

威海市国有企业阳光采购
电子化服务平台
采购人操作手册

国采（湖北）技术有限公司

2020年6月

目录

一、安装准备	3
1. 平台概述	3
2. 硬件要求	3
3. 软件要求	4
4. 安装压缩包	4
5. 首次使用平台	5
6. 登陆平台	8
二、基本操作	9
1. 账户管理	9
三、填写采购计划（我的计划）	23
1. 添加计划	23
2. 修改计划	24
四、拟定及签署委托协议	25
1. 拟定委托协议	25
2. 签署委托合同	26
五、结果确认	27
六、合同签章	30
七、我的验收	32

一、安装准备

1. 平台概述

本平台是新一代国有企业采购电子化交易平台，采用“创新、协调、绿色、开放、共享”的开发建设理念，遵照《政府采购法》、《招标投标法》及《电子招标投标系统技术规范》等有关法律法规，面向各类交易主体和监管部门提供的安全可靠、稳定高效、操作方便、灵活扩展的一体化国有企业采购电子化交易解决方案。

平台支持国有企业采购领域的全业务（六种方式）、全主体（五种主体）、全流程电子化。通过文档模板替换和电子签章技术的深入应用，完美地实现了国有企业采购交易的全程办公自动化及无纸化，提升了采购交易的效率，降低各方成本，实现过程全流程公开、全程规范、全程可溯。

2. 硬件要求

为保证采购人能够正常地使用电子化采购平台开展相关业务，建议所使用的电脑硬件及网络至少达到以下要求：

CPU：2GHZ 以上，CPU 档次越高，平台运算速度越快；

内存：2GB 以上，内存越大，平台运算速度越快；

显示分辨率：不低于 1366×768，更高的分辨率可显示更多信息；

网络：10MB bps 以上网络带宽，网络带宽越高，下载和上传数据越快；

USB 接口：1 个以上，端口多可保证在使用平台时有其他 USB 端口可用；

说明：如果您的硬件配置过低，可能会给使用操作带来相关问题和不便。

3. 软件要求

操作系统： windows7 以上操作系统。

使用 IE 浏览器，推荐使用 IE11 浏览器；

办公软件:系统支持 WPS 及 Office 两种软件，可选择任意一种使用，具体要求如下：

1、WPS Office：推荐使用正版的 WPS Office 2016、正版 WPS Office 2019 及 WPS Office 2019 教育版（此版本可在 360 安全卫士软件管家中下载）。

2、Microsoft Office：推荐使用群文件中 Microsoft Office 2007 版本。（切记要使用完整的安装版，请注意系统安装时自带的 Microsoft Office 可能为精简版，该版本可能会导致一些不可预知的问题发生。卸载电脑中的精简版 office 时，建议用群文件中专用卸载清理工具 office 工具卸载并重启电脑，确保完全的卸载干净；重启电脑后可以进行安装推荐 Microsoft Office 2007 版本。）

3、如果确定安装完整版 Microsoft Office 的电脑在签章上传过程中出现问题，可能是由于电脑曾经安装过 WPS 原因引起的，建议重新下载安装要求的 WPS Office 即可（具体要求参照第 1 条）。

PDF 阅读软件 Adobe Reader，如未安装此 PDF 阅读程序，可从其官方网站 <http://www.adobe.com/support/downloads/thankyou.jsp?ftpID=5507&fileID=5519> 免费下载安装。

4. 安装压缩包

使用本系统之前，需要在登陆界面下载压缩包，并解压后，根据说明文件安装压缩包。



5.首次使用平台

在首次使用平台前，还需要对平台进行包括浏览配置、加信任站点、允许加载项、绑定 CA 锁等必要的配置和初始化工作。

1) 浏览器配置

为了让平台相关程序能够正常地工作，请按照以下步骤对您的浏览器进行相关配置（由于不同类型浏览器的配置方式不同，请特别注意，本手册仅以 IE 浏览器的进行相关配置说明）。

打开 IE 浏览器，点击菜单栏的【工具】(或 IE 窗口右侧的工具图标)→【Internet 选项】

● 加信任站点

- 在弹出的 Internet 选项窗口中，选中安全选项卡；
- 点击选中可信站点图标，会看到如右图所示的界面；
- 点击【站点】按钮，将弹出右图红框线中所示的受信任站点窗口；
- 在弹出的受信任的站点窗口下端的，点击选择框，去掉选择框中的打勾；

e) 将本平台的访问地址（http://60.212.191.167:28088/login?cloudid=12）输入到方框中并点击右侧的添加(A)按钮，将本平台增加到浏览器的受信任站点中；

f) 点击【关闭】按钮，完成受信任站点设置；

- 开启 Activex 限制

在上步骤中，当关闭受信任的站点窗口后，平台返回到 Internet 选项窗口，然后按如下步骤进行设置操作。

a) 去掉启用保护模式选项前的打勾；

b) 点击【自定义级别(C)】按钮，弹出上面右图所示的安全设置窗口；

c) 找到 ActiveX 控件和插件选项，将 ActiveX 选项全部设置为启用；

d) 设置完成后点击【确定】按钮，完成浏览器安全设置；

- 设置弹出窗口

完成上述操作后，还可能因浏览器的拦截设置导致本平台中的某些功能不能正常使用，请开启来自本平台站点的弹出窗口。

a) 打开 IE 浏览器，点击 IE 浏览器菜单栏的工具菜单项；

b) 移动鼠标到弹出窗口阻止程序(p)选项上，右边出现二个下级菜单项；

c) 移动鼠标到弹出窗口阻止程序设置(P)菜单项上并点击，出现弹出窗口阻止程序设置窗口（上图右所示）；

d) 添加完成后点击弹出窗口阻止程序设置窗口中的【关闭】按钮。

2) 允许加载项

当某个浏览器首次运行本平台的数字签名、电子签章、WebOffice 相关功能时，会加载这些程序，可能会进行提示，您需要允许其加载，而且最好是长期允许，这样今后每次加载就不会重复提示并做相同操作。因不同类型、不同版本的浏览器对加载项的管理方式不同，这里仅以 IE 浏览器进行说明。

