

政府采购项目采购需求

项目名称：政府房产财产综合险

所属年度：**2026**

编制单位：乳山市机关事务服务中心

编制时间：**2026年05月**

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 政府房产财产综合险

(二) 项目所属年度： 2026

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 600,000.00 ， 大写（人民币）： 陆拾万元整

(五) 项目概况：

乳山市机关事务服务中心针对辖区内全部政府财产统筹投保财产一切险及专项附加险。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：
否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 分散采购

(二) 采购方式： 竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

(五) 是否采购环境标识产品： 否

(六) 是否采购节能产品： 否

(七) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

(八) 采购标的是否属于政府购买服务： 否

(九) 是否属于政务信息系统项目： 否

(十) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购： 否

(十一) 是否属于PPP项目： 否

(十二) 是否属于一签多年项目： 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

2、采购标的

采购包1：

采购包预算金额（元）：600,000.00

采购包最高限价（元）：600,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能环保产品	是否属于环境标志产品
1	政府房产财产综合险	1.00	600,000.00	宗	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3、评审方法

采购包1：综合评分法

4、联合体投标

采购包1：不接受

5、合同分包选项

采购包1：不允许分包；

6、拟采购标的的技术要求

采购包1：

标的名称：政府房产财产综合险

序号	参数性质	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		政府房产财产综合险	通过投保财产一切险及相关附加险，建立科学有效的政府财产风险防控机制，全面保障乳山市辖区内政府财产安全，分散自然灾害、意外事故等各类风险造成的财产损失，减少财政应急支出压力，确保政府机关办公秩序持续稳定，为乳山市各项公共服务工作的顺利开展提供坚实财产保障。详见其他技术及服务要求。

7、供应商一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。

2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。
5	投标人无不良信用记录。	投标人无不良信用记录。
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。
7	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。

8、供应商特殊资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	本项目的特定资格要求	具有《中华人民共和国保险许可证》业务范围包含财产损失险及责任保险、信用保险、意外伤害保险、短期健康保险、保证保险等人民币或外币保险业务；

9、分包的评审条款

采购包1：

评审内容		评审标准		
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分		
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观

	项目理解	由评委审阅报价单位的响应文件后根据以下标准进行打分：1.对本项目的理解、对被保险标的物的实际了解情况、标的物发生损坏的预测及几率等方面的表述是否清晰、依据是否充足，4分-0分。2.根据对本项目的统筹认识，对服务过程中可能出现的问题，提出的解决方案是否科学、合理，是否贴合项目实际，以及解决方案的完善程度，3分-0分。3.对本项目的工作重点和难点的理解是否准确到位，3分-0分。注：内容合理、可行、有针对性的计满分，无相应内容的不计分。在满分基础上，评委每发现有一处缺陷或瑕疵的扣0.2分，扣完为止。缺陷或瑕疵是指：非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的内容及标准出现错误、不利于项目实施、项目实施效果不理想、实施目的无法实现等任意一种情形。	10.00	主观
	增值服务	由评委审阅报价单位的响应文件后根据以下标准进行打分：1.针对项目实际情况，提供清晰明确的降灾防损应对措施及增值服务，5分-0分。2.提供的降灾防损应对措施及增值服务具有可行性、可量化性，5分-0分。注：内容合理、可行、有针对性的计满分，无相应内容的不计分。在满分基础上，评委每发现有一处缺陷或瑕疵的扣0.2分，扣完为止。缺陷或瑕疵是指：非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的内容及标准出现错误、不利于项目实施、项目实施效果不理想、实施目的无法实现等任意一种情形。	10.00	主观

