

威海市政府采购电子交易系统

采购人操作手册

威海市公共资源交易中心乳山分中心
威海国采信息技术有限公司

2020年4月

目录

前言	1
一、安装准备	2
1. 平台概述	2
2. 硬件要求	2
3. 软件要求	2
4. 安装压缩包	3
5. 首次使用平台	3
6. 登陆平台	7
二、基本操作	8
1. 账户管理	8
三、省网制定计划	22
1. 添加计划	22
2. 修改计划	23
3. 添加计划明细	24
四、委托合同	27
五、需求确认	29
六、确认采购文件（文件确认）	31
七、流标处理	34
1. 改变方式	34

2. 继续招标	35
3. 终止招标	35
八、结果确认	36
九、中标通知	39
1.通知签章（项目）	39
2.中标通知书下载	41
十、合同签章	43

前言

威海市政府采购电子交易系统（以下简称系统）是根据我国政府采购相关政策和法规研发的政府采购项目操作平台，具有业务规范化、数据精细化、文件模板化、全程无纸化等特点，能够满足公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购、询价等采购方式的全流程电子化操作的要求，能够控制采购流程、落实作业标准、记录项目信息、提高采购效率，有助于实现政府采购的公开、公平、高效、透明。

本手册旨在帮助采购人掌握平台的操作方法，适用于省直单位参与政府采购项目的具体操作人员。手册描述的内容主要基于公开招标的操作流程，其它采购方式的操作方法均包含其中，在具体实施项目采购时可向项目负责人咨询。

一、安装准备

1. 平台概述

本平台是新一代政府采购电子化交易平台，采用“创新、协调、绿色、开放、共享”的开发建设理念，遵照《政府采购法》、《招标投标法》及《电子招标投标系统技术规范》等有关法律法规，面向各类交易主体和监管部门提供的安全可靠、稳定高效、操作方便、灵活扩展的一体化政府采购电子化交易解决方案。

平台支持政府采购领域的全业务（六种方式）、全主体（五种主体）、全流程电子化。通过文档模板替换和电子签章技术的深入应用，完美地实现了政府采购交易的全程办公自动化及无纸化，提升了采购交易的效率，降低各方成本，实现过程全流程公开、全程规范、全程可溯。

2. 硬件要求

为保证采购人能够正常地使用电子化采购平台开展相关业务，建议所使用的电脑硬件及网络至少达到以下要求：

CPU：2GHZ 以上，CPU 档次越高，平台运算速度越快；

内存：2GB 以上，内存越大，平台运算速度越快；

显示分辨率：不低于 1366×768，更高的分辨率可显示更多信息；

网络：10MB bps 以上网络带宽，网络带宽越高，下载和上传数据越快；

USB 接口：1 个以上，端口多可保证在使用平台时有其他 USB 端口可用；

说明：如果您的硬件配置过低，可能会给使用操作带来相关问题和不便。

3. 软件要求

操作系统：WindowsXP、window7、window8、window10，建议不要使用

克隆（GOSHT）的操作系统（克隆系统可能经过某些精简或者宿主系统配置干扰，否则可能会在使用过程中产生不可预知的问题）；

支持 IE8+、火狐 40+、360 等浏览器，为了达到更好的使用效果，我们建议尽量使用 IE 浏览器，推荐使用 IE10 或 IE11 浏览器；

需安装 Microsoft Office 2003 以上版本的软件，2010 以上版本个别重要功能会受到一定局限，因此我们推荐使用 2007 版本。（切记要使用完整的安装版，精简版本可能会导致一些不可预知的问题发生）

PDF 阅读软件 Adobe Reader，如未安装此 PDF 阅读程序，可从其官方网站 <http://www.adobe.com/support/downloads/thankyou.jsp?ftplID=5507&fileID=5519> 免费下载安装。

4.安装压缩包

使用本系统之前，需要在登陆界面下载压缩包，并解压后，根据说明文件安装压缩包。



5.首次使用平台

在首次使用平台前，还需要对平台进行包括浏览配置、加信任站点、允许加

载项、绑定 CA 锁等必要的配置和初始化工作。

1) 浏览器配置

为了让平台相关程序能够正常地工作,请按照以下步骤对您的浏览器进行相关配置(由于不同类型浏览器的配置方式不同,请特别注意,本手册仅以 IE 浏览器的进行相关配置说明)。

打开 IE 浏览器,点击菜单栏的【工具】(或 IE 窗口右侧的工具图标)→【Internet 选项】

● 加信任站点

- a) 在弹出的 Internet 选项窗口中,选中安全选项卡;
- b) 点击选中可信站点图标,会看到如右图所示的界面;
- c) 点击【站点】按钮,将弹出右图红框线中所示的受信任站点窗口;
- d) 在弹出的受信任的站点窗口下端的,点击选择框,去掉选择框中的打勾;
- e) 将本平台的访问地址(<http://dzcg.whggzyjy.cn:8088/login>)输入到方框中并点击右侧的添加(A)按钮,将本平台增加到浏览器的受信任站点中;
- f) 点击【关闭】按钮,完成受信任站点设置;

● 开启 Activex 限制

在上步骤中,当关闭受信任的站点窗口后,平台返回到 Internet 选项窗口,然后按如下步骤进行设置操作。

- a) 去掉启用保护模式选项前的打勾;
- b) 点击【自定义级别(C)】按钮,弹出上面右图所示的安全设置窗口;
- c) 找到 ActiveX 控件和插件选项,将 ActiveX 选项全部设置为启用;
- d) 设置完成后点击【确定】按钮,完成浏览器安全设置;

● 设置弹出窗口

完成上述操作后,还可能因浏览器的拦截设置导致本平台中的某些功能不能正常使用,请开启来自本平台站点的弹出窗口。

- a) 打开 IE 浏览器, 点击 IE 浏览器菜单栏的工具菜单项;
- b) 移动鼠标到弹出窗口阻止程序(p)选项上, 右边出现二个下级菜单项;
- c) 移动鼠标到弹出窗口阻止程序设置(P)菜单项上并点击, 出现弹出窗口阻止程序设置窗口 (上图右所示);
- d) 添加完成后点击弹出窗口阻止程序设置窗口中的【关闭】按钮。

2) 允许加载项

当某个浏览器首次运行本平台的数字签名、电子签章、WebOffice 相关功能时, 会加载这些程序, 可能会进行提示, 您需要允许其加载, 而且最好是长期允许, 这样今后每次加载就不会重复提示并做相同操作。因不同类型、不同版本的浏览器对加载项的管理方式不同, 这里仅以 IE 浏览器进行说明。

当首次使用数字签名功能 (CA 锁登录) 时, 会提示运行“数字签名控件”的加载项

当首次使用电子签章功能时, 平台会提示运行“电子签章系统”的加载项

当首次使用 WebOffice 功能时, 平台会提示运行“WebOffice”的加载项

如果在首次使用上述功能时为弹出上述类似提示框, 且相关功能运行不正常, 可能是您的浏览器阻止了本平台的弹出窗口, 请参阅“设置弹出窗口”部分介绍。

3) 绑定 CA 锁

CA 锁注册之后, 如果未绑定 CA 锁, 则需点击证书登录, 弹出用户 PIN 码窗口, 在窗口中输入 UKey 的 PIN 码, 如下图所示:



输入完成后，点击「登录」按钮，出现如下窗口：



输入在系统注册的用户名以及密码后，点击「绑定证书锁」，完成 CA 锁与用户名的绑定。

注：绑定后，再次登录时，只能用绑定的 CA 锁登陆。

a) 由于账号登录存在安全隐患，平台对账号登录的授权进行了较多限制，所以您尽快绑定 CA 锁，采用 CA 锁登录获得完整的平台授权；

b) 一旦用户账号绑定 CA 锁，其账号登录通道将被自动关闭，后续只能使用证书登录通道登录平台。

6.登陆平台

1) 进入平台

您可以通过登陆采购中心网站，进入到本平台的登录界面。

2) 登录平台

本平台提供了 CA 锁登录和密码登录 2 个平台登录通道，鉴于密码登录的安全性相对较弱，平台对一些主要功能授权进行了限制，因此建议您尽可能使用 CA 锁登录平台。

1) 证书登录通道	2) 密码登录通道
a) 将本平台颁发的CA锁插接到电脑 b) 选择登录窗口中的证书登录选项卡 c) 点击【证书登录】按钮 d) 输入CA锁的开启密码(如有)	a) 选择登录窗口中的密码登录选项卡； b) 正确输入您的用户账号及密码； c) 正确输入图片指示上的验证码； d) 点击【账号登录】按钮；
如CA锁还未绑定平台，会弹出CA锁的绑定窗口，老平台移植过来的用户名不变，但密码为6位本单位预算代码。	验证码的过期时间为10分钟，如登录界面停留较长，应先更换一张验证码。一旦绑定电子密钥，账号登录方式失效。

二、基本操作

1. 账户管理

当注册完成后，需要尽快完善单位注册信息，如注册信息有变化，则需要第一时间更新。

相关授权人员可以在“账号管理”菜单中查看、完善或变更单位信息；开通系统的其他身份；进行本单位内的部门管理、用户管理、用户授权等操作。

1) 修改登录密码

当需要修改自己的登录密码（账号登录或绑定时使用）时，可通过点击系统界面右上角的用户信息区，系统将在此信息区下方弹出用户信息面板（如下图），点击此面板中的“修改账户密码”标签可实现用户密码的自助更新。



2) 修改电子邮箱

电子邮箱是用户接收系统重要信息和通知的渠道，建议您及时查看并保证其正确有效。当需修改电子邮箱时，可通过点击系统界面右上角的用户信息区，系统将在此信息区下方弹出用户信息面板（如下图），点击此面板中的“更改用户邮箱”标签可实现用户电子邮箱的自助更新。



为了验证填写邮箱的正确有效，您需要点击“发送验证码”按钮，系统将生成一个随机验证码并将其发送到目标电子邮箱中，请到此邮箱中取回此验证码并输入到验证码框中，然后点击“提交”按钮后才能实现电子邮箱的自助更新。

3) 单位信息

当注册提交后，需要尽快登录系统完善单位信息，以便工作顺利开展。本菜单可以添加或更改单位信息，操作如下：

点击“单位信息”菜单，进入单位信息管理页面，如下图：

机构信息					
*单位名称	测试供应商1	*单位名称	测试供应商1		
*注册代码	720087159	*注册证件	组织机构代码证	*注册中心	内蒙政采中心
				申请为采购人	申请为代理人
序号	注册类型	注册时间	注册指南	注册状态	操作
1	供应商	2017-11-02 10:11	供应商注册、安全证书 (CA) 及电子签章办理须知	注册中	编辑

a) 编辑单位信息

点击列表中的“编辑”按钮，编辑单位的详细信息，如下图：

供应商 1

1 基本资料 2 联系信息 3 资质证照

上一步 下一步

如您已有统一信用代码请填写该18位码

基本信息

*注册代码 720087159 *注册证件 社会信用证(三证合一) *业务类型 请选择...

*单位名称 测试供应商 *单位简称 测试供应商1

*行业分类 请选择... *员工人数 0 *所在区域 请选择...

法人代表

*证件号码 请选择... *法人姓名 固定电话

*移动电话 电子邮箱

基本账户

*银行帐号 *开户银行

清算行号 *开户证明 点击选取文件...

按照步骤依次填写基本信息、联系信息、资质证照，填写完成后，点击“提交”按钮，提交由代理机构进行审核，提交后，页面变化如下图：

机构信息

*单位名称 测试供应商1 *单位简称 测试供应商1

*注册代码 720087159 *注册证件 组织机构代码证 *注册中心 内蒙政采中心

申请为采购人 申请为代理人

序号	注册类型	注册时间	注册指南	注册状态	操作
1		017-11-02 10:11	供应商	待核验	查看 撤回

b) 查看单位信息

点击列表中的“查看”按钮，查看单位信息，如下图：

供应商 查看信息

1 基本资料 2 联系信息 3 资质证照

上一步 下一步

如您已有统一信用代码请填写该18位码

基本信息

*注册代码 720087159 *注册证件 组织机构代码证 *业务类型 一般供应商

*单位名称 测试供应商1 *单位简称 测试供应商1

*行业分类 信息传输、软件和信息技术服务业 *员工人数 100 *所在区域 北京市

法人代表

*证件号码 123456789 护照 *法人姓名 李四 固定电话

*移动电话 13511111111 电子邮箱 lisi@sina.com

基本账户

*银行帐号 6225222202021576 *开户银行 北京银行朝阳支行

清算行号 *开户证明 开户证明

c) 变更单位信息

点击列表中的“变更”按钮，弹出变更页面，如下图：

按照步骤依次变更基本信息、联系信息、资质证书，变更完成后，点击“提交”按钮，提交由代理机构进行审核，提交后，页面变化如下图：

序号	注册类型	注册时间	注册指南	注册状态	操作
1	供应商	2017-11-02 10:11	供应商注册、安全证书（CA）及电子签章办理须知	变更待检验	查看 撤回

d) 撤回审核

点击列表中的“撤回”按钮，弹出撤回操作提示，如需继续，点击“确定”按钮，否则点击“放弃”按钮。如下图：

4) 部门管理

当相关授权人员需对本单位内相关部门进行新增或修改时，可点击“部门管理”菜单，进入部门信息管理界面，如下图：

序号	部门名称	职责说明	部门主管	分管领导	状态	更新时间	操作
1	业务一部	1111111111	李四	张三	有效	2017-11-02 14:38:50	修改

增加

第 1 页 每页 15 行 共 1 行

a) 修改部门

点击列表中的“修改”按钮，弹出修改页面，修改信息后，点击“保存”按钮。如下图：

部门信息

*部门名称 有效

部门主管 分管领导

部门说明

b) 添加部门

点击列表中左下角的“添加”按钮，弹出添加页面，填写部门信息后，点击“保存”按钮。如下图：

部门信息
✕

*部门名称

部门主管

分管领导

部门说明

有效

上一项

保存

下一项

5) 用户管理

相关授权人员需对本单位内用户的相关信息（如姓名、邮件等）进行添加、修改，或者对用户进行锁定、解锁、授权、解除电子密钥绑定、重置密码等操作时，可点击“用户管理”菜单，进入用户信息管理界面，如下图。

用户查询
高级 >

所属部门 用户性别 用户姓名

序号	用户姓名	性别	归属部门	状态	手机号码	电子邮箱	房间号	系统账号	登录方式	操作
1	李四	男	业务一部	正常		1@1.com		gys1lisi	密码	编辑 锁定
2	张三	男	业务一部	正常	18600732386	317242925@qq.com		zhangsan	密码	编辑 锁定