当首次使用数字签名功能（CA 锁登录）时，会提示运行“数字签名控件”的加载项

当首次使用电子签章功能时，平台会提示运行“电子签章系统”的加载项

当首次使用 WebOffice 功能时，平台会提示运行“WebOffice”的加载项

如果在首次使用上述功能时为弹出上述类似提示框，且相关功能运行不正常，可能是您的浏览器阻止了本平台的弹出窗口，请参阅“设置弹出窗口”部分介绍。

3) 绑定 CA 锁

CA 锁注册之后，如果未绑定 CA 锁，则需点击证书登录，弹出用户 PIN 码窗口，在窗口中输入 UKey 的 PIN 码，如下图所示：



输入完成后，点击「登录」按钮，出现如下窗口：



输入在系统注册的用户名以及密码后，点击「绑定证书锁」，完成 CA 锁与用户名的绑定。

注：绑定后，再次登录时，只能用绑定的 CA 锁登陆。

a) 由于账号登录存在安全隐患，平台对账号登录的授权进行了较多限制，所以您尽快绑定 CA 锁，采用 CA 锁登录获得完整的平台授权；

b) 一旦用户账号绑定 CA 锁，其账号登录通道将被自动关闭，后续只能使用证书登录通道登录平台。

6.登陆平台

1) 进入平台

您可以通过登陆采购中心网站，进入到本平台的登录界面。



2) 登录平台

本平台提供了 CA 锁登录和密码登录 2 个平台登录通道，鉴于密码登录的安全性相对较弱，平台对一些主要功能授权进行了限制，因此建议您尽可能使用 CA 锁登录平台。

1) 证书登录通道

2) 密码登录通道

<p>a) 将本平台颁发的CA锁插接到电脑 b) 选择登录窗口中的证书登录选项卡 c) 点击【证书登录】按钮 d) 输入CA锁的开启密码(如有)</p> <p>如CA锁还未绑定平台，会弹出CA锁的绑定窗口，老平台移植过来的用户名不变，但密码为6位本单位预算代码。</p>	<p>a) 选择登录窗口中的密码登录选项卡； b) 正确输入您的用户账号及密码； c) 正确输入图片指示上的验证码； d) 点击【账号登录】按钮；</p> <p>验证码的过期时间为10分钟，如登录界面停留较长，应先更换一张验证码。一旦绑定电子密钥，账号登录方式失效。</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

二、基本操作

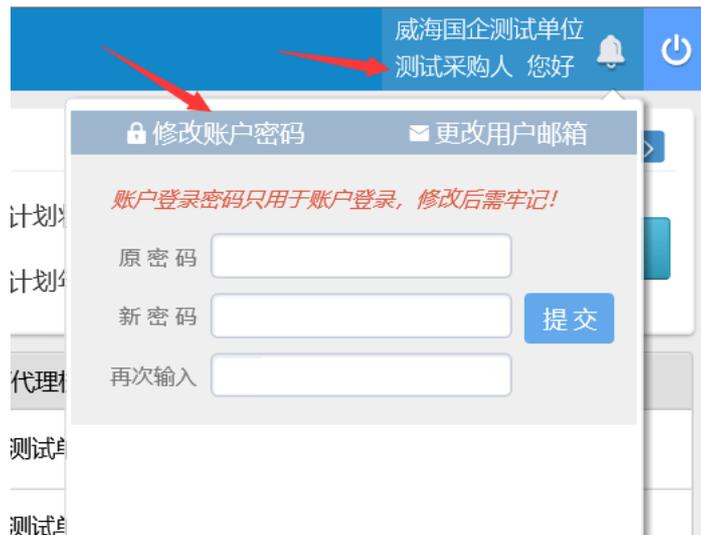
1. 账户管理

当注册完成后，需要尽快完善单位注册信息，如注册信息有变化，则需要第一时间更新。

相关授权人员可以在“账号管理”菜单中查看、完善或变更单位信息；开通系统的其他身份；进行本单位内的部门管理、用户管理、用户授权等操作。

1) 修改登录密码

当需要修改自己的登录密码（账号登录或绑定时使用）时，可通过点击系统界面右上角的用户信息区，系统将在此信息区下方弹出用户信息面板（如下图），点击此面板中的“修改账户密码”标签可实现用户密码的自助更新。



2) 修改电子邮箱

电子邮箱是用户接收系统重要信息和通知的渠道,建议您及时查看并保证其正确有效。当需修改电子邮箱时,可通过点击系统界面右上角的用户信息区,系统将在该信息区下方弹出用户信息面板(如下图),点击此面板中的“更改用户邮箱”标签可实现用户电子邮箱的自助更新。



为了验证填写邮箱的正确有效,您需要点击“发送验证码”按钮,系统将生成

一个随机验证码并将其发送到目标电子邮箱中，请到此邮箱中取回此验证码并输入到验证码框中，然后点击“提交”按钮后才能实现电子邮箱的自助更新。

3) 单位信息

当注册提交后，需要尽快登录系统完善单位信息，以便工作顺利开展。本菜单可以添加或更改单位信息，操作如下：

点击“单位信息”菜单，进入单位信息管理页面，如下图：

序号	注册类型	注册时间	注册指南	注册状态	操作
1	供应商	2017-11-02 10:11	供应商注册、安全证书(CA)及电子签章办理须知	注册中	编辑

a) 编辑单位信息

点击列表中的“编辑”按钮，编辑单位的详细信息，如下图：

供应商 完善 信息		1 基本资料	2 联系信息	3 资质证照	上一步	下一步
基本 信息	*注册代码	720087159	*注册证件	社会信用代码(三证合一)	*业务类型	请选择...
	*单位名称	测试供应商1	*单位简称	测试供应商1	*所在区域	请选择...
	*行业分类	请选择...	*员工人数	0		
法人 代表	*证件号码	请选择...	*法人姓名		固定电话	
	*移动电话		电子邮箱			
基本 账户	*银行帐号		*开户银行			
	清算行号		*开户证明	点击选取文件...		

