源交易中心	威海市	是
2 房屋和市政	(A06)工程造价	2	否	威海市公共资源交易中心	威海市	是

回避单位

刷新

新增

编辑

删除

单位名称

统一社会信用代码

1 威海市公共资源交易中心	91371000166697768C
---------------	--------------------

保存

提交

取消

其他内容填写完毕，点击【提交】按钮，项目完成推送。招标代理可在规定时间内到达交易中心抽取本项目评标专家。

4.3.2 专家抽取

招标代理在规定时间内，前往公共资源交易中心专家抽取地点，登录山东省专家抽取系统，可在系统中找到已完成推送的项目信息。

招标代理直接在该条信息基础上检查是否存在问题、补充回避单位信息后，按照正常程序抽取专家，抽取成功后，等待项目开评标即可。

4.4 项目开标后操作流程

4.4.1 专家信息的获取

项目到达开标时间并开标结束后，招标代理通过工程交易系统【开标】--【核对专家信息】业务，在界面中点击“获取省库专家”按钮，查看该项目抽取的专家名单。

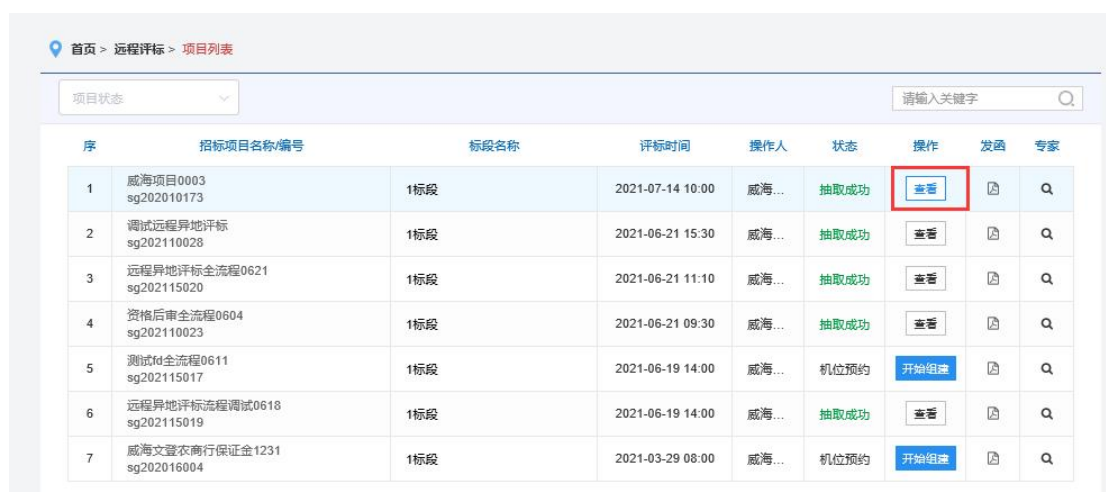
专家信息包括专家姓名、身份证号、手机号、专家类型、工作单位、专家评标地点等。