第 1 页 每页 15 行 共 2 行

a) 修改用户

点击列表中的“编辑”按钮，弹出修改页面，修改用户信息后，点击“保存”按钮。如下图：



用户信息

*用户姓名 采购人测试

*用户性别 男 女

手机号码

*电子邮箱 282001444@QQ.com

*归属部门 默认部门

*登录账号 cgr01

房间号 优先级 数字大优先级越高

上一项 保存 下一项

b) 添加用户

点击列表中左下角的“添加”按钮，弹出添加页面，填写用户信息后，点击“保存”按钮。如下图：



用户信息

*用户姓名

*用户性别 男 女

手机号码

*电子邮箱

*归属部门

*登录账号

房间号 优先级

c) 重置密码

当用户的登录方式为密码登录时，可进行密码重置，点击列表中的“修改”按钮，进入用户信息修改页面，如下图：

用户信息

*用户姓名

*用户性别 男 女

手机号码

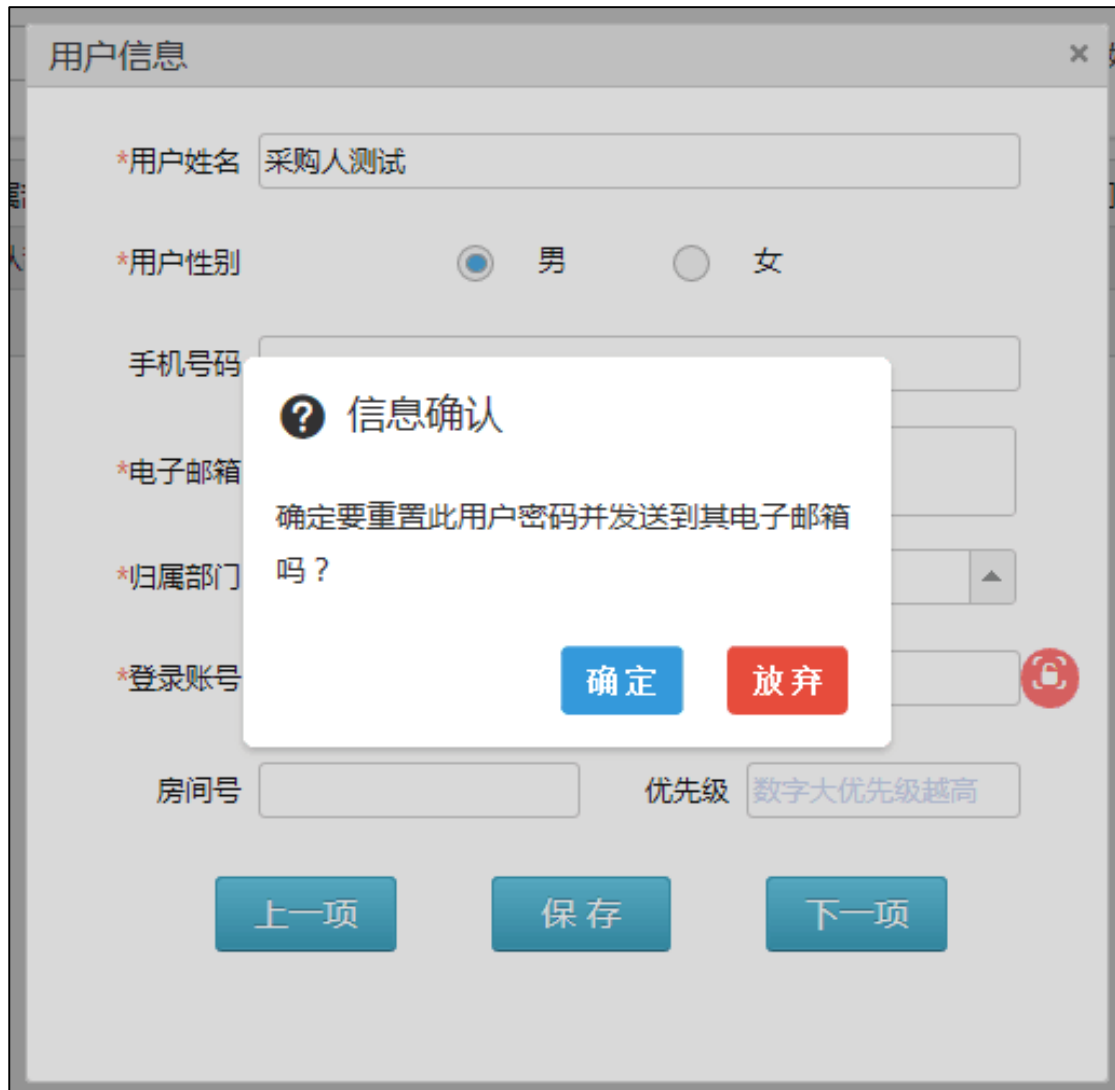
*电子邮箱

*归属部门

*登录账号 

房间号 优先级

点击登录帐号后的，弹出操作提示，如下图：



点击“确定”按钮，系统提示操作成功，如下图：



The screenshot shows a web form titled "用户信息" (User Information). The form contains several fields: "用户姓名" (User Name) with the value "采购人测试" (Buyer Test); "用户性别" (User Gender) with radio buttons for "男" (Male) and "女" (Female), where "男" is selected; "手机号码" (Mobile Number) (partially obscured); "电子邮箱" (Email Address) (partially obscured); "归属" (Affiliation) (partially obscured); "登录" (Login) (partially obscured); "房间号" (Room Number) (empty); and "优先级" (Priority) with a dropdown menu showing "数字大优先级越高" (Higher priority with larger numbers). At the bottom are buttons for "上一项" (Previous), "保存" (Save), and "下一项" (Next). A white modal dialog box is overlaid on the form, containing a red exclamation mark icon, the title "信息提醒" (Information Reminder), and the message "gys1lisi密码初始化成功, 请查看邮件!" (gys1lisi password initialization successful, please check your email!). A red "确定 (6)" (Confirm) button is at the bottom right of the dialog.

d) 解除密钥绑定

当用户的登录方式为 UKEY 登录时, 可进行解除密钥绑定, 点击列表中的“修改”按钮, 进入用户信息修改页面, 如下图:

用户信息

*用户姓名

*用户性别 男 女


手机号码

*电子邮箱

*归属部门

*登录账号 

房间号 优先级

点击登录帐号后的 ，弹出操作提示，如下图：

The screenshot shows a 'User Information' (用户信息) form with the following fields and options:

- *用户姓名: 采购人测试
- *用户性别: 男 女
- 手机号码: [Empty text box]
- *电子邮箱: [Empty text box]
- *归属部门: [Dropdown menu]
- *登录账号: [Empty text box]
- 房间号: [Empty text box]
- 优先级: 数字大优先级越高

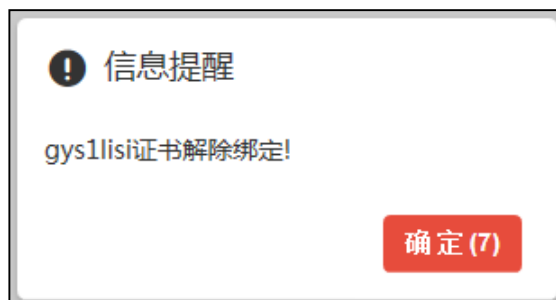
A confirmation dialog box is overlaid on the form with the following content:

信息确认
确定要解除此用户与电子密钥的绑定关系吗？

Buttons: 确定 (blue), 放弃 (red)