按照步骤依次填写基本信息、联系信息、资质证照，填写完成后，点击“提交”按钮，提交由代理机构进行审核，提交后，页面变化如下图：

序号	注册类型	注册时间	注册指南	注册状态	操作
1		17-11-02 10:11	供应商	待校验	查看 撤回

b) 查看单位信息

点击列表中的“查看”按钮，查看单位信息，如下图：

供应商 查看 信息		1 基本资料	2 联系信息	3 资质证书	上一步	下一步
基本信息	*注册代码	720087159	*注册证件	组织机构代码证	*业务类型	一般供应商
	*单位名称	测试供应商1	*单位简称	测试供应商1	*行业分类	信息传输、软件和信息技术服务业
	*行业分类	信息传输、软件和信息技术服务业	*员工人数	100	*所在区域	北京市
法人代表	*证件号码	123456789	护照	*法人姓名	李四	固定电话
	*移动电话	13511111111		电子邮箱	lisi@sina.com	
基本账户	*银行帐号	6225222202021576	*开户银行	北京银行朝阳支行		
	清算行号		*开户证明	开户证明		

c) 变更单位信息

点击列表中的“变更”按钮，弹出变更页面，如下图：

供应商 变更 信息		1 基本资料	2 联系信息	3 资质证书	上一步	下一步
基本信息	*注册代码	720087159	*注册证件	组织机构代码证	*业务类型	一般供应商
	*单位名称	测试供应商	*单位简称	测试供应商a	*行业分类	信息传输、软件和信息技术服务业
	*行业分类	信息传输、软件和信息技术服务业	*员工人数	100	*所在区域	华北地区>北京市
法人代表	*证件号码	123456789	护照	*法人姓名	李四	固定电话
	*移动电话	13511111111		电子邮箱	lisi@sina.com	
基本账户	*银行帐号	6225222202021576	*开户银行	北京银行朝阳支行		
	清算行号		*开户证明	开户证明		

按照步骤依次变更基本信息、联系信息、资质证书，变更完成后，点击“提交”按钮，提交由代理机构进行审核，提交后，页面变化如下图：

机构信息

*单位名称 测试供应商1 *单位简称 测试供应商1

*注册代码 720087159 *注册证件 组织机构代码证 *注册中心 内联政采中心

申请为采购人 申请为代理人

序号	注册类型	注册时间	注册指南	注册状态	操作
1	供应商	2017-11-02 10:11	供应商注册、安全证书(CA)及电子签章办理须知	变更待核检	查看 撤回

d) 撤回审核

点击列表中的“撤回”按钮，弹出撤回操作提示，如需继续，点击“确定”按钮，否则点击“放弃”按钮。如下图：



4) 部门管理

当相关授权人员需对本单位内相关部门进行新增或修改时，可点击“部门管理”菜单，进入部门信息管理界面，如下图：

部门管理

序号	部门名称	职责说明	部门主管	分管领导	状态	更新时间	操作
1	业务一部	111111111111	李四	张三	有效	2017-11-02 14:38:50	修改

增加 第 1 页 每页 15 行 共 1 行

a) 修改部门

点击列表中的“修改”按钮，弹出修改页面，修改信息后，点击“保存”按钮。如下图：



b) 添加部门

点击列表中左下角的“添加”按钮，弹出添加页面，填写部门信息后，点击“保存”按钮。如下图：



5) 用户管理

相关授权人员需对本单位内用户的相关信息（如姓名、邮件等）进行添加、

修改，或者对用户进行锁定、解锁、授权、解除电子密钥绑定、重置密码等操作时，可点击“用户管理”菜单，进入用户信息管理界面，如下图。

序号	用户姓名	性别	归属部门	状态	手机号码	电子邮箱	房间号	系统账号	登录方式	操作
1	李四	男	业务一部	正常		1@1.0m		gys1lisi	密码	编辑 锁定
2	张三	男	业务一部	正常	18600732386	317242925@qq.com		zhangsan	密码	编辑 锁定