技术评审	服务方案	由评委审阅报价单位的响应文件后根据以下标准进行打分： 1.报价单位提报的服务方案内容完善（包括但不限于上门服务、接报案服务、限时查勘、理赔单证收集、限时赔付、预付赔款、保险培训及提供服务手册、理赔清单递交、代位追偿、监督与投诉等方面），措施切实可行，5分-0分。 2.提报了理赔流程、理赔团队，理赔团队结构合理，分工明确，经验丰富，5分-0分。 3.提报了定期巡检、回访计划，5分-0分。 4.响应及理赔时间及时，5分-0分。 注：内容合理、可行、有针对性的计满分，无相应内容的不计分。在满分基础上，评委每发现有一处缺陷或瑕疵的扣0.2分，扣完为止。缺陷或瑕疵是指：非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的内容及标准出现错误、不利于项目实施、项目实施效果不理想、实施目的无法实现等任意一种情形。	20.00	主观
	承保方案	由评委审阅报价单位的响应文件后根据以下标准进行打分： 1.对项目实际情况掌握透彻，针对本项目设计的保险合同条款详细完善，10分-0分。 2.无免赔条件或无不合理免赔条件、附加条款等方面，8分-0分。 3.针对标的物可能遭受的灾害提供了有针对性的方案、应对预防措施，更有利于减少损失，针对性、前瞻性及操作性强。方案能够最大限度的减少自然灾害带来的损失，7分-0分。 注：内容合理、可行、有针对性的计满分，无相应内容的不计分。在满分基础上，评委每发现有一处缺陷或瑕疵的扣0.2分，扣完为止。缺陷或瑕疵是指：非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的内容及标准出现错误、不利于项目实施、项目实施效果不理想、实施目的无法实现等任意一种情形。	25.00	主观

	内部组织管理情况	由评委审阅报价单位的响应文件后根据以下标准进行打分： 1. 报价单位的内部管理体系和制度健全，风险管控措施完善， 5分-0分 。 2. 具有很好的社会信誉、社会影响力和用户评价，获得的荣誉奖项多，为履行合同提供了坚实的支撑，对比其他报价单位具有明显的优势， 5分-0分 。注：内容合理、可行、有针对性的计满分，无相应内容的不计分。在满分基础上，评委每发现有一处缺陷或瑕疵的扣 0.2分 ，扣完为止。缺陷或瑕疵是指：非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的内容及标准出现错误、不利于项目实施、项目实施效果不理想、实施目的无法实现等任意一种情形。	10.00	主观
商务评审	企业业绩	1. 报价单位 2022年1月1日 至今（以保险保单时间为准），每承担一个同类项目业绩（指财产损失保险）的，得 1分 ，最高计至 5分 。注：响应文件中提供保险保单扫描件，否则不计分。 2. 报价单位 2022年1月1日 至今（以理赔时间为准）理赔的同类保险项目（指财产损失保险），每个计 1分 ，最高计 5分 。注：响应文件中需提供理赔材料扫描件，否则不计分。	10.00	客观
	偿付能力	报价单位总公司 2025年 第四季度综合偿付能力充足率 200%及以上得5分；150%（含）-200%得3分；100%-150%得1分 。注：响应文件中需提供能证明综合偿付能力充足率的财务审计报告或综合偿付能力报告的相关页扫描件，否则不得分。	5.00	客观
价格分	投标价格得分	报价采用低价优先法计算，满足采购文件要求且最终报价最低的报价单位的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他报价单位的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/最终报价）×10分	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例	说明
无				

10、合同管理安排

1) 合同类型:

采购包1:

买卖合同

2) 合同履行期限:

采购包1:

自合同签订之日起

3) 合同履约地点:

采购包1:

采购人指定地点

4) 履约保证金及缴纳形式:

采购包1: 不缴纳

5) 质量保证金及缴纳形式:

采购包1:

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金: 否

6) 支付方式:

采购包1:

一次付清

7) 合同支付约定:

采购包1:

1、付款条件说明: 合同签订后, 达到付款条件起 7 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

8) 验收交付标准和方法:

采购包1:

符合相关技术要求及行业标准。

9) 质量保修范围和保修期:

采购包1:

服务期: 一年

10) 知识产权归属和处理方式:

采购包1:

涉及到知识产权(或专利权)标记的产品, 供应商应提供知识产权(或专利权)及其权属的有效证明材料。供应商承诺其提供的设备不侵犯他人的知识产权(或专利权), 若供应商提供设备侵犯他人知识产权(或专利权)导致他人向采购人索赔的, 以及供应商违反本合同其他约定的, 供应商承担由此给采购人造成的一切损失, 包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失。采购人针对上述一切损失有权从供应商结算货款中扣除或依法追索。

11) 成本补偿和风险分担约定:

采购包1:

投标人应充分考虑到网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的, 采购人及采购代理机构不承担任何责任。

12) 违约责任与解决争议的方法:

采购包1:

10.1 除本合同中规定的不可抗力外, 其他不论任何原因, 本合同所采购与供应设备, 供应商若不能按规定期限送至采购

人指定现场存货地点，采购人向供应商收取逾期运达设备总额（含增值税）每日**0.5%**的违约金，并有权因供应商违约终止合同。 **10.2** 对本合同所采购与供应的设备，采购人有权邀请当地有关质量监督管理部门进行检验，并出具检验证书，发现供应商所供设备不符合要求，采购人向供应商提出索赔，供应商应予以接受。 **10.3** 本合同所采购与供应的设备，在规定质量保证期限内采购人向供应商提出索赔，供应商应按下列条款向采购人赔偿：（1）同意采购人拒收设备，并把被拒收设备的预付货款退还采购人。（2）承担退货过程中发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护退货设备所需的其它费用。（3）根据设备的质量缺陷和受损程度以及采购人遭受损失，经双方协商同意降低设备价格。（4）更换或修理有缺陷的设备，以达到合同约定的质量和性能，供应商承担一切费用和 risk，并承担采购人因此造成的损失。同时相应延长被更换或修理设备的质量保证期。 **10.4** 采购人提出索赔通知后，供应商应在**28**日内答复，如果在**28**日内未答复，视为供应商已接受该索赔，同时采购人保留进一步要求赔偿的权利。 **10.5** 供应商应按采购人要求及时提供符合本合同约定的增值税发票，供应商必须确保发票票面信息全部真实，相关设备品类、价款等内容与本合同相一致。因供应商开具的发票不规范、不合法等导致发票不能抵扣税款或涉嫌虚开发票引起税务问题的，供应商应向采购人重新开具发票，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。因供应商开具发票不及时给采购人造成无法及时认证、抵扣发票等情形的，供应商应向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。供应商不得擅自作废或冲红已向采购人提供的发票，否则供应商须按发票金额（含增值税）的**20%**向采购人支付违约金，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。 **10.6** 如供应商未按采购人要求的时间内足额足量供应设备，对采购人造成影响达**3**天及以上，则采购人有权单方面终止合同，另选择供应商，由此造成的一切损失由供应商承担，同时采购人保留向供应商进一步索赔的权利。 **10.7** 未经采购人同意，如供应商单方面终止供货，除承担给采购人造成的经济损失外，还应向采购人支付未供货货款总额（含增值税）**20%**的违约金。

13) 合同其他条款:

采购包1:

无

11、履约验收方案

1) 验收组织方式:

采购包1:

自行验收

2) 履约验收程序

采购包1:

一次性验收

3) 履约验收时间:

采购包1:

1、验收条件说明: 合同签订后，达到验收条件起**7**日内，验收合同总金额的**100%**;

4) 验收组织的其他事项:

采购包1:

1、乙方提供的服务标的物必须符合国家、省、市有关部门的相关规定，且满足本项目相关需求。2、服务期内，乙方如果认为某些事项需要甲方提供必要的配合措施，应当在合理的时间内，以书面的形式通知甲方，甲方同意后，应当以书面的形式回复乙方。如果乙方未作书面通知，由此而造成的损失全部由乙方承担；反之，如果甲方未按照其承诺提供配合，则全部损失均由甲方承担。

5) 技术履约验收内容:

采购包1:

符合相关技术要求及行业标准。

6) 商务履约验收内容:

采购包1:

符合相关技术要求及行业标准。

7) 履约验收标准:

采购包1:

符合相关技术要求及行业标准。

8) 履约验收其他事项:

采购包1:

无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定,本项目 否 需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案。