Form navigation buttons: 上一项, 保存, 下一项

点击“确定”按钮，系统提示操作成功，如下图：



e) 用户锁定

某用户出现异常情况需要限制用户暂时使用系统，或者对其进行授权前，可在用户记录列表中找到该用户，点击该用户记录行上右侧的“锁定”，对其进行锁定。



f) 用户解锁

某个被锁定的用户需要恢复正常时，点击列表中该用户记录行上右侧的“解锁”，对其进行解锁。

g) 用户授权

点击列表中的“授权”按钮，弹出用户授权页面，如下图：



界面左侧列表中为该用户可授权角色，右侧列表中将显示出该用户已经拥有的角色。勾选左侧列表中的记录，点击可将选中的角色授权给该用户，两边列表中记录将同步发生变化；勾选右侧列表的记录，点击撤销该用户的这些授权，两边列表中的记录将同步发生变化。

三、省网制定计划

采购人在省公开平台录入计划，并委托给代理机构，可在本菜单下进行如下操作：

点击“计划备案-》采购计划维护”菜单，进入计划管理页面填写采购计划，如下图：



左上角「增加」可进行新计划填写。操作如下：

1. 添加计划

当需要发布新的采购计划时，点击计划列表上方的“增加”按钮，弹出添加计划页面，如下图：

计划管理 - Internet Explorer
http://60.208.61.173:8081/sdgp2017/plan2/addPlanInfo.jsp

计划基本信息

计划编号 (自动生成)	计划名称*	业务年度*	2019
计划月份*	业务科室 (资金科室)*	采购方式*	请选择
计划采购日期*	计划实际批复日期*	支出功能科目*	...
是否科研项目*	是否执行国际招标程序*	是否执行建设部门工程招标程序*	否
进口产品审批文号*	非招标方式审批文号*	合同续签*	否
允许采购进口产品*	PPP模式项目标识*		否

预算内一般预算金额 (万元): * 0.0
预算内政府性基金金额 (万元): * 0.0
预算内国有资本经营金额 (万元): * 0.0
财政专户资金金额 (万元): * 0.0
自筹资金金额 (万元): * 0.0

采购单位信息

联系人姓名*	吴奇隆	联系人手机号码*	18766328355	邮编*	264200	传真号码	88197255
地址*	威海市共青团路671号			联系人办公电话号码*	88197255		

代理机构信息

机构名称*		联系人姓名*		联系人办公电话号码*		联系人手机*		邮政编码	
传真号码		地址*							

其他

备案意见*

附件

上传文件 [清空]

注: *为必填项

按照页面要求，填写相关信息，“*”号部分为必填项。填写完成后点击「保存」按钮，即可添加计划。

2. 修改计划

当您添加采购计划后，需要对该计划进行修改时，进行如下操作：

点击操作栏内的「修改」按钮，弹出如下界面，如下图：

山东省政府采购信息公开平台

计划管理

我的桌面 采购计划维护

查询 增加 修改 删除 刷新 提交 详情 打印

执行年度	计划编号	计划名称	采购方式
业务处 (科) 室	预算单位	采购品目	代理机构
组织形式	排序方式	计划id	查询时间

分类: # 待提交 # 【待提交】 【已提交】 【全部】 (第1页共1页) | < << >> > | (共3条) | 1 | 跳转

序号	选择	计划编号	计划名称	版本号	预算单位	计划金额	资金科室	代理机构	采购方式
总计						0.000000			
本页小计						0.000000			
1	<input type="checkbox"/>	37100031300620190001	zzzzz	1	313006_中国共产党威海市委	0.000000	008_教科文科	威海市公共资源交易中心(威海市政)	公开招标
2	<input type="checkbox"/>	37100031300620190001	3124234	1	313006_中国共产党威海市委	0.000000	020_行政事业资	威海市公共资源交易中心(威海市政)	竞争性磋商
3	<input checked="" type="checkbox"/>	37100031300620190001	设备购置测试	1	313006_中国共产党威海市委	0.000000	003_行政政法科	海逸恒安项目管理有限公司	公开招标

计划基本信息

计划编号(自动生成)	37100031300620190001	计划名称*	设备购置测试	业务年度*	2019
计划月份*	9月	业务科室(资金科室)*	行政政法科	组织形式*	集中采购
计划采购日期*	2019-09-09	计划实际批复日期*	2019-09-09	支出功能科目*	2299901_其他支出
是否科研项目*	否	是否执行国际招标程序*	否	是否执行建设部门工程招标程序*	否
进口产品审批文号		非招标方式审批文号		合同续签*	否
预算内一般核算金额(万元):*	1180000.0	预算内政府性基金金额(万元):*	0.0	预算内国有资本经营金额(万元):*	0.0
财政专户资金:*	0.0				
自筹资金:*	0.0				

采购单位信息

联系人姓名*	吴奇隆	联系人手机号码*	18766328355	邮政编码	264200	传真号码	88197255
地址*	威海市共青团路671号			联系人办公电话号码*	88197255		

代理机构信息

机构名称*	188_海逸恒安项目管理有限公司						
联系人姓名*	王册册	联系人办公电话号码*	0531-82665985	联系人手机*	0531-82665985	邮政编码	
传真号码		地址*	山东济南高新区舜华南路297汉峪金谷A2-3-18				

其他

备案意见: 同意

附件:

注: *为必填项


3.添加计划明细

当您需要对采购项目进行详细要求时，需要填写采购清单，具体操作如下：


【待提交】【已提交】【已生效】【全部】 (第1页共1页) << >> | (共3条) 1 跳转

序号	选择	计划编号	计划名称	版本号	预算单位	计划金额	资金科室	代理机构	采购方式
总计							0.000000		
本页小计							0.000000		
1	<input type="checkbox"/>	37100031300620190001	zzzzz	1	313006_中国共产党威海市委	0.000000	008_教科文科	威海市公共资源交易中心(威海市政)	公开招标
	<input type="checkbox"/>	37100031300620190001	3124234	1	313006_中国共产党威海市委	0.000000	020_行政事业资	威海市公共资源交易中心(威海市政)	竞争性磋商
	<input checked="" type="checkbox"/>	37100031300620190001	设备购置测试	1	313006_中国共产党威海市委	0.000000	003_行政政法科	海逸恒安项目管理有限公司	公开招标



a) 增加采购清单，在计划明细弹框中点击  按钮。如需修改，在采购清单列表中点击「修改」按钮，在弹出的窗口中填写或修改清单相关信息并保存。如下图：



b) 当您需要删除采购清单时，点击列表右侧操作下「删除」按钮；当您需要删除采购清单时，需先勾选要删除的行清单，再点击列表上方的  按钮，系统会提示您确认删除信息。

计划明细 - Internet Explorer
 http://60.208.61.173:8081/sdgp2017/plan2/planDetail.jsp?pid=200084760

增加 删除 修改 关闭

分类: 全部 【全部】 (第1页共1页) |< << >> >| (共2条) 1 跳转

序号	全选	ID	采购目录	采购名称	基准采购品目编码	基准采购品目名称	单价 (万元)	数量	计量单位	金额 (万元)
合计										
								102		22.000000
本页小计										
								102		22.000000
1	<input checked="" type="checkbox"/>	200004036	A020103	台式计算机	null	null	0.200000	100.00		20.000000
2	<input type="checkbox"/>	200004038	A020101	PC服务器	null	null	1.000000	2.00		2.000000

来自网页的消息

确认删除吗?

确定 取消

四、委托合同

当您选定好代理机构，需要签订委托合同时，可在本菜单进行操作：

点击“委托合同”菜单，进入委托合同管理页面，如下图：



序号	计划编号	计划名称	预算金额(元)	交易方式	代理机构	委托状态	合同状态	委托时间	操作
1		测试1111	100.00	公开招标	政府采购中心	待接收	待签署	2017-11-29 10:18:59	签署

点击列表中右侧的「签署」按钮，弹出合同签署页面，共含有两个标签：计划信息和委托信息，带“*”号项可做修改。如下图：



委托合同

计划信息 委托信息

计划编号: SDGP371001201801234567 计划名称: 威海市政采测试项目

组织形式: 政府集中采购 项目类别: 办公设备 A0202 预算金额: 900,000.00元

*采购方式: 公开招标 所属行业: 扩展方式: 请选择...