a) 修改用户

点击列表中的“编辑”按钮，弹出修改页面，修改用户信息后，点击“保存”按钮。如下图：

用户信息

*用户姓名

*用户性别 男 女

手机号码

*电子邮箱

*归属部门

*登录账号

房间号 优先级

b) 添加用户

点击列表中左下角的“添加”按钮，弹出添加页面，填写用户信息后，点击“保存”按钮。如下图：



用户信息

*用户姓名

*用户性别 男 女

手机号码

*电子邮箱

*归属部门

*登录账号

房间号 优先级

c) 重置密码

当用户的登录方式为密码登录时，可进行密码重置，点击列表中的“修改”按钮，进入用户信息修改页面，如下图：

用户信息

*用户姓名

*用户性别 男 女

手机号码

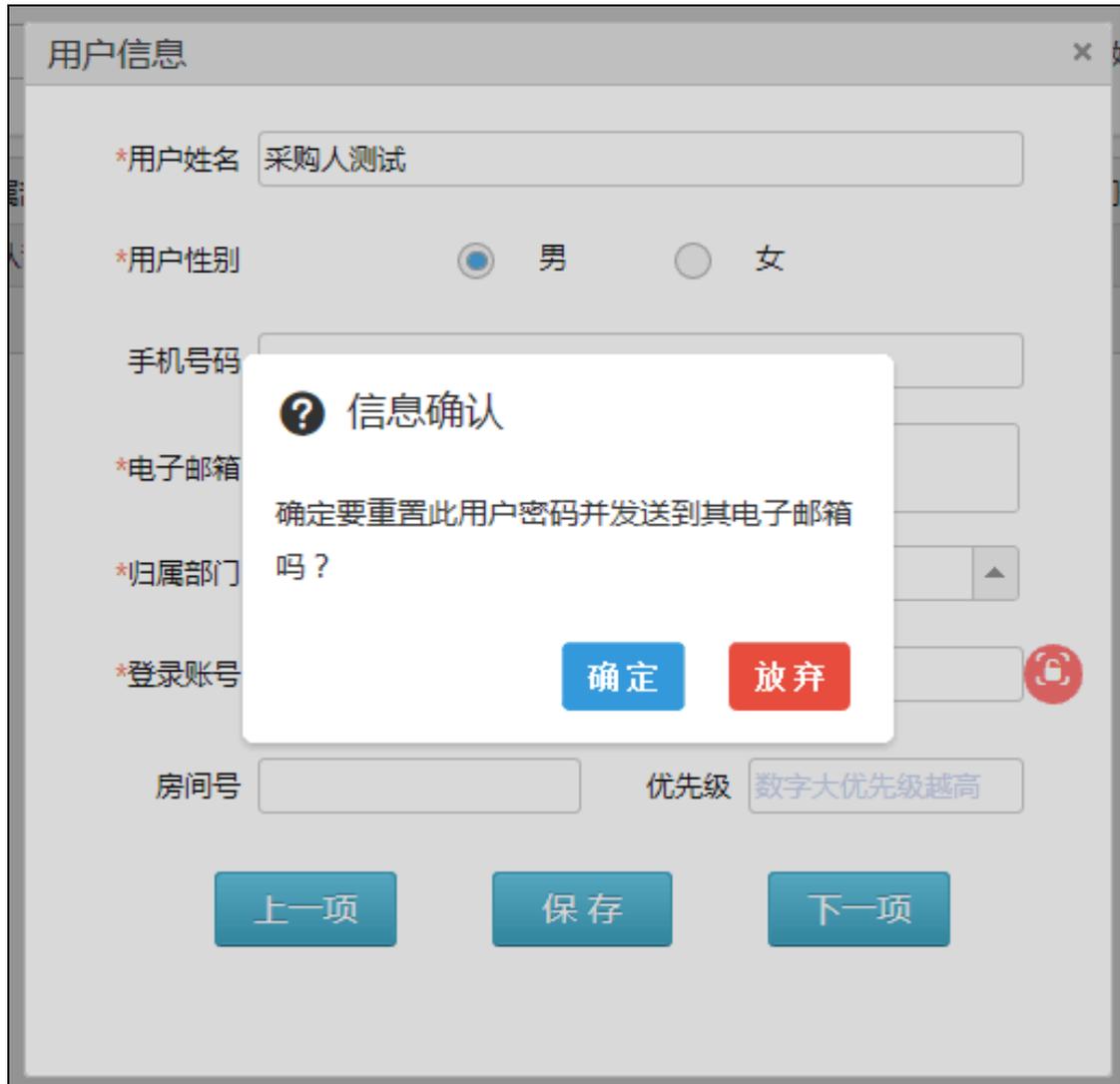
*电子邮箱

*归属部门

*登录账号 

房间号 优先级

点击登录帐号后的，弹出操作提示，如下图：



点击“确定”按钮，系统提示操作成功，如下图：



d) 解除密钥绑定

当用户的登录方式为 UKEY 登录时, 可进行解除密钥绑定, 点击列表中的“修改”按钮, 进入用户信息修改页面, 如下图:

用户信息

*用户姓名

*用户性别 男 女

手机号码

*电子邮箱

*归属部门

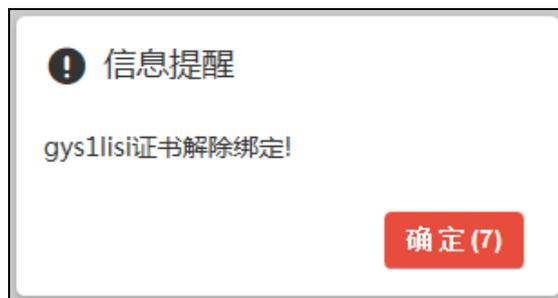
*登录账号 

房间号 优先级

点击登录帐号后的，弹出操作提示，如下图：



点击“确定”按钮，系统提示操作成功，如下图：



e) 用户锁定

某用户出现异常情况需要限制用户暂时使用系统，或者对其进行授权前，可在用户记录列表中找到该用户，点击该用户记录行上右侧的“锁定”，对其进行锁定。

f) 用户解锁

某个被锁定的用户需要恢复正常时，点击列表中该用户记录行上右侧的“解锁”，对其进行解锁。

g) 用户授权

点击列表中的“授权”按钮，弹出用户授权页面，如下图：



界面左侧列表中为该用户可授权角色，右侧列表中将显示出该用户已经拥有的角色。勾选左侧列表中的记录，点击可将选中的角色授权给该用户，两边列表中记录将同步发生变化；勾选右侧列表的记录，点击撤销该用户的这些授权，两边列表中的记录将同步发生变化。