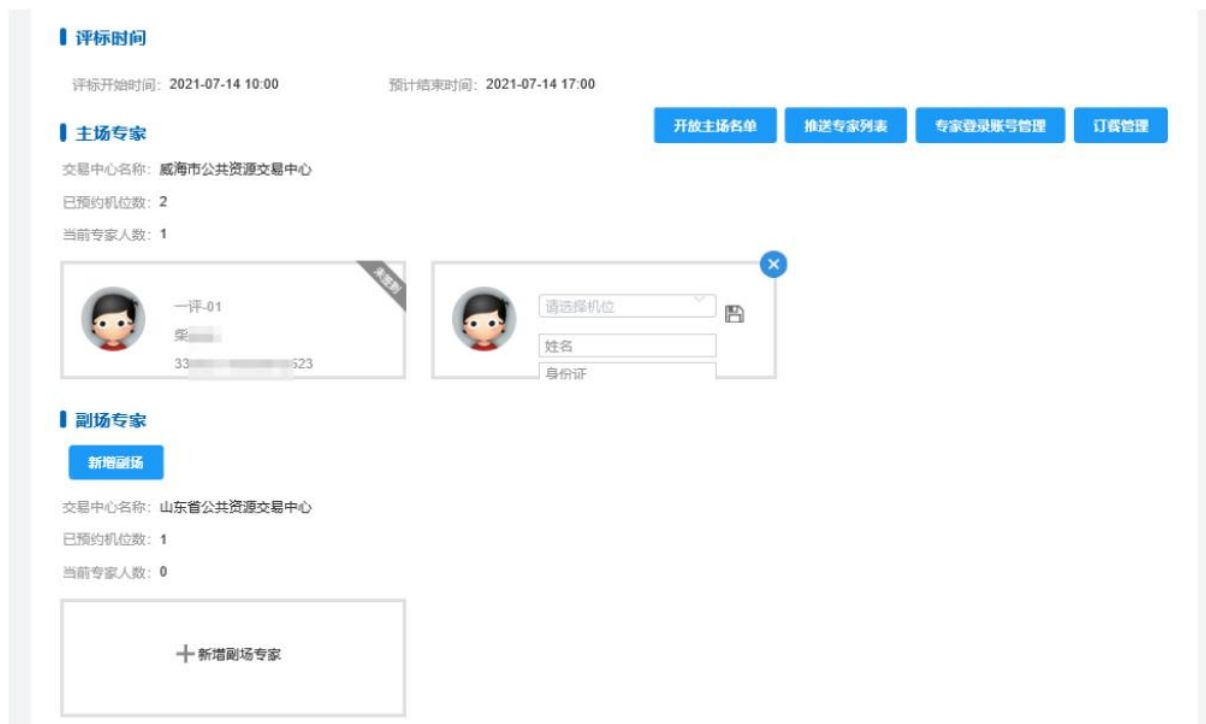
4.4.2 添加专家信息

项目到达开标时间后，招标代理需要将抽专家系统中抽取的专家名单录入省协调系统。

招标代理通过交易系统单点登录至省调度系统，在项目列表中找到目标项目，点击【查看】按钮，进入详情页面。

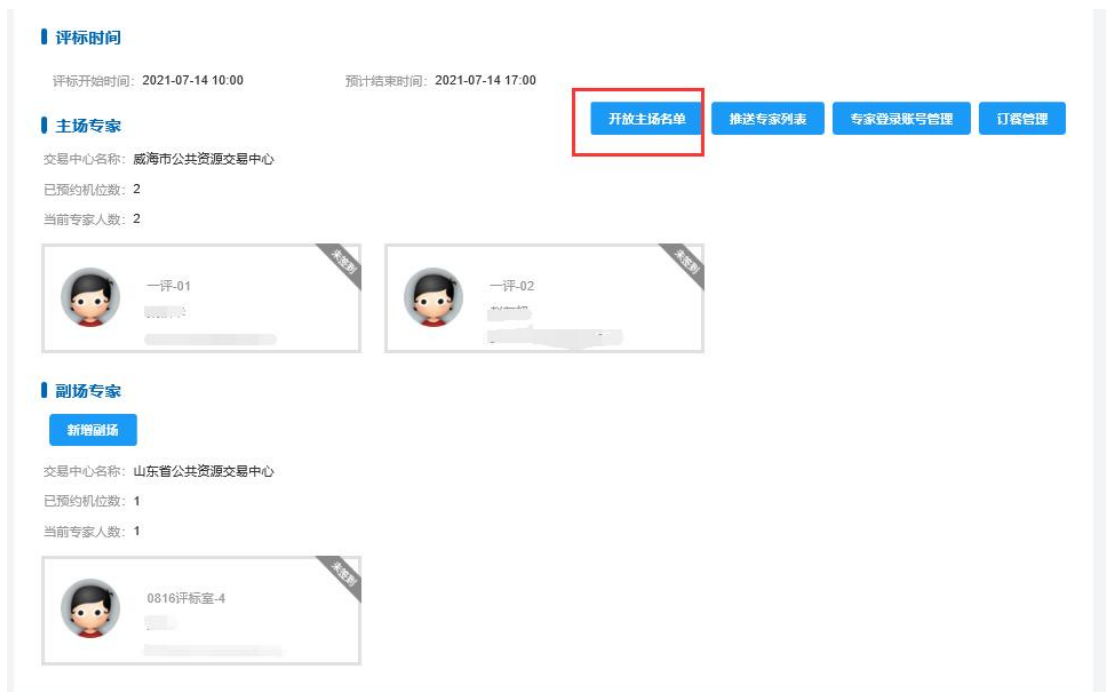


依次点击主副场【新增专家】功能，依照专家抽取名单，将主副场专家姓名、身份证号及评审机位录入系统。



4.4.3 开放主场名单

专家信息全部录入完毕，点击【开放主场名单】，完成名单解密，后点击【推送专家列表】，完成专家名单向主副场推送。



4.4.4 专家登录账号管理

招标代理点击【登录账号管理】，系统自动为评标专家随机生成登录账号及密码，招标代理对账号密码进行修改，将其手机号设置为用户名，身份证号码后六位设置为密码。（专家信息获取详见 3.1 节）

姓名	身份证	交易平台名称	登录账号	密码
		威海市公共资源交易中心	xxclcyk	qzmo4t
		山东省公共资源交易中心	iyhtgc	xyvt4m
		威海市公共资源交易中心	jvd2bc	dl6wt2