采购方式理由: *委托定标: 是 否

项目单位: 采购人测试单位 负责人:

*联系人: 王测试 *联系方式: 移动电话: 13811558767; 固定电话: 06318888555; 电子邮箱: 8899@qq.com

项目地址: 计划状态: 交易中

项目概况: 办公设备一批

登记用户: 采购人测试 登记单位: 采购人测试单位 登记时间: 2018-08-01 18:10:11

[保存](#)

点击页面左上上的  查看委托合同，如下图：



浏览合同内容，确认无误后，点击右上角红色盖章按钮，之后在甲方盖章处点击，进行盖章，如下图：



盖章完成后，点击页面右上角的“提交”按钮。

五、需求确认

当需求文件需要确认，可在「我的需求」菜单下操作，具体操作如下：



点击「我的需求」菜单，找到需要确认的包段，此时状态栏显示「待确认」，点击「确认」按钮，进入如下界面：

需求确认

包段信息 采购清单 评审标准 评分标准 合同条款

计划编号: SDGP371001201801234567 计划名称: 威海市政采测试项目 计划包号: 000

包段分类: 办公设备 A0202 包段名称: 0包 预算金额: 900,000.00元 采购方式: 公开招标

交易内容: 办公设备一批

质保/服务时间要求: 3年

交付/服务详细地址: 合同约定 交付/运维时间要求: 30工作日

联系人: 王测试 联系方式: 移动电话: 13811558767; 固定电话: 06318888555; 电子邮箱: 8899@qq.com 委托定标: 是 否

流程类型: 一般交易 预审名单: 比价方式: 比总价 是否PPP: 是 否

评审方法: 综合评分法 评审模型: 线下投标: 是 否 开标流程: 正常 双信封

项目编码: 项目名称: 项目包号:

办理人员: 梁苏妍 办理单位: 威海市政府采购中心 交易轮次: 1

确认文件: 需求文件: SDGP371001201801234567-0包需求文档 需求状态: 待确认

点击左上角「换到」按钮，进入需求文件确认界面，点击右上角



按钮，进行文件确认签章，如下图：



点击右上角「提交」按钮，进行确认提交。

六、确认采购文件（文件确认）

当采购文件编制完成后，需要采购人对文件进行确认，具体操作如下：

点击“文件确认”菜单，查看待确认采购文件列表，可以看到需要确认的项目，如下图：


序号	项目编码	项目名称	轮次	采购方式	文件状态	操作
1	SDGP371001201801234567	威海市政采测试项目	1	公开招标	待确认	确认

批露委托 第 1 页 每项 15 行 共 1 行

点击“确认”按钮弹出确认采购文件窗口，如下图：


包号	包段分类	评审方法	预算金额(元)	保证金(元)	标书费(元)	包段状态	确认状态	需求
01	办公设备 A0202	综合评分法	900,000.00	0.00	0.00	正常	待确认	文件确认 查看

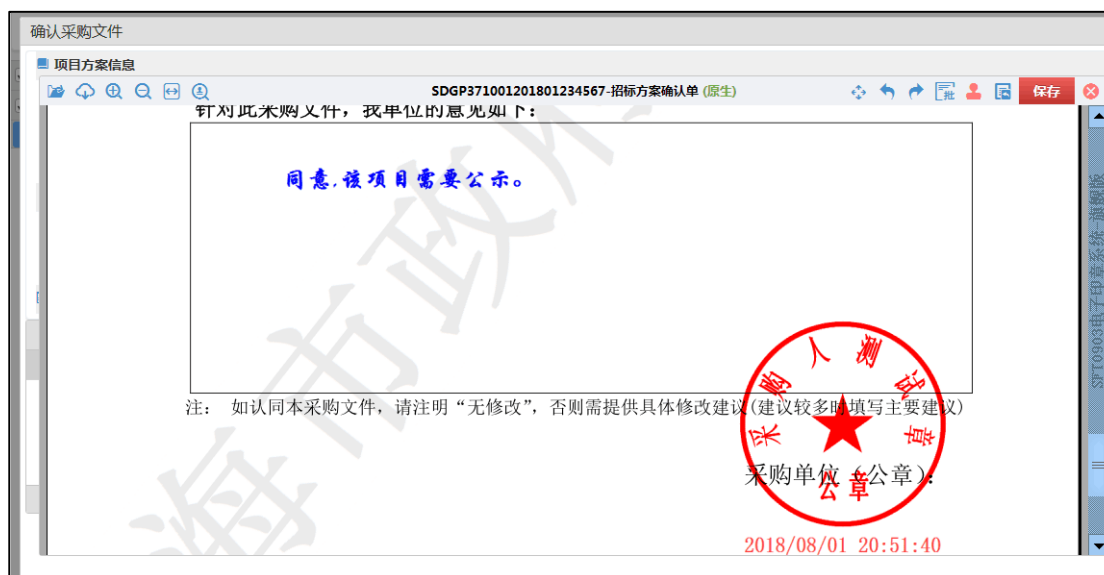
第 1 页 每项 5 行 共 1 行


点击列表右侧的“查看”按钮，可以查看相关包段信息，如需下载项目的投标文件，则可点击  按钮下载，进行查看。

确认采购文件时，需在确认窗口勾选待确认的包段列表中的包段，然后点击「文件确认」按钮，进行确认。之后系统出现确认文件，如下图：



点击文件确认后，将进入招标方案确认单，此时点击  签批按钮，在需要签批的位置单击，落下“同意”或“不同意”的签批意见，并点击**保存**。如下图：



保存后，待确认包段列表中的确认状态列显示由“待确认”更新为“已确认”，然后点击  按钮提交确认结果。

确认采购文件

项目方案信息

项目编码: NZC20170075 项目名称: 2017年11月货物采购 交易方式: 公开招标

项目类别: 货物 A 评审模型: 最低价基准线性综合评分法 组织踏勘 允许联合投标 不发采购公告 轮次号: 1

代理机构: 政府采购中心 办理部门: 业务一科 办理人员: 李伟雷

项目时间安排

项目发布: 2017-11-02 16:14:00 项目报名: 2017-11-02 16:14:00 至 2017-11-02 18:30:00 文件下载: 2017-11-02 16:14:00 至 2017-11-02 18:30:00

项目开标: 2017-11-02 19:30:00 文件质疑: 2017-11-02 16:14:00 至 2017-11-02 18:30:00 递交文件: 2017-11-02 17:30:00 至 2017-11-02 18:30:00

待确认包段 [项目文件](#) [提交](#)

包号	包段分类	评审方法	预算金额(元)	保证金(元)	标书费(元)	包段状态	确认状态	需求
01	货物 A	综合评分法	26,000.00	0.00	0.00	正常	已确认	查看 重置
02	货物 A	综合评分法	24,000.00	0.00	0.00	正常	已确认	查看 重置