三、填写采购计划（我的计划）

从本系统采购产品或服务时，需要发布或修改采购计划，可在本菜单下进行如下操作：

点击“我的计划”菜单，进入计划管理页面填写采购计划，如下图：



该界面上半部分可根据相应条件进行采购计划查询；

下方为您所发布的采购计划全部列表，可在列表中查看对应采购计划的「状态」以及对应的「操作」

左下角蓝色「增加」可进行新计划填写。操作如下：

1. 添加计划

当需要发布新的采购计划时，点击计划列表下方的“增加”按钮，弹出添加计划页面，填写相关信息，填写完成后点击“保存”按钮后，系统执行新增计划，





系统执行新增计划后，不关闭此窗口，接着增加新的或者导入编辑好的采购清单，之后可通过我的计划表格行上的修改链接继续完善计划或提交采购计划。

2. 修改计划

当您添加采购计划后，需要对该计划进行修改时，进行如下操作：
 点击计划列表中操作栏内的「修改」按钮，弹出如下界面，如下图：
 对采购清单或其他内容进行修改。



修改完成后先保存，后提交。

四、拟定及签署委托协议

1. 拟定委托协议

当代理机构接收计划后，需要采购人来拟定委托协议，

采购人登录账号进入我的委托，进行委托协议书拟定操作。

序号	计划编号	计划名称	预算金额(元)	采购方式	代理机构	委托时间	合同状态	操作
1	JLKI(2020)XN0608cesh01	替换采购XN0608cesh01	4,000,000.00	公开招标	威海国企测试单位	2020-06-08 16:33:25	待拟定	查看 拟定
2	JLKI(2020)0604111	XN011111	10,000,000.00	公开招标	威海国企测试单位	2020-06-04 10:41:49	待拟定	查看 拟定
3	JLKI(2020)0604XN01	XN0604替换采购01	2,000,000.00	公开招标	威海国企测试单位	2020-06-04 10:22:11	待拟定	查看 拟定
4	JLKI(2020)0002	预试竞价谈判2	100,000.00	竞价谈判	威海国企测试单位	2020-02-11 11:59:48	待拟定	查看 拟定
5	JLKI(2020)-hwj00005	预试竞价谈判测试费核	1,000,000.00	竞价谈判	威海国企测试单位	2020-02-14 11:34:15	待签署	查看 签署
6	JLKI(2020)XN0605cesh02	XN0605cesh02	4,000,000.00	公开招标	威海国企测试单位	2020-06-05 11:56:28	已完成	查看
7	JLKI(2020)XN0605cesh01	XN0605cesh01	500,000.00	公开招标	威海国企测试单位	2020-06-05 09:53:14	已完成	查看
8	JLKI(2020)999	两个包	300,000.00	竞价谈判	威海国企测试单位	2020-06-02 15:25:08	已完成	查看
9	JLKI(2020)-hwj00004	竞价谈判费用测试	100,000.00	竞价谈判	威海国企测试单位	2020-02-12 13:10:46	已完成	查看
10	JLKI(2020)hw061	国企采购平台	1,000,000.00	竞价谈判	威海国企测试单位	2020-06-05 05:31:02	已完成	查看
11	JLKI(2020)_wj_0528003	wj_20200528_单源采购	70,000,000.00	单源采购	威海国企测试单位	2020-06-02 15:34:13	已完成	查看
12	JLKI(2020)_wj_0527002	wj_20200527_单源采购	10,000,000.00	单源采购	威海国企测试单位	2020-06-02 11:58:14	已完成	查看
13	JLKI(2020)_wj_0602001	wj_2020_0602_单源采购	100,000,000.00	单源采购	威海国企测试单位	2020-06-02 11:42:03	已完成	查看
14	JLKI(2020)_wj_0529001	wj_2020_0529_单源采购项目	100,000,000.00	公开招标	威海国企测试单位	2020-06-02 11:29:12	已完成	查看
15	JLKI(2020)0527GK	xn0527cesh公开招标	5,000,000.00	公开招标	威海国企测试单位	2020-06-02 11:11:33	已完成	查看