一键清空账号 保存 前往打印页面

订假管理

4.4.5 维护专家信息

等待评标专家登录评标系统后，招标代理机构需要返回工程交易系统，在【开标业务】→【维护专家信息】栏目中，查看专家登录情况。

系统页面展示已登录系统的专家名单，代理可点击上方【远程评标专家】按钮，查看在省调度系统录入的专家信息。

已登录的专家信息无误的，依次点击【确认】按钮；待专家确认不需要回避的，点击【确认完成】即可开始进入评标流程。

4.4.6 创建线上会议

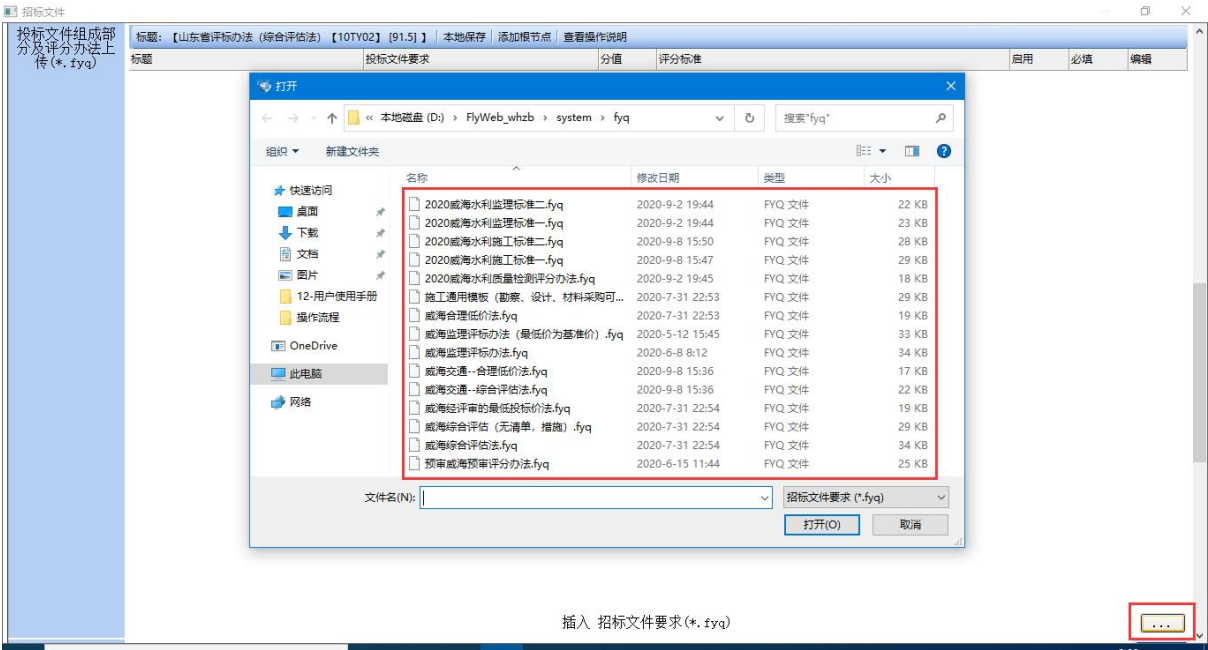
远程异地评标创建线上会议与分散评标创建线上会议一致，具体内容参考 3.2.8、3.2.13、3.2.14 章节。

附件一：

评分办法 FYQ 的编制方法

第一步：选择评分办法模板

系统在招标文件中评分办法 (*.fyq) 部分，已根据常用的评分办法编制了通用版本的 fyq 格式文件，代理机构可根据实际需要点击右下角按钮，选择模板后进行编辑修改。



要点提示：

(1) 该文件与项目分类有关，若项目类型为监理，则只能选择监理的评分办法模板，否则软件将提示不匹配。

(2) 不同行业项目的评分办法略有不同，总的来说可分为资格审查、技术部分、商务部分、资信部分，根据评分办法类型的不同，内容略有区别。（见下图）

标题	投标文件要求	分值	评分标准	启用	必填	编辑
资格审查						
技术标 [13]						
资信标 [12]						
商务标 [75]						

(3) 资格审查部分中的对勾请不要去掉。

第二步：评分办法编辑

(1) 评审条目编辑

系统默认范本中的条目标题、分值及评分标准，如需要修改可点击修改项的评分标准处，在弹出的界面中修改为所需内容；

标题	投标文件要求	分值	评分标准	启用	必填	编辑
资格审查						
1.1. 营业执照	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	编辑
1.2. 资质证书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为资质证书的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.3. 安全生产许可证	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为安全生产许可证的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.4. 法定代表人身份证明或授权委托书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为企业法定代表人身份证复印件及法人...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.5. 投标保证金证明	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，转账方式提交投标保证金的后附投标人基...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.6. 项目管理机构	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容包括项目负责人、技术负责人及管理...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.7. 失信情况查询	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档1、说明：被列入“全国法院失信被执行人信...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.8. 投标人信用承诺书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.9. 省一体化注册登记审核通过截图	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
技术标准 [13]						
2.1. 施工总平面图布置设计合理	填充界面(编辑)	1.00	(1.0分) 对工程整体有深刻认识，表达清晰完整，施工段划分、临时设...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	编辑
2.2. 施工方案和技术措施合理，对...	填充界面(编辑)	1.50	(1.5分) 施工方案和技术措施合理，对关键工序和关键部位施工具有针...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.3. 针对本工程的通病治理措施	填充界面(编辑)	1.50	(1.5分) 有完整的质量保证措施，先进可行，有针对本工程的通病治理...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.4. 安全文明措施和应急救援预案	填充界面(编辑)	1.50	(1.5分) 针对项目实际情况有完整的安全文明措施和应急救援预案，且...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.5. 环境、地下管网、地上设施保...	填充界面(编辑)	1.50	(1.5分) 环境保护措施安全得力，减少噪音，降低环境污染、扬尘治理...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.6. 绿色建筑、新技术、新产品、...	填充界面(编辑)	1.50	(1.5分) 绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.7. 施工进度计划和进度措施	填充界面(编辑)	1.50	(1.5分) 施工进度计划和进度措施(包括以横道图或标明关键线路的网...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.8. 资源配置计划	填充界面(编辑)	1.50	(1.5分) 资源配置计划，投入的劳动力、机械设备等计划合理，与进度...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.9. 项目管理机构人员配备齐全合理	填充界面(编辑)	1.50	(1.5分) 项目管理机构人员配备齐全合理(采用暗标方式，不得涉及人...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
资信标 [11.5]						
3.1. 企业工程获奖情况	插入PDF文件	1.50	上传word或pdf格式的文档，内容为企业近两年(2016.12.5—2018.12...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	编辑
3.2. 企业信用及考核情况	插入PDF文件	2.00	上传word或pdf格式的文档，内容为企业近一年(2017.12.5—2018.12.4...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.3. 项目管理机构	项目班子成员登记表	1.50	通过系统选择项目班子成员项目经理为公路工程专业贰级及以上注册建...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.4. 项目经理工程获奖情况	插入PDF文件	1.50	上传word或pdf格式的文档，内容为企业近两年(2016.12.5—2018...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.5. 项目经理信用情况	插入PDF文件	1.50	上传word或pdf格式的文档，内容为企业近一年(2017.12.5—2018...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.6. 企业业绩	单位工程业绩·网上查询	1.00	通过系统勾选所使用的业绩(代理自己附上业绩要求)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.7. 人员业绩	单位负责人工程业绩·网上查询	1.00	通过系统勾选所使用的业绩(代理自己附上业绩要求)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑

(2) 多余评分项删除。对需要删除的评分项，右键删除即可

标题	投标文件要求	分值	评分标准	启用	必填
资格审查					
1.1. 营业执照	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为营业执照的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. 资质证书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为资质证书的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3. 安全生产许可证	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为安全生产许可证的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4. 法定代表人身份证明或授权委托书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为企业法定代表人身份证复印件及法人...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5. 投标保证金证明	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，转账方式提交投标保证金的后附投标人基...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.6. 项目管理机构	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容包括项目负责人、技术负责人及管理...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.7. 失信情况查询	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档1、说明：被列入“全国法院失信被执行人信...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.8. 投标人信用承诺书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.9. 省一体化注册登记审核通过截图	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档，内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(3) 选择商务标评标基准价算法(如需要)

对于商务标部分需要选择评标基准价算法的，可分别点击投标报价、措施项目报价、分部分项三处的凸起处，在弹出的界面，选择评标基准价的算法，点击“确定”，录入系数及变量(见下图)。

标题	投标文件要求	分值	评分标准	是否必填	编辑
技术标 [13]					
2.1. 施工总平面图布置设计合理	填充界面(唯...	1.00	(1.0分) 对...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.2. 施工方案和技术措施合理, 对关键工...	填充界面(唯...	1.50	(1.5分) 施...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.3. 针对本工程的通病治理措施	填充界面(唯...	1.50	(1.5分) 有...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.4. 安全文明措施和应急救援预案	填充界面(唯...	1.50	(1.5分) 针...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.5. 环境、地下管网、地上设施保护, 冬...	填充界面(唯...	1.50	(1.5分) 环...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.6. 绿色建筑、新技术、新产品、新工艺...	填充界面(唯...	1.50	(1.5分) 绿...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.7. 施工进度计划和进度措施	填充界面(唯...	1.50	(1.5分) 施...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.8. 资源配备计划	填充界面(唯...	1.50	(1.5分) 资...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
2.9. 项目管理机构人员配备齐全合理	填充界面(唯...	1.50	(1.5分) 项...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
资信标 [11.5]					
3.1. 企业工程获奖情况	插入PDF文件	1.50	上传word或...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.2. 企业信用及考核情况	插入PDF文件	2.00	上传word或...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.3. 项目管理机构	项目班子成...	1.50	通过系统选...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.4. 项目经理工程获奖情况	插入PDF文件	1.50	上传word或...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.5. 项目经理信用情况	插入PDF文件	1.50	上传word或...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.6. 企业业绩	单位工程业...	1.00	通过系统勾...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.7. 人员业绩	单位负责人...	1.00	通过系统勾...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.8. 资信标补充附件	插入PDF文件	--		<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
3.9. 样品	评分项无需...	1.50		<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
商务标 [75]					
4.1. 投标报价	分数计算设置	投标信息	60.00	以评标基准...	编辑
4.2. 措施费项目报价	分数计算设置	评分项无需...	3.00	以评标基准...	编辑
4.3. 分部分项	分数计算设置	评分项无需...	12.00	清单全部参...	编辑

基准价计算参数设

检查填写内容

基准价计算方式:

未选择
☒ 综合平均法
☐ 有效范围平均值法
☐ 二次平均法
☐ 次低投标价法
☐ 开标现场确定

报价得分参数设定

报价得分计算方法:

每高每低扣减算法

以评标基准值为基准, 投标报价与基准进行比较, 相同得满分
 每高于基准价 1 % , 扣减 0.3 分, 扣完为止。
 每低于基准价 1 % , 扣减 0.3 分, 扣完为止。
 偏离不足 1 % 时, 按照插入法计算得分, 分数保留两位小数

基准价计算参数设

检查填写内容

基准价计算方式:

综合平均法

当 $10 \leq n \leq \infty$ 时, 取所有有效标书的投标报价去掉 2 个最高价、2 个最低价后的算术平均值

B: 招标控制价 (计算时系统自动带入)

K: 下浮系数

K1 为

取值范围 0.95 ~ 0.98 且不少于 5 个, 开标时抽取, 填写时用, 隔开

K2 为 0

取值范围建筑工程为 0.90 ~ 1; 安装工程为 0.88 ~ 1; 市政工程为 0.86 ~ 1; 园林绿化工程为 0.84 ~ 1; 其他工程为 0.88 ~ 1, 且数量为一个

Q: 权重比例 (Q1, Q2 取值均应 $\geq 30\%$)

Q1 为

取值范围 0.3 ~ 0.7, 且不少于 5 个, 开标时抽取, 填写时用, 隔开

$Q2 = 1 - Q1$

报价得分参数设定

报价得分计算方法:

每高每低扣减算法

以评标基准值为基准, 投标报价与基准进行比较, 相同得满分

每高于基准价 1 % , 扣减 0.3 分, 扣完为止。

每低于基准价 1 % , 扣减 0.3 分, 扣完为止。

偏离不足 1 % 时, 按照插入法计算得分, 分数保留两位小数

(4) 确认技术标算分规则

点击“技术标”标题, 系统弹出技术标算分规则页面, 需要仔细确认选定模板的技术标算分规则是否与实际一致。



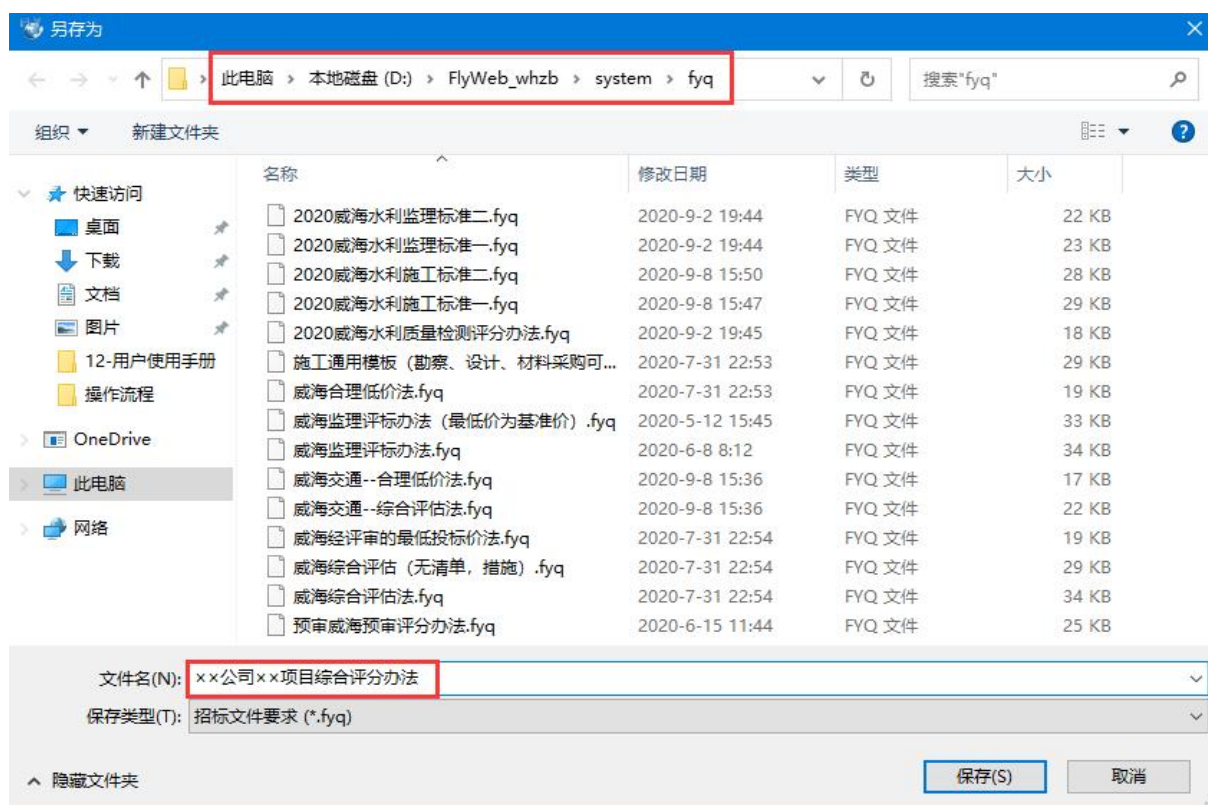
第三步：评分办法的保存

投标文件组成部分及评分办法 (*.fyq) 编辑完成后, 可以进行保存, 便于下一个项目使用。

操作步骤: 选中最上面的评分办法, 右键选择“保存文件”, 建议文件命名时加上项目名称和评分办法名称, 便于下次使用时区分。

标题: 《山东省评标办法 (综合评估法)》【10TY02】 [99.5] 本地保存 添加新节点 查看操作说明						
标题	投标文件要求	分值	评分标准	启用	必填	编辑
1.1. 营业执照	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	编辑
1.2. 资质证书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.3. 安全生产许可证	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.4. 法定代表人身份证明或授权委托书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.5. 投标保证金证明	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.6. 项目管理机构	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.7. 失信情况查询	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.8. 投标人信用承诺书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.9. 省一体化注册登记审核通过截图	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑

文件保存时默认的路径为程序安装目录, 为避免因重装程序造成文件丢失, 建议将文件另存到其他位置。



要点提示：评分依据为专家评审时的打分依据，需认真填写。

评分办法 FYQ 的编制注意事项

在招标文件/资格预审文件业务中，招标代理机构需要根据项目的情况，编制并上传 fyq 格式评分办法。在评分办法编制过程中，根据代理出问题较多的情况，统一提示说明：

1. 技术标明暗标的设置

系统中提供了明标和暗标通用模板。其区别是：

明标模板技术标为**上传 pdf 文件**模式（如下图），即投标人编制投标文件时，技术标直接逐条上传自行编制的 pdf 标书文件，**系统合并投标文件时将直接采用投标人字体、行距等版式，不在单独排版；**