文件确认 请查看并核实各包数据，阅读各包采购文件，然后批量做出确认，最后再提交

第 1 页 每页 5 行 共 2 行

七、流标处理

当项目流标后，您需要对流标的后续处理时，可点击“流标处理”菜单，查看流标包段，如下图。

处理有 3 种情况：改变方式（变更交易方式后重新招标）、继续招标（不变更交易方式，直接重新招标）、终止招标，您可根据实际情况，选择对应的处理方式。

序号	项目编码	包段名称	原采购方式	新采购方式	预算金额(元)	轮次号	交易状态	处理状态	操作
1	NZC20170004	1包	竞争性磋商	单一来源采购	10,000.00	1	流标	变更已确认	改变方式 继续招标 终止招标
2	NZC20170004	4包	竞争性磋商	单一来源采购	14,000.00	1	流标	变更已确认	改变方式 继续招标 终止招标
3	NZC20170025	4包	询价	询价	16,000.00	1	流标		改变方式 继续招标 终止招标
4	NZC20170019	1包	单一来源采购	单一来源采购	50,000.00	1	流标		改变方式 继续招标 终止招标

前往页 1 每页 10 1-4 行共 4

1. 改变方式

当需要“变更交易方式，重新招标”时，点击列表中的“改变方式”按钮，弹出变更处理窗口，如下图：

重新选择批复后的交易方式，并上传变更批复文件，点击“提交”按钮，重新进行招标流程。

上传交易方式变更批复文件 ✕

原交易方式

*变更批复文件

2. 继续招标

当需要“不变更招标方式，直接重新招标”时，可点击列表中的“继续招标”按钮，弹出处理界面，如下图：

填写备注说明后，点击“提交”按钮，重新进行招标流程。



The screenshot shows a dialog box titled "确认继续招标" (Confirm Continue Bidding). It contains a dropdown menu for "交易方式" (Transaction Method) with the value "竞争性磋商" (Competitive Consultation). Below it is a large text input field for "备注说明" (Remarks). At the bottom center is a blue button labeled "提交" (Submit).

3. 终止招标

当需要“终止招标”时，点击列表中的“终止招标”按钮，弹出处理界面，如下图：

填写终止说明，点击“提交”按钮提交。



The screenshot shows a dialog box titled "确认终止招标" (Confirm Termination of Bidding). It contains a dropdown menu for "交易方式" (Transaction Method) with the value "公开招标" (Public Bidding). Below it is a large text input field for "*终止原因" (Reason for Termination). At the bottom center is a blue button labeled "提交" (Submit).

八、结果确认

当需要对评标结果进行确认时，你可在本菜单下进行，具体操作如下：

点击“结果确认”菜单，查看需要结果确认列表，如下图：

序号	计划编号	项目名称	包号	交易方式	预算金额(元)	项目编号	轮次	包段状态	委托定标	认可结果	处理状态	操作
1	准字[2017]0816	疏采购	002	公开招标	540,000.00	电采-2017-GK-A02-0002	1	正常	否	是	已确认	查看
2	准字[2017]0816	疏采购	001	公开招标	810,000.00	电采-2017-GK-A02-0002	1	正常	否	是	已确认	查看
3	准字[2017]-MD-8119	分散采购	002	公开招标	5,000.00	电采-2017-GK-A00-0003	1	正常	否	是	未确认	确认结果
4	准字[2017]-MD-081015	特供电尾配电自动化主站建...	002	公开招标	590,000.00	电采-2017-GK-A03-0002	1	正常	是	是	已确认	查看
5	准字[2017]-MD-081015	特供电尾配电自动化主站建...	001	公开招标	1,350,000.00	电采-2017-GK-A03-0002	1	正常	是	是	已确认	查看
6	采认[2017]0801	高压电缆	002	公开招标	140,000.00	XXX-2017-GK-A02-0001	1	正常	是	是	已确认	查看
7	采认[2017]0801	高压电缆	001	公开招标	1,210,000.00	XXX-2017-GK-A02-0001	1	正常	是	是	已确认	查看

第 1 页 每页 10 行 共 7 行

选择需要确认的记录行，点击列表中的“确认结果”按钮，进入结果确认界面，如下图：

换到
结果确认
刷新 打印 关闭

项目名称: 2017年11月货物采购

项目编码: NZC20170075

计划文号: 购准字(电子)[2017]1031

流程类型: 一般交易

采购单位:

计划包段: 001

项目领域: 政府采购

组织形式: 政府集中采购

立项时间: 2017-11-02 12:09:54

包段名称: 1包

交易方式: 公开招标

项目类别: 货物 A

资审方式: 后审

交易状态: 正常

标前主管:

预算金额: 26,000.00元

序号	投标单位	初始价(元)	最终价(元)	评审价(元)	最终得分	排名	投标状态	确认状态	操作
1	莆田市远航包装制品有限公司	16556.000	16556.000	16556.000	89.33	1	正常	候选	确认中标
2	武汉瀚铭商贸有限公司	18000.000	18000.000	17964.000	85.41	2	正常	候选	确认中标
3	湖北中网科技有限公司	17460.000	17460.000	17460.000	84.41	3	正常	候选	确认中标

认可结果: 是 否

*确认原因:

常用用语

提示: 提交前请先保存信息, 并重新合成确认图并签字盖章...

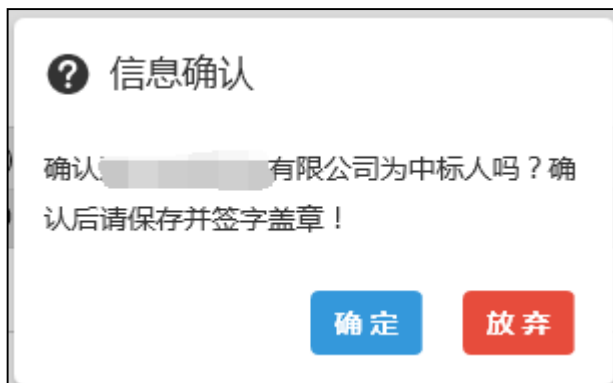
保存
提交

当项目的流程类型为“一般交易项目”时，可在上图的列表中选择中标单位，选择其中一家，另外几家默认落选。


当项目的流程类型为“资格入围”时，可在上图的列表中选择多家供应商入围。

选择完成后，勾选认可结果为“是”，填写确认原因并保存，然后提交，在提交前可修改。

选择后系统会提示您确认信息，如下图：



如果对本次招标的结果不满意，“认可结果”中选择“否”，填写原因，点击“保存”按钮。

中标（入围）供应商选择结束后，点击  进入预中标确认函模板界面，可直接进行盖章或网下盖章后扫描传到系统上。



确定结果，且签字盖章后，点击界面的“提交”按钮提交本次确认的结果，提交后该项目在确认列表中的记录状态将显示为待验核，以等待采购中心（代理

机构) 进行最后验核把关。

九、中标通知

1.通知签章（项目）

签章人员点击“通知签章（项目）”菜单，进入通知书签章管理页面，如下

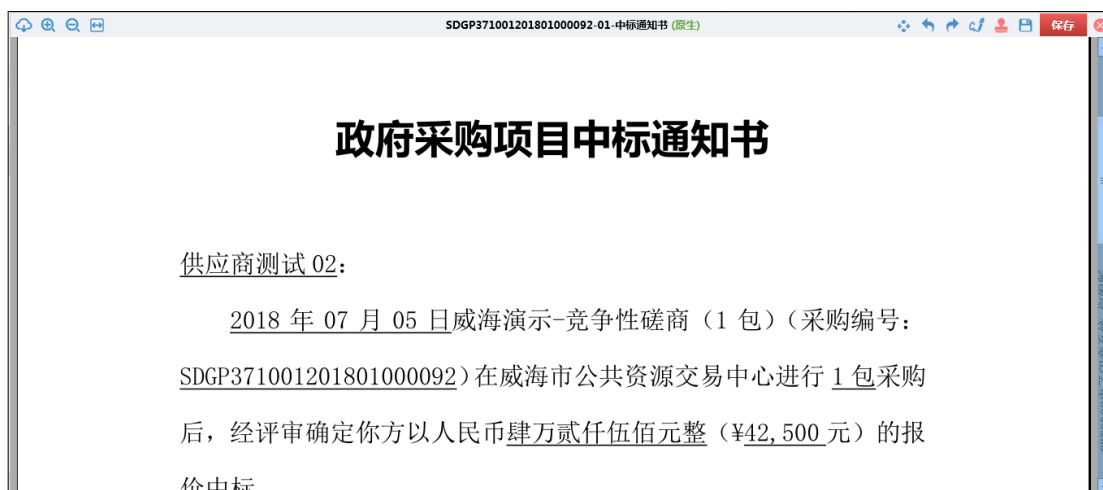
图：

序号	项目编号	项目名称	轮次	采购方式	交易流程	项目状态	操作
1	SDGP371001201801000092	威海演示-竞争性磋商	1	竞争性磋商	一般交易	交易中	签章