点击拟定，进入委托协议拟定界面，拟定好委托协议之后点击提交。

或有未尽事宜时友好协商解决。

2. 本协议双方授权代表签字并加盖公章后即可生效，协议的内容执行结束后即行终止。

3. 本委托协议书一式贰份，甲方一份，乙方一份。

甲方：威海市国有企业测试单位
 代表签字：_____
 公章：威海市国有企业测试单位
 2020年6月11日

乙方：_____
 代表签字：_____

招标人（采购人）公共资源交易项目信用承诺书

为维护公共利益和公共资源交易各方主体的合法权益，在 服装采购_XN0608cesh01_项目（编号：XN0608cesh01）进场交易过程中作如下承诺：

一、我单位承诺在进场交易过程中将秉承诚实、信用、公平、公正的原则，严格执行招标投标、政府采购等各项法律、规章、制度和程序，主动接受相关部门和社会公众的监督。

二、我单位承诺该招标（采购）项目的招标（采购）文件等内容对符合条件的潜在投标人（供应商）都是公平、公正的，不存在有倾向性的条件或歧视性条款。

三、我单位承诺该招标（采购）项目，已经相关行政监督管理部门审批、核准，手续齐全，符合法律法规规定的交易条件。

四、我单位承诺该项目未先行组织施工（采购），或在进场交易期间组织施工（采购）。

五、不与招标（采购）代理机构和投标人（供应商）发生不正当经济往来，进场交易期间不在非办公场所与投标人（供应商）私自接洽。

来自网页的消息
 任务提交成功，流程进入委托协议审核环节，由【测试用户二】办理。
 确定

2. 签署委托合同

登录采购人账号，点击我的委托，进入委托协议签署环节，点击换到之后加盖公章和法人章，采购人签署后流程转到部门主管处。



五、结果确认

当需要对评标结果进行确认时，你可在本菜单下进行，具体操作如下：

点击“结果确认”菜单，查看需要结果确认列表，如下图：

序号	计划编号	项目名称	包号	交易方式	预算金额(元)	项目编号	轮次	包段状态	委托定标	认可结果	处理状态	操作
1	准字[2017]0816	请采购	002	公开招标	540,000.00	电采-2017-GK-A02-0002	1	正常	否	是	已确认	查看
2	准字[2017]0816	请采购	001	公开招标	810,000.00	电采-2017-GK-A02-0002	1	正常	否	是	已确认	查看
3	准字[2017]-MD-8119	请采购	002	公开招标	5,000.00	电采-2017-GK-A00-0003	1	正常	否	是	未确认	确认结果
4	准字[2017]-MD-081015	特供电尾配电自动化主站建...	002	公开招标	590,000.00	电采-2017-GK-A03-0002	1	正常	是	是	已确认	查看
5	准字[2017]-MD-081015	特供电尾配电自动化主站建...	001	公开招标	1,350,000.00	电采-2017-GK-A03-0002	1	正常	是	是	已确认	查看
6	采认[2017]0801	高压电缆	002	公开招标	140,000.00	XXX-2017-GK-A02-0001	1	正常	是	是	已确认	查看
7	采认[2017]0801	高压电缆	001	公开招标	1,210,000.00	XXX-2017-GK-A02-0001	1	正常	是	是	已确认	查看

选择需要确认的记录行，点击列表中的“确认结果”按钮，进入结果确认界面，如下图：

换到
结果确认
信 屏 关

项目名称: 2017年11月货物采购

项目编码: NZC20170075

计划编号: 购准字(电子)[2017]1031

流程类型: 一般交易

采购单位:

计划包段: 001

项目领域: 政府采购

组织形式: 政府集中采购

立项时间: 2017-11-02 12:09:54

包段名称: 1包

交易方式: 公开招标

项目类别: 货物 A

资审方式: 后审

交易状态: 正常

标前主管:

预算金额: 26,000.00元

序号	投标单位	初始价(元)	最终价(元)	评审价(元)	最终得分	排名	投标状态	确认状态	操作
1	莆田市远航包装制品有限公司	16556.000	16556.000	16556.000	89.33	1	正常	候选	确认中标
2	武汉瀚裕商贸有限公司	18000.000	18000.000	17964.000	85.41	2	正常	候选	确认中标
3	湖北中网科技有限公司	17460.000	17460.000	17460.000	84.41	3	正常	候选	确认中标

认可结果: 是 否

*确认原因:

常用用语

提示: 提交前请先保存信息, 并重新合成确认图并签字盖章...

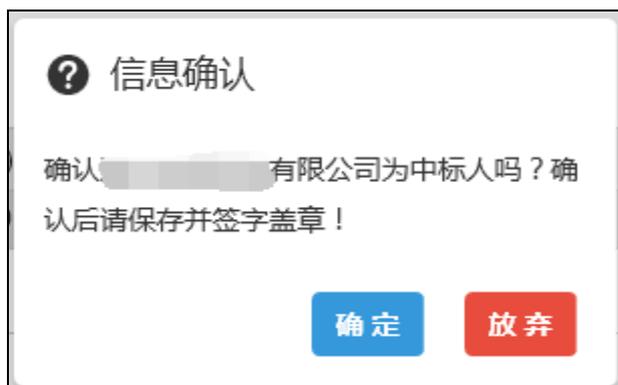
保存
提交

当项目的流程类型为“一般交易项目”时，可在上图的列表中选择中标单位，选择其中一家，另外几家默认落选。

当项目的流程类型为“资格入围”时，可在上图的列表中选择多家供应商入围。

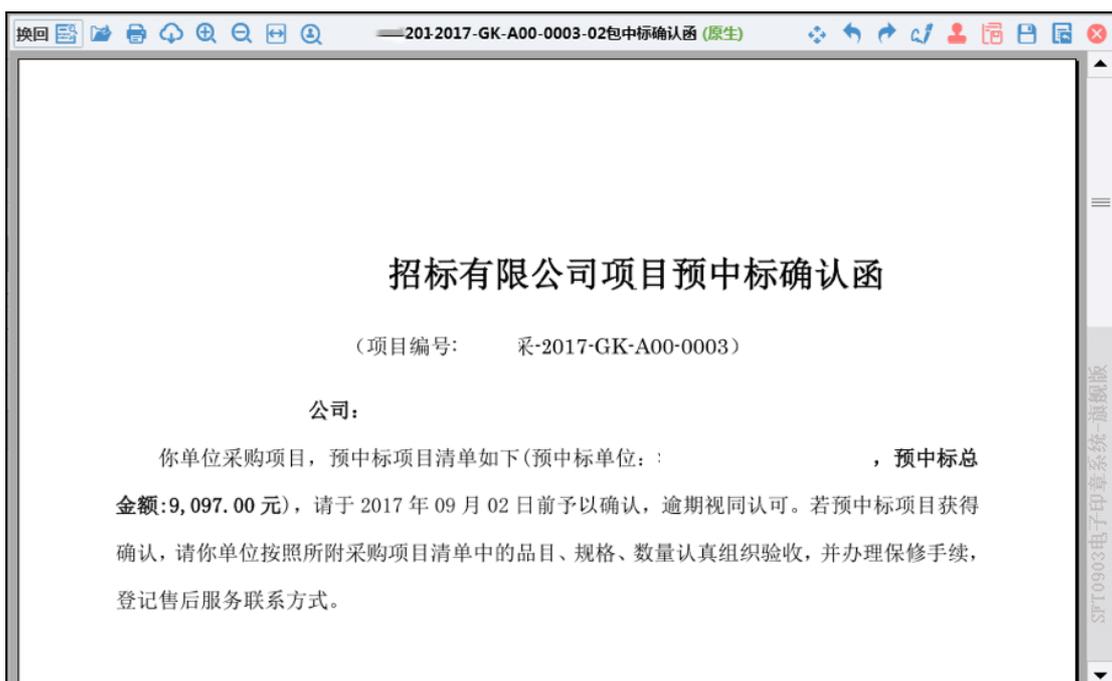
选择完成后，勾选认可结果为“是”，填写确认原因并保存，然后提交，在提交前可修改。