标题:【山东省评标办法(综合评估法)】【10T02】 [99.5] 本地保存 查看操作说明 背景色说明:蓝色:评分项;白色:目录项;绿色:评分项目目录项						
标题	投标文件要求	分值	评分标准	启用	必填	编辑
资格审查						
1.1. 营业执照	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为营业执照的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	编辑
1.2. 资质证书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为资质证书的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.3. 安全生产许可证	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为安全生产许可证的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.4. 法定代表人身份证明或授权委托书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为法定代表人身份证明复印件及法人身份...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.5. 投标保证金证明	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,转账方式提交投标保证金的后附投标人基本...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.6. 项目管理机构	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容包括项目负责人、技术负责人及管理人员...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.7. 失信情况查询	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档1、说明:被列入“全国法院失信被执行人信息公...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.8. 投标人信用承诺书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.9. 省一体化注册登记审核通过截图	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
技术标 [13]						
2.1. 施工总平面布置设计合理	插入PDF文件	1.00	(1.0分) 此项上传word或pdf文件,对工程整体有深刻认识,表述清晰完整...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.2. 施工方案和技术措施合理,对关	插入PDF文件	1.50	(1.5分) 此项上传word或pdf文件,施工方案和技术措施合理,对关键工序...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.3. 针对本工程的通病治理措施	插入PDF文件	1.50	(1.5分) 此项上传word或pdf文件,有完整的质量保证措施,先进可行,有...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.4. 安全文明措施和应急救援预案	插入PDF文件	1.50	(1.5分) 此项上传word或pdf文件,针对项目实际情况有完整的安全文明推...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.5. 环境、地下管网、地上设施保护	插入PDF文件	1.50	(1.5分) 此项上传word或pdf文件,环境保护措施安全得力,减少噪音、降...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.6. 绿色建筑、新技术、新产品、新	插入PDF文件	1.50	(1.5分) 此项上传word或pdf文件,绿色建筑、新技术、新产品、新工艺...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.7. 施工进度计划和进度措施	插入PDF文件	1.50	(1.5分) 此项上传word或pdf文件,施工进度计划和进度措施(包括以横道...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.8. 资源配置计划	插入PDF文件	1.50	(1.5分) 此项上传word或pdf文件,资源配置计划,投入的劳动力、机械设...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.9. 项目管理机构和人员配备齐全合	插入PDF文件	1.50	(1.5分) 此项上传word或pdf文件,项目管理机构和人员配备齐全合理(采用...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
资信标 [11.5]						
3.1. 企业工程获奖情况	插入PDF文件	1.50	上传word或pdf格式的文档,内容为企业近两年(2016.12.5—2018.12.4)...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
3.2. 企业信用及考核情况	插入PDF文件	2.00	上传word或pdf格式的文档,内容为企业近三年(2017.12.5—2018.12.4)未...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
3.3. 项目管理机构	项目班子成员登记表	1.50	通过系统选择项目班子成员项目经理为公路工程专业或级以上注册建造师...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
3.4. 项目经理工程获奖情况	插入PDF文件	1.50	上传word或pdf格式的文档,内容为项目经理近两年(2016.12.5—2018.12.4)...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑

暗标模板技术标为**填空模式**(如下图),即投标人编制投标文件时,技术标需要逐条复制粘贴标书内容和图片至系统文本框中,**系统合并投标文件时自动进行排版**。

标题:【山东省评标办法(综合评估法)】【10T02】 [99.5] 本地保存 查看操作说明 背景色说明:蓝色:评分项;白色:目录项;绿色:评分项目目录项						
标题	投标文件要求	分值	评分标准	启用	必填	编辑
资格审查						
1.1. 营业执照	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为营业执照的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	编辑
1.2. 资质证书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为资质证书的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.3. 安全生产许可证	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为安全生产许可证的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.4. 法定代表人身份证明或授权委托书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为法定代表人身份证明复印件及法人身份...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.5. 投标保证金证明	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,转账方式提交投标保证金的后附投标人基本...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.6. 项目管理机构	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容包括项目负责人、技术负责人及管理人员...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.7. 失信情况查询	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档1、说明:被列入“全国法院失信被执行人信息公...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.8. 投标人信用承诺书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.9. 省一体化注册登记审核通过截图	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
技术标 [13]						
2.1. 施工总平面布置设计合理	填空界面(暗标)	1.00	(1.0分) 对工程整体有深刻认识,表述清晰完整,施工段划分、临时设施...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.2. 施工方案和技术措施合理,对关	填空界面(暗标)	1.50	(1.5分) 施工方案和技术措施合理,对关键工序和关键部位施工具有针对性...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.3. 针对本工程的通病治理措施	填空界面(暗标)	1.50	(1.5分) 有完整的质量保证措施,先进可行,有针对本工程的通病治理措施...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.4. 安全文明措施和应急救援预案	填空界面(暗标)	1.50	(1.5分) 针对项目实际情况有完整的安全文明措施和应急救援预案,且措施...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.5. 环境、地下管网、地上设施保护	填空界面(暗标)	1.50	(1.5分) 环境保护措施安全得力,减少噪音、降低环境污染、扬尘治理措施...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.6. 绿色建筑、新技术、新产品、新	填空界面(暗标)	1.50	(1.5分) 绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.7. 施工进度计划和进度措施	填空界面(暗标)	1.50	(1.5分) 施工进度计划和进度措施(包括以横道图或标明关键线路的网络进...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.8. 资源配置计划	填空界面(暗标)	1.50	(1.5分) 资源配置计划,投入的劳动力、机械设备等计划合理,与进度计划...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.9. 项目管理机构和人员配备齐全合	填空界面(暗标)	1.50	(1.5分) 项目管理机构和人员配备齐全合理(采用暗标方式,不得涉及人员姓...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
资信标 [11.5]						
3.1. 企业工程获奖情况	插入PDF文件	1.50	上传word或pdf格式的文档,内容为企业近两年(2016.12.5—2018.12.4)...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑

除了直接选用明暗标模板外,系统支持更改模板的明暗标评审方式。操作方法为:右键“技术标”大标题--设置为明标/设置为暗标。招标代理机构应结合项目实际情况和系统相关影响,谨慎操作,以免产生问题。

标题: 【山东省评标办法(综合评价法)】【10TY02】【99.5】 本地保存 查看操作说明 背景色说明: 蓝色:评分项;白色:目录项;绿色:评分项目目录项						
标题	投标文件要求	分值	评分标准	启用	必填	编辑
资格审查						
1.1. 营业执照	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为营业执照的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	编辑
1.2. 资质证书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为资质证书的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.3. 安全生产许可证	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为安全生产许可证的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.4. 法定代表人身份证明或授权委托书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为法定代表人身份证明原件及法人身份...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.5. 投标保证金证明	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档;转账方式递交投标保证金的,后附投标人基本...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.6. 项目管理机构	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容包括项目负责人、技术负责人及管理人员...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.7. 失信情况查询	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档1、说明:被列入“全国法院失信被执行人信息公...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.8. 投标人信用承诺书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
1.9. 省一体化注册登记审核通过截图	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑
技术标 [13]						
2.1. 施工总平面图布置	编辑	1.00	(1.0分) 对工程整体有深刻认识,表述清晰完整,施工段划分、临时设施、...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.2. 施工方案和技术措施	设置为暗标评审	1.50	(1.5分) 施工方案和技术措施合理,对关键工序和关键部位施工具有针对性...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.3. 针对本工程的通病治理措施	设置为明标评审	1.50	(1.5分) 有完整的质量保证措施,先进可行,有针对本工程的通病治理措施	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.4. 安全文明施工和应急救援预案	填充界面(暗标)	1.50	(1.5分) 针对项目实际情况有完整的安全文明施工和应急救援预案,且措施...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.5. 环境、地下管网、地上设施保护、冬季、雨季施工...	填充界面(暗标)	1.50	(1.5分) 环境保护措施安全得力,减少噪音,降低环境污染、扬尘治理措施...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.6. 绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用	填充界面(暗标)	1.50	(1.5分) 绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.7. 施工进度计划和进度措施	填充界面(暗标)	1.50	(1.5分) 施工进度计划和进度措施(包括以横道图或网络图关键线路的网络图...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.8. 资源配置计划	填充界面(暗标)	1.50	(1.5分) 资源配置计划,投入的劳动力、机械设备等计划合理,与进度计划...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
2.9. 项目管理机构人员配备齐全合理	填充界面(暗标)	1.50	(1.5分) 项目管理机构人员配备齐全合理(采用暗标方式,不得涉及人员姓...	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑
资信标 [11.5]						

2. 资信标一致性审查设置

评分办法通常由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。资格审查为合格制打分，汇总结果时少数服从多数；技术标为主观打分，按照评分办法设定规则计算得分；商务标按照代理设定的打分规则计算分数；资信标部分为客观分，需要专家各自打分后系统完成汇总。

其中，资信标设定时，系统提供打分一致性校验服务。

1.7. 失信情况查询	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档1、说明:被列入“全国法院失信...
1.8. 投标人信用承诺书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档
1.9. 省一体化注册登记审核通过截图	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为山东省建筑市场监管与诚信...
技术标 [13]			
2.1. 施工总平面图布置设计合理	插入PDF文件	1.00	(1.0分) 此项上传word或pdf文件,对工程整体有深刻认识...
2.2. 施工方案和技术措施合理,对关键工序有针对性等	插入PDF文件	1.50	(1.5分) 此项上传word或pdf文件,施工方案和技术措施合理...
2.3. 针对本工程的通病治理措施	插入PDF文件	1.50	(1.5分) 此项上传word或pdf文件,有完整的质量保证措施...
2.4. 安全文明施工和应急救援预案	插入PDF文件		
2.5. 环境、地下管网、地上设施保护、冬季、雨季施工...	插入PDF文件		
2.6. 绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用	插入PDF文件		
2.7. 施工进度计划和进度措施	插入PDF文件		
2.8. 资源配置计划	插入PDF文件		
2.9. 项目管理机构人员配备齐全合理	插入PDF文件		
资信标 [11.5]			
3.1. 企业工程获奖情况	插入PDF文件		
3.2. 企业信用及考核情况	插入PDF文件		
3.3. 项目管理机构	项目班子成员登记表		
3.4. 项目经理工程获奖情况	插入PDF文件		
3.5. 项目经理信用情况	插入PDF文件		
3.6. 企业业绩	企业业绩 - 网上选择		
3.7. 人员业绩	人员业绩 - 网上选择		
3.8. 资信标补充附件	插入PDF文件		
3.9. 样品			

编辑 企业工程获奖情况 内容

评审标题: 企业工程获奖情况

评审标准: 上传word或pdf格式的文档,内容为:
企业近两年(2016.12.5-2018.12.4)工程获奖情况加分按照《威海市建筑市场主体信用评价记录标准》规定计算且只计同类工程,以“威海市住房和城乡建设局”网站备案的获奖信息为准,最高得1.5分。
备注:
(1) 同类工程见投标人须知前附表类似项目要求;
(2) 附“威海市住房和城乡建设局”网站备案查询页面截图;
(3) 工程名称如不能体现同类工程,应附获奖工程的中标通知书和协议书、工程竣工验收书(工程竣工验收书)、已标价工程量清单的复印件。