点击列表中的通知书的超链接可下载通知书进行查阅，点击“签章”按钮，进入签章页面，如下图：

包段号	包段名称	轮次	预算金额/元	中标单位	中标金额/元	中标费/元	排名	通知状态	签章	操作
01	1包	1	48,000.00	供应商测试02	42,500.00	0.00	1	已审批	签章中	签章

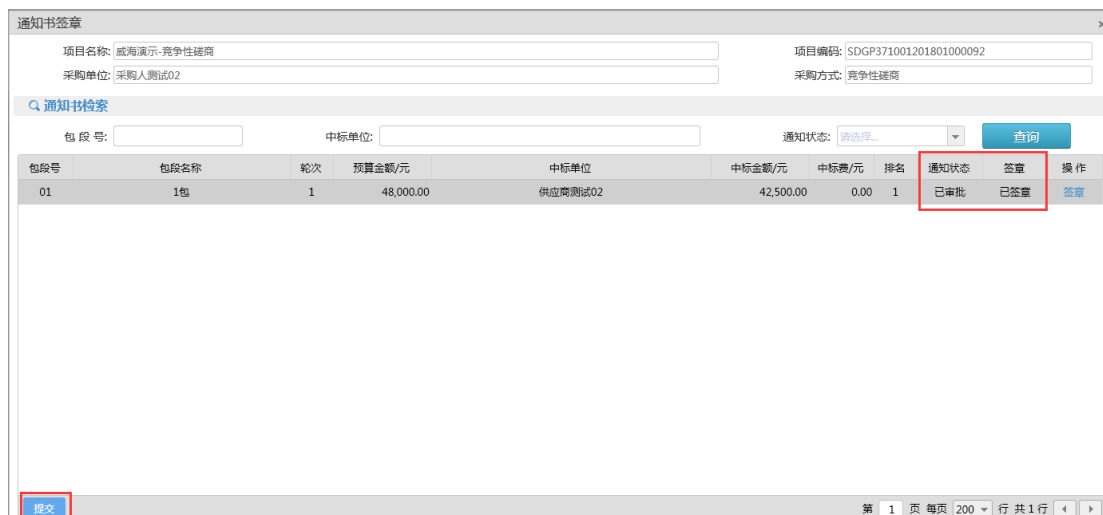
进入到通知书签章窗口，如下图：



拖动滚动条, 至签章处, 进行盖章, 如下图:

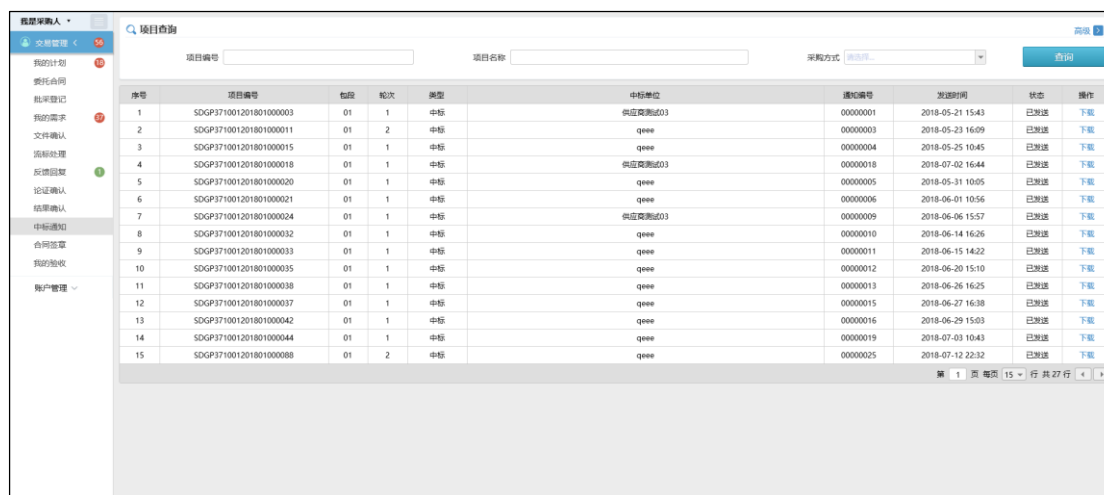


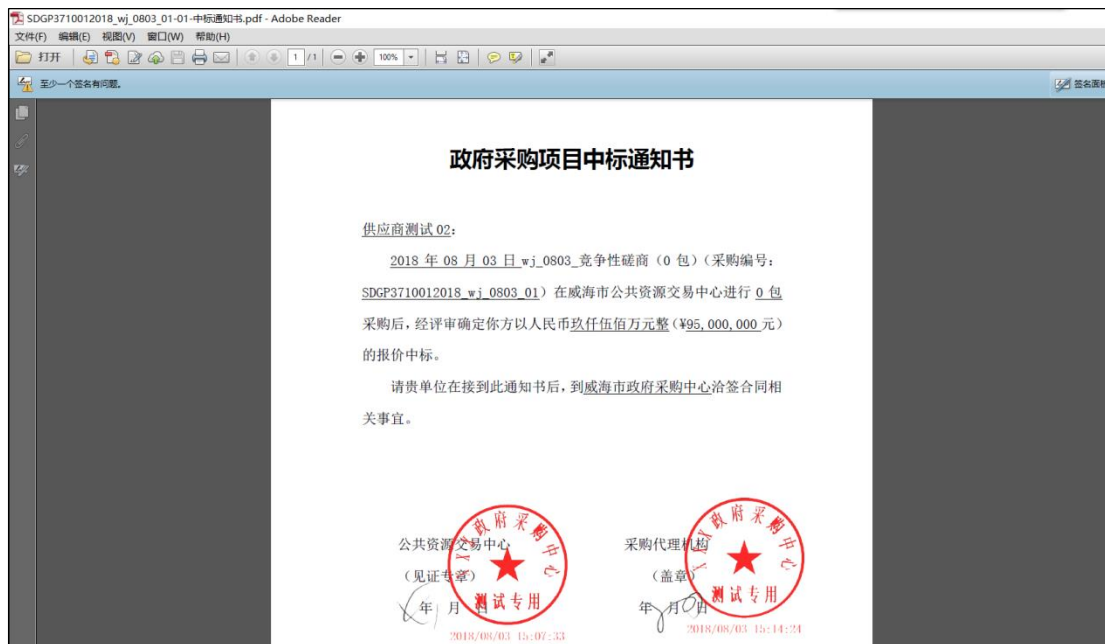
盖章后, 页面会自动关闭。此时签章状态栏变为已签章, 点击左下角的“提交”按钮。