选择后系统会提示您确认信息，如下图：



如果对本次招标的结果不满意，“认可结果”中选择“否”，填写原因，点击“保存”按钮。

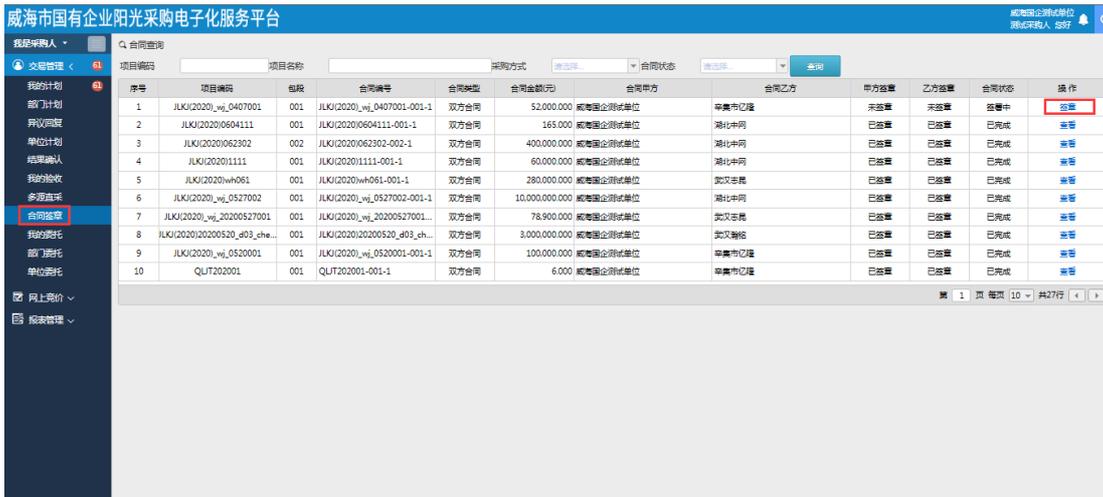
中标（入围）供应商选择结束后，点击  进入预中标确认函模板界面，可直接进行盖章或网下盖章后扫描传到系统上。



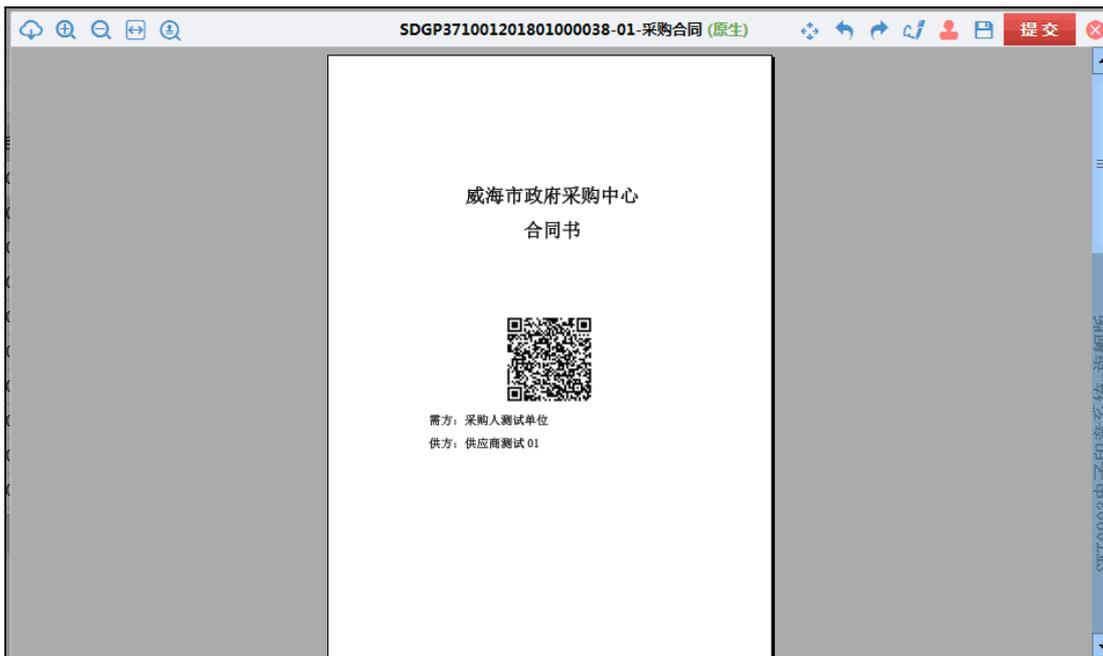
确定结果，且签字盖章后，点击界面的“提交”按钮提交本次确认的结果，提交后该项目在确认列表中的记录状态将显示为待验核，以等待采购中心（代理机构）进行最后验核把关。