目录评分项: 评分项且目录

分值范围: -100 - 1.5

明标/暗标: 明标

专家打分一致性校验 ☒

确定

在设置框中，专家打分一致性校验为“是”时，评标时系统将校验专家打分是否一致，如存在打分不一致的，系统无法提交；专家打分一致性校验为“否”时，系统将不进行校验，只汇总总分，评标过程中需要由代理机构和专家特别注意评分是否一致。

资信标打分条款中，部分条款开启一致性校验，部分未开启。因此编制时应特别注意：

（1）如代理需要全部开启，删除未开启部分，保留开启的条款即可；如代理不需要开启，则保留不开启条款；

（2）需要新增评分项时，如需开启一致性校验，应对开启的条款右键新增，这样添加的评分条款也默认为开启；如不需要开启一致性校验，应对不开启的条款右键新增，这样添加的评分条款也默认为不开启。

3. 评分办法部分栏目代表的含义

（1）投标文件要求一列，即代表投标人上传的文件格式。

插入 pdf：即投标人需要在此项上传 pdf；

填空界面：即投标人需要复制粘贴投标文件的文字即图片内容至系统中；

项目班子成员登记表：即线上点选项目班子成员；

企业业绩-网上选择/人员业绩-网上选择：即网上点选企业类似业绩或人员业绩；

绑定造价接口文件：上传 gczj 格式文件；

投标函：系统按照模板自动生成投标函。

标题:【山东省评标办法(综合评估法)】【10TY021】【87.51】 本地保存 查看操作说明 背景色说明:蓝色:评分项;白色:目录项;绿色:评分项目目录项							
标题	投标文件要求	分值	评分标准	启用	必填	编辑	
资格审查							
1.1. 营业执照	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为营业执照的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	编辑	
1.2. 资质证书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为资质证书的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
1.3. 安全生产许可证	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为安全生产许可证的彩色扫描件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
1.4. 失信情况查询	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档1、说明:被列入“全国法院失信被执行人信息公布与名称查询”	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
1.5. 投标人信用承诺书	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
1.6. 省一体化注册登记审核通过截图	插入PDF文件	合格制	上传word或pdf格式的文档,内容为山东省建筑市场监管与诚信一体化注册登记审核通过...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
技术标 [4]							
2.1. 施工总平面布置设计合理	填空界面(暗标)	1.00	(1.0分)对工程整体有深刻认识,表述清晰完整,施工段划分、临时设施、临时道路、...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	汇总规则设置
2.2. 施工方案和技术措施合理,对关...	填空界面(暗标)	1.50	(1.5分)施工方案和技术措施合理,对关键工序和关键部位施工具有针对性,措施得力...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
2.3. 针对本工程的通病治理措施	填空界面(暗标)	1.50	(1.5分)有完整的质量保证措施,先进可行,有针对本工程的通病治理措施	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
资信标 [8.5]							
3.1. 企业工程获奖情况	插入PDF文件	1.50	上传word或pdf格式的文档,内容为:企业近两年(2016.12.5—2018.12.4)工程获奖情况...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
3.2. 企业信用及考核情况	插入PDF文件	2.00	上传word或pdf格式的文档,内容为:企业近一年(2017.12.5—2018.12.4)未发生任何违...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
3.3. 项目管理机构	项目班子成员登记表	1.50	通过系统选择项目班子成员项目经理为公路工程专业高级及以上注册建造师;技术负责人...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
3.4. 企业业绩	企业业绩-网上选择	1.00	通过系统勾选所使用的业绩(代理自己附上业绩要求)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
3.5. 人员业绩	人员业绩-网上选择	1.00	通过系统勾选所使用的业绩(代理自己附上业绩要求)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
3.6. 资信标补充附件	插入PDF文件	1.50		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
3.7. 样品		1.50		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
商务标 [75]							
4.1. 投标报价	分数计算设置 投标信息	60.00	以评标基准值为基准,投标报价与基准进行比较,相同得满分每高于基准价1%,扣减0.3...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
4.2. 措施费项...	分数计算设置	3.00	以评标基准值为基准,投标报价与基准进行比较,相同得满分每高于基准价1%,扣减0.3...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
4.3. 分部分项	分数计算设置	12.00	清单全部参与评审清单基本分计算方式:总分值/清单项目个数清单单项得分规则以基...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
4.4. 清单GCZJ	绑定造价接口电子文件	--		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
4.5. 投标函	投标函	--		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
4.6. 投标函附录	插入PDF文件	--		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	
4.7. 商务标补充附件	插入PDF文件	--		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	

(2) 目录评分项

仅目录：只需要投标人上传附件，相当于补充材料，不作为打分项；

仅评分项：只作为评分项，无需投标人上传任何内容；

评分项且目录：既需要投标人上传内容，又是评分项。

编辑 施工总平面布置设计合理 内容

评审标题

施工总平面布置设计合理

评审标准

(1.0分)对工程整体有深刻认识,表述清晰完整,施工段划分、临时设施、临时道路、施工总平面布置设计合理

目录评分项

评分项且目录

分值设定

仅目录
仅评分项
评分项且目录

明标/暗标

暗标

投标文件要求

内容填写

分值范围

0 ~ 1

专家打分一致性验证

否

确定