2. 中标通知书下载

当需要公布中标通知时，点击“中标通知”菜单，查看中标项目信息列表，在该列表中找到已发送的项目中标或成交通知书，点击[通知书](#)链接。系统弹出对话框，该中标或成交通知书保存在本地电脑进行审阅。如下图：





十、合同签章

当需要对合同进行签章操作时，点击「合同签章」菜单，进入管理页面，窗口上方可根据项目编号和名称等条件快速查询，右侧可对合同进行签章操作，如下图所示：

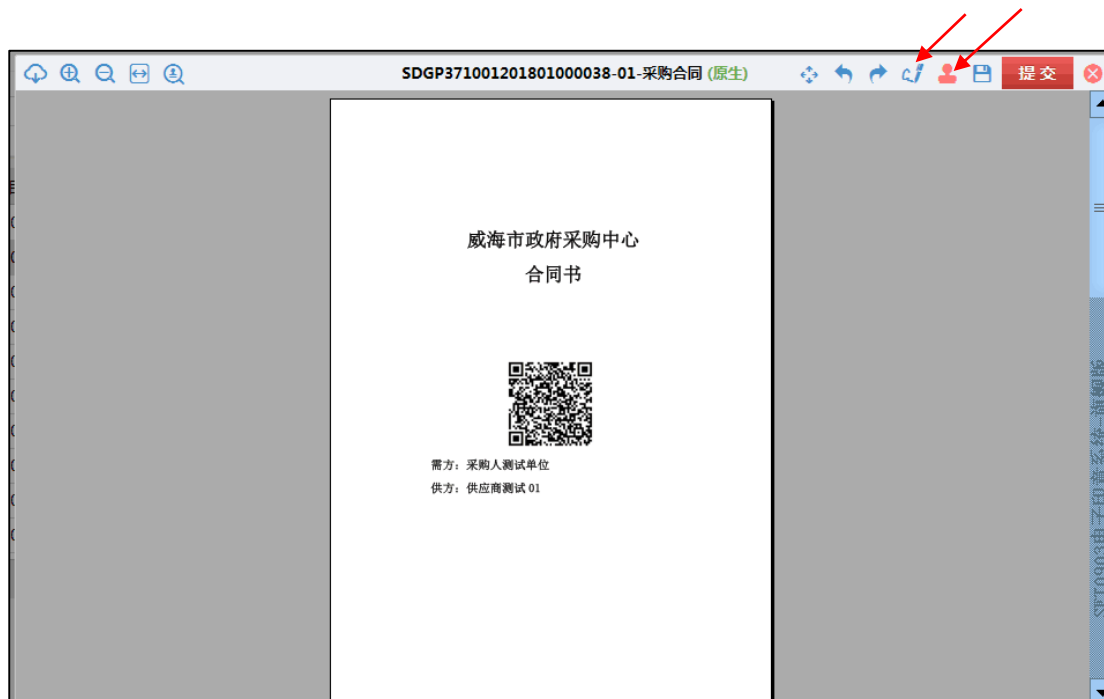
合同查询


项目编码 项目名称 采购方式 合同状态

序号	项目编号	包段	合同编号	合同类型	合同金额(元)	合同甲方	合同乙方	甲方签章	乙方签章	合同状态	操作
1	SDGP3710012018_w...	01	SDGP3710012018...	双方合同	1,000,000.000	采购人测试单位	qeee	已签章	已签章	已完成	查看
2	SDGP371001201801...	01	SDGP37100120180...	双方合同	100,000.000	采购人测试单位	qeee	已签章	已签章	已完成	查看
3	SDGP371001201_wj...	01	SDGP371001201_w...	双方合同	10,000.000	采购人测试单位	供应商测试02	已签章	已签章	已完成	查看
4	SDGP371001201801...	01	SDGP37100120180...	双方合同	180,000.000	采购人测试单位	供应商测试03	已签章	已签章	已完成	查看
5	SDGP371001201801...	01	SDGP37100120180...	双方合同	1,350.000	采购人测试单位	供应商测试02	已签章	已签章	已完成	查看
6	SDGP371001201801...	01	SDGP37100120180...	双方合同	749,000.000	采购人测试单位	供应商测试02	已签章	已签章	已完成	查看
7	SDGP371001201801...	01	SDGP37100120180...	双方合同	850,000.000	采购人测试单位	qeee	未签章	未签章	签署中	签章
8	SDGP371001201801...	01	SDGP37100120180...	双方合同	49,840.000	采购人测试单位	qeee	已签章	已签章	已完成	查看
9	SDGP371001201801...	01	SDGP37100120180...	双方合同	283,200.000	采购人测试单位	供应商测试03	已签章	已签章	已完成	查看
10	SDGP371001201801...	01	SDGP37100120180...	双方合同	46,000.000	采购人测试单位	qeee	已签章	已签章	已完成	查看

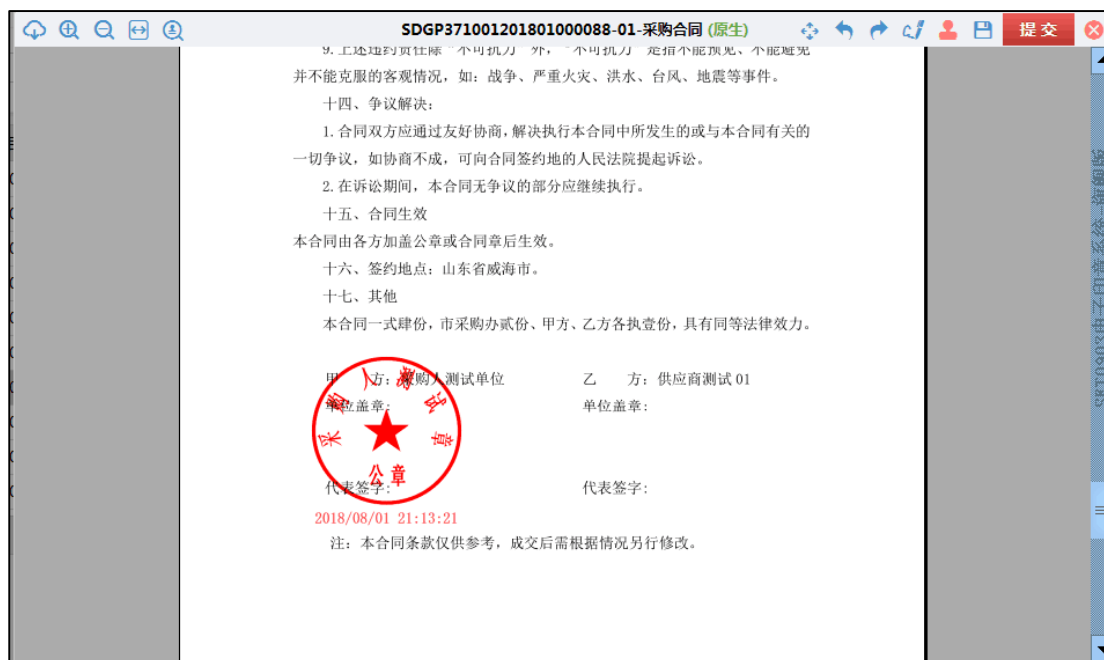
第 1 页 每页 10 行 共 21 行

点击列表中的“签章”按钮，弹出合同签章页面，如下图所示：



拖动滚动条，可以浏览合同内容，如确认合同无误，可点击  在合同盖章

处进行盖章，如下图：



盖完后，点击“提交”按钮。