六、合同签章

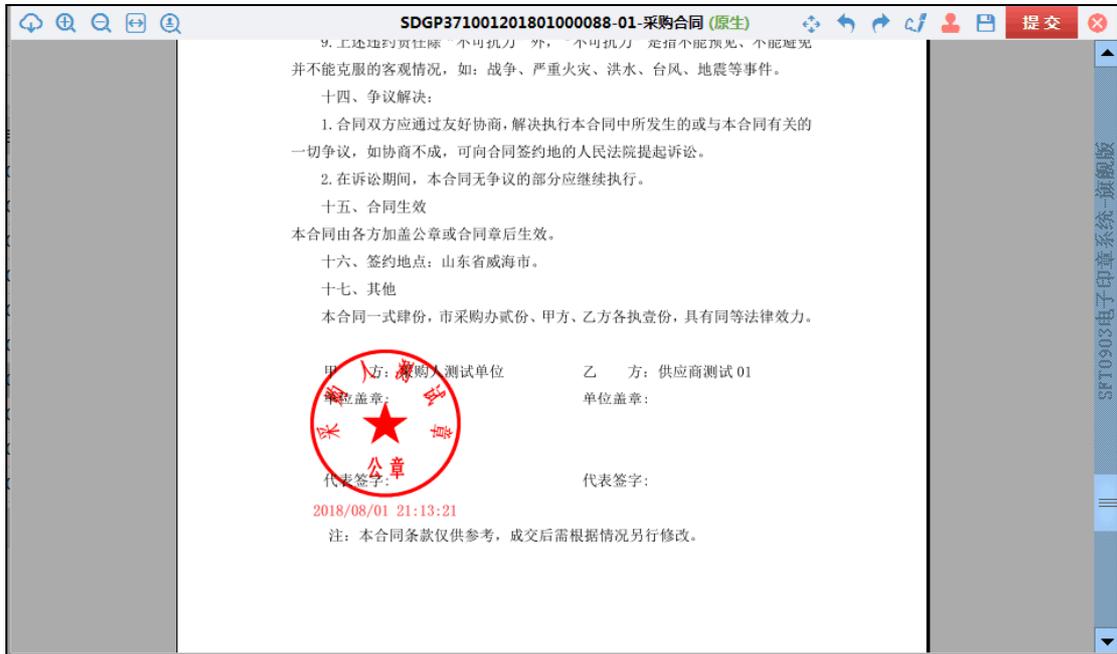
当需要对合同进行签章操作时，点击「合同签章」菜单，进入管理页面，窗口上方可根据项目编号和名称等条件快速查询，右侧可对合同进行签章操作，如下图所示：



点击列表中的“签章”按钮，弹出合同签章页面，如下图所示：



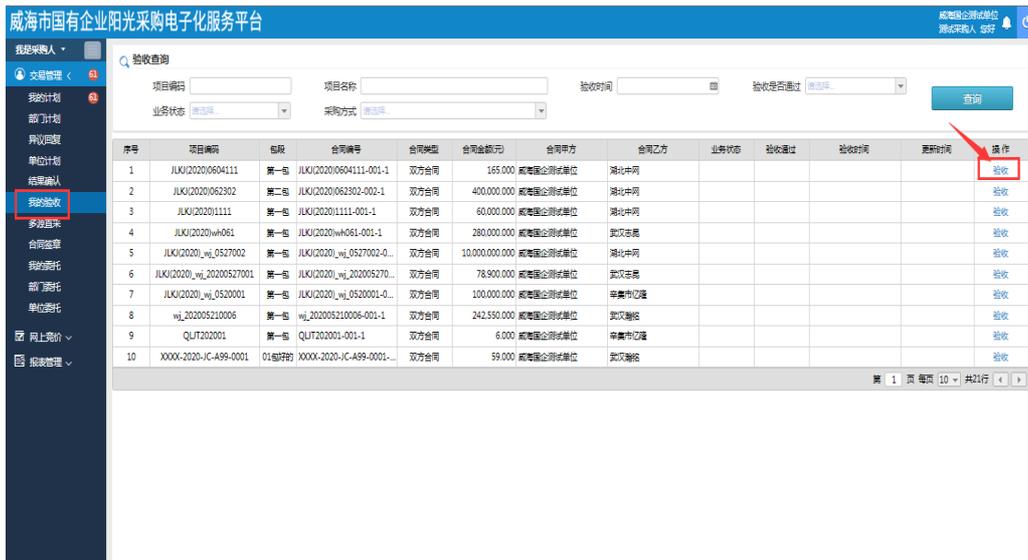
拖动滚动条，可以浏览合同内容，如确认合同无误，可点击在合同盖章处进行盖章，如下图：



盖完后，点击“提交”按钮。

七、我的验收

采购人进入我的验收模块，找到需要验收的项目，点击验收，进入验收界面。



先填写验收相关信息，填写完成后点击保存，在左上角点击 ，选择模板。



点击右上角,将 word 文档转换为 PDF 文件,进行签章操作。

采购履约验收书

项目名称	XN011111						
项目编码	JLKJ(2020)0604111	合同编码	JLKJ(2020)0604111-001-1	采购方式	公开招标	包段名称	第一包
合同类型	双方合同	合同金额	165.00	验收阶段	货到验收	验收方式	自我验收
验收时间	2020-06-29 11:34:10			是否公示	是	验收通过	是
质量水平		服务水平		组织管理		履约状况	
总体说明		总体评价					
采购负责人		采购人意见					
供应商负责人		供应商意见					
验收结论意见							
小组成员	111						

采购履约验收书

1签章 2保存 3提交

项目名称	XN011111						
项目编码	JLKJ(2020)0604111	合同编码	JLKJ(2020)0604111-001-1	采购方式	公开招标	包段名称	第一包
合同类型	双方合同	合同金额	165.00	验收阶段	货到验收	验收方式	自我验收
验收时间	2020-06-29 11:34:10			是否公示	是	验收通过	是
质量水平		服务水平		组织管理		履约状况	
总体说明		总体评价	 2020/06/29 11:40:23				
采购负责人		采购人意见					
供应商负责人		供应商意见					
验收结论意见							
小组成员